

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Kossuth Zsuzsanna
Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

2021

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény legfontosabb adatai	6
2. Az iskola története	6
3. A működés személyi és tárgyi feltételei	7
3.1 Személyi feltételek	7
3.2 Tárgyi feltételek	7
4. Az intézmény nevelési programja	8
4.1. Pedagógiai hitvallásunk	8
4.1.1. Pedagógiai alapelveink	8
4.1.2. Iskolai nevelő-oktató munkánk céljai	9
4.1.3. A szakképző intézmény kötelezettségei	10
4.1.3.1. A Képzésben résztvevő személy kötelezettségei	11
4.1.3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
4.1.3.3. Az oktatóval szembeni elvárások	12
4.1.3.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
4.1.4. Az intézmény elsősegélynyújtási programja	15
4.1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	18
4.1.6. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	19
4.1.6.1. A szülő és az oktató együttműködése	19
4.1.6.2. A tanuló és az oktató együttműködése	20
4.1.7. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	22
4.1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
4.1.8.1. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása	24
4.1.8.2. Sajátos nevelési igényű /SNI/ tanulók	25
4.1.8.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	26
4.1.8.4. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	27
4.1.8.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	28
4.1.8.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:	28
4.1.8.7. Az iskolapszichológus jogai, feladatai	29
4.1.9. Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása	30
4.1.10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	31
4.1.10.1. A diákönkormányzat döntési joga	31
4.1.10.2. A diákönkormányzat véleményezési joga	32

4.1.10.3. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel	32
4.1.10.4. Diákközgyűlés	32
4.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	33
4.2.1. Osztályozó vizsga	33
4.2.2. Különbözeti vizsga	34
4.2.3. Javítóvizsga szervezhető	34
4.2.4. Pótló vizsga	34
4.2.5. Ágazati alapvizsga	34
4.2.6. Ágazati alapvizsga -Egészségügyi ágazat	35
4.2.7. Ágazati alapvizsga-Szociális ágazat	35
4.2.8. Ágazati alapvizsga-Egészségügyi technika	36
4.2.9. Ágazati alapvizsga-Kreatív ágazat	37
4.2.10. Tanúsító vizsga az egészségügyi ágazatban	41
4.2.11. Tanulmányok alatti vizsgák értékelése	41
4.3. Szakmai vizsga	42
4.4. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai	42
4.4.1. Felvétel	42
4.4.2. Átvétel azonos ágazati technikumból	42
4.4.3. Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakgimnáziumból, az iskola másik ágazati osztályából	43
4.4.4. Fogtechnikus szakmára történő előzetes tudásfelmérés (alkalmassági vizsga)	43
4.4.5. A felvételi eljárás különös szabályai	43
4.5. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások	43
4.5.1. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások	43
4.5.2. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások	44
4.6. Digitális oktatási rend	44
4.6.1. A digitális oktatás a felnőttképzésben	44
4.6.2. Digitális oktatási rend rendkívüli helyzetben (nappali és felnőttképzésben egyaránt)	45
5. Az intézmény helyi tanterve	45
5.1. A választott kerettantervek megnevezése	45
5.2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei	49
5.3. Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	49
5.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése	50
5.5. A mindennapos testnevelés szervezése	50
5.6. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	50

5.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei	50
5.8. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái	50
5.8.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése	50
5.8.2. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	51
5.8.3. Az év végi teljesítménymérés	53
5.8.3.1. Félévi és év végi teljesítménymérés a fogtechnikus képzésben	54
5.8.4. Próbaérettségi vizsgák	55
5.8.5. A szakmai gyakorlat értékelése	55
5.8.6. Magasabb évfolyamra lépés	55
5.8.7. Felmentések szabályozása	56
5.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei	56
5.10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	57
5.11. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	57
5.11.1. Egészségnevelési elvek	57
5.11.2. A környezeti nevelés elvei	58
5.12. A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelése és elvei	59
5.12.1. A tanuló jutalmazásának elvei	59
5.12.2. A tanuló fegyelmezésének elvei	59
5.12.3. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése	60
5.12.3.1. A tanuló magatartásának értékelése és minősítése	60
5.12.3.2. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése	61
5.13. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei	62
5.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
6. Szakmai program	63
6.1. Iskolarendszerű szakképzés	63
6.1.1. Egészségügyi ágazat technikumi óraterv – Gyakorló ápoló	63
6.1.2. Egészségügyi ágazat technikumi óraterv – Általános ápoló	63
6.1.3. Kreatív ágazat technikumi óraterv – Grafikus szakmairány	67
6.1.4. Kreatív ágazat technikumi óraterv – Divat-, jelmez- és díszlettervező szakmairány	69
6.1.4.14 KÖNNYŰIPARI TECHNIKUS SZAKMA	71
6.1.4.15 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma	71
6.1.4.16. GRAFIKUS szakma	71
6.1.5. Egészségügyi ágazati szakgimnázium	72
6.1.5.1. Egészségügyi ágazati szakgimnázium óraterve (2018.09.01-től)	72
6.1.5.2. Egészségügyi ágazati szakgimnázium óraterve (2017.09.01-től)	83

6.1.6. Felvétel a szakképző évfolyamra	85
6.1.6.1. Gyakorló ápoló (54 723 02)	85
6.1.7. Értékelés a szakképző évfolyamokon	85
6.1.7.1. Főtantárgyak és résztantárgyak értékelése	86
6.1.7.2. A szakmai gyakorlatok értékelése	86
6.1.8. Hiányzások	86
6.1.8.1. A gyakorlat pótlása a 2011. évi CLXXXVII. törvény értelmében	87
6.1.9. Fegyelmező intézkedés	88
6.1.10. Orvosi vizsgálat	88
6.1.11. Felmentés, beszámítás	88
6.1.12. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium	88
6.1.12.1. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium óraterve (2017.09.01-től)	88
6.1.12.2. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium óraterve (2018.09.01-től)	91
6.2. Szakmák leírása (2021)	95
6.2.1. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA	95
6.2.2. EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKMA	104
6.2.2.1. PERIOPERATÍV ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY	104
6.2.2.2. GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS	106
6.2.2.3. FOGÁSZATI ASSZISZTENS	108
6.2.3. REHABILITÁCIÓS TERAPEUTA SZAKMA	110
6.2.3.1. GYÓGYMASSZŐR SZAKMAIRÁNY	110
6.2.4. EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA	112
6.2.4.1. FOGTECHNIKUS SZAKMA	112
6.2.5. SZOCIÁLIS ÁGAZAT	116
6.2.5.1. KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ SZAKMA	116
6.3. FELNŐTTKÉPZÉSEINK	119
6.3.1. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA	119
6.3.2. MENTŐÁPOLÓ SZAKMA	129
6.3.3. REHABILITÁCIÓS TERAPEUTA SZAKMA	134
6.3.3.1. GYÓGYMASSZŐR SZAKMAIRÁNY	134
6.3.4. EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKMA	136
6.3.4.1. PERIOPERATÍV ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY	136
6.3.4.2. FOGÁSZATI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY	139
6.3.4.3. GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY	141
6.3.4.4. RADIOGRÁFIAI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY	143
6.4. SZOCIÁLIS ÁGAZAT	145

6.4.1. KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ SZAKMA	145
6.5. HÍD KÉPZÉSEINK	148
6.5.1.FOGTECHNIKUS SZAKMA	148
6.5.2. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA	150
6.5.3.ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA (Felnőttképzés)	155
6.5.4. EGÉSZSÉGÜGYI LABORÁNS SZAKMA	160
6.5.4.1. SZÖVETTANI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY (Felnőttképzés)	160
6.5.5. MENTŐÁPOLÓ SZAKMA (Felnőttképzés)	162
7. Felnőttképzési szerződések	164
8. A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények	164
8.1. Mentorálás	164
9. Iskolarendszeren kívüli szakképzés, tanfolyami képzés	164
ZÁRADÉK	

1. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola
OM azonosító:	203385
Székhelye:	6724 Szeged Kodály tér 1.
Az iskola neve:	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola
Az iskola címe:	6724 Szeged, Kodály tér 1.
Az intézmény típusa:	technikum, szakképző iskola,
Az oktatás munkarendje:	nappali, felnőttképzés
Az intézmény fenntartója:	Szegedi Tudományegyetem
Honlap:	www.kossuthzs-szeged.edu.hu

Az intézmény tevékenységére vonatkozó, a fenntartó által meghatározott további adatokat az intézmény alapító okirata tartalmazza.

2. Az iskola története

A korábbi Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskolát Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. július 1-jétől két szakközépiskola - a Kossuth Zsuzsanna Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola és a Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskola – jogutódjaként hozta létre. Mindkét iskola történelme a XX. század közepén kezdődött.

Szegeden a Kálvária sgt. 1. szám alatt a Kossuth Zsuzsanna Állami Ápolóképző Intézetben 1948-ban kezdődött el az egészségügyi szakdolgozók képzése szervezett formában. 1975-től szakiskolai, 1980-tól egészségügyi szakközépiskolai oktatásban vehettek részt a tanulók. 1991-ben elkezdődött az általános tantervű gimnáziumi oktatás is.

Az intézményben az általános iskolát végzett tanulók az 1994/95-ös tanévtől humánegészségügyi szakmacsoportos oktatás keretében készülhetnek fel az érettségi vizsgára, a szakmai orientáló tantárgyak tanulásával pedig a pályaválasztásra. 1996-tól folyik az érettségire épülő szakmai oktatás ápolói, gyermekápolói, csecsemő-és gyermekgondozó szakokon.

Az iskolában a nappali tagozat mellett évtizedeken át működött a felnőttoktatás is esti és levelező tagozaton.

Az intézmény fontos szerepet játszott az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésében is. Az iskola 1999-től Szegeden a Gutenberg u. 25. szám alatti épületben működött 2007-ig.

A Tisza Lajos Könnyűipari Szakközépiskola és Szakiskolát 1951-ben Textilipari Technikum néven alapították. A textilipari szakképzés rost-és pamutfonó, ill. szövő ágazaton kezdődött, majd kiépült a kötőipari oktatás is. 1985-től teremtették meg a feltételeit a ruhaipari képzésnek.

1994-ben az intézményt összevonták a hasonló profilú Bakay Nándor Szakközép- és Szakmunkásképző Iskolával. Az így létrejött Textilipari Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola Dél Magyarország legnagyobb könnyűipari szakközépiskolája lett, s a textil- és ruhaipari oktatás teljes vertikumát kínálta.

Érettségi bizonyítvány birtokában a fiatalok ruhaipari technológus, modellező, marketing ügyintéző és divatstílus-tervező szakon szerezhetnek szakképesítést.

Az intézményben a kezdetektől működött a levelező tagozatos felnőttoktatás is. Az iskola 1996ban vette fel Szeged város újjáépítőjének, Tisza Lajosnak a nevét. Az oktatás több mint fél évszázadon át Szegeden, a József Attila sgt. 115. szám alatt zajlott.

2007-ben az összevonás után létrejött új intézmény – Kossuth Zsuzsanna Gimnázium, Egészségügyi és Könnyűipari Szakképző Iskola néven – a két szakközépiskola jogutódjaként működött a Kodály tér 1. számú épületben, s a tanítás nappali tagozaton humánegészségügyi és könnyűipari szakmacsoportos oktatás keretében zajlott.

Az érettségi utáni szakképzés egészségügyi és ruhaipari szakmákban folyt.

2009-ben a fenntartó önkormányzat átszervezte a szakképző iskolák rendszerét, így intézményünk a Szegedi Szolgáltatási Középiskola és Szakiskola tagintézményeként működött tovább.

2013. január 1-jétől az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, irányítója a Szegedi Tankerület. Iskolánk székhelyintézménye a Vedres István Szakképző Iskola volt.

2015. július 1-jétől megalakult a Szegedi Szakképzési Centrum, mely a szakközépiskolák fenntartását és működtetését biztosítja. A szakképzés irányítása a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz került. Iskolánkban is megkezdődött az ágazati szakközépiskolai, valamint a szakiskolai oktatás. 2016. szeptember 1-jétől megváltozott az elnevezés, az intézmény típusa: szakgimnázium, szakközépiskola.

2019. augusztus 1-től az intézmény új fenntartója a Szegedi Tudományegyetem lett, az iskola új neve: Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Szakgimnázium és Szakközépiskola.

2020. július 1-től az iskola szakképző intézménnyé vált a technikumi képzés elindulásával. Az iskola új neve: Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola.

3. A működés személyi és tárgyi feltételei

3.1 Személyi feltételek

Az iskola minden, oktató munkakörben foglalkoztatott dolgozója rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel és képesítéssel.

A tantestület nyitott a változásokra, az új kezdeményezésekre, a tanárok rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken is - pl. kompetencia alapú oktatás, kooperatív módszerek, tanulásmódszertan, az interaktív tábla alkalmazása témákban.

Az iskola oktatói munkaközösségeket alkotva végzik munkájukat. Ezek a közösségek fontos szerepet játszanak az intézményben folyó munka tervezésében, szervezésében és az ellenőrzésben. A foglalkozások keretében a tanárok részt vesznek az iskola dokumentumainak kidolgozásában, lehetőség nyílik egységes nevelési elvek kialakítására, az egyes tantárgyak tanítási tapasztalatainak megbeszélésére, a felmerülő problémák közös megoldására, ezáltal a munka hatékonyságának emelésére.

Az oktató-nevelő munkát iskolai könyvtáros, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, rendszergazda, oktatástechnikus, az egészségügyi szakképzésben gyakorlati oktatásvezető, gyógypedagógus, valamint oktatási referens segíti.

3.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény 2007 szeptemberétől a Kodály tér 1. szám alatti felújított épületben működik. Az új épületben minden feltétel adott a középfokú oktatási tevékenységhez.

Az épületben 11 tanterem és 17 szaktanterem van.

Az iskolában 11 tanteremben van felszerelve interaktív tábla, minden tanteremben projektor, multimédiás számítógép.

A testnevelés órák megtartására egy 800 m²-es tornaterem és egy konditerem biztosít sportolási lehetőséget, így megoldható a mindennapos testnevelés. Az iskolai sportudvar felújításra szorul. Az intézményi könyvtár és olvasóterem 20000 db kötettel várja látogatóit.

4. Az intézmény nevelési programja

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

4.1. Pedagógiai hitvallásunk

„Ha hajót akarsz építeni, ne dobold össze az embereket, hogy fát gyűjtsenek, és ne adj nekik feladatokat. Inkább tanítsd meg nekik, hogyan vágyakozzanak a tenger mérhetetlen végtelensége iránt.”

– Antoine de Saint-Exupéry –

Oktató-nevelő munkánkban meghatározó jellegűnek tekintjük az egyetemes emberi értékeket, melyekre stabil tudás építhető. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet.

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben, tudatosan reagálnak a világban zajló természeti és társadalmi jelenségekre.

4.1.1. Pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: vállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak pedagógusra és diákra egyaránt.
- Az egyenrangúság elve: az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembevételével pedagógus és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. A tanár-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- A pedagógus vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve a pedagógusnak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételének elve: a diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani. Az egyes tanuló tudását, fejlődését, szorgalmát, magatartását saját fejlettségi fokához mérten kell értékelni.
- A közösségekhez tartozás elve: minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önrendelkezési képességeik kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: a tanítási – tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.

- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni. Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni a sajátjuktól eltérő véleményeket és bírálatokat is.
- A pozitív életszemlélet elve: tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.
- A következetesség elve: igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.
- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészségre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk pedagógus és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: A tanár-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását.

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola – a köznevelési törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között – felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért.

Ennek érdekében:

- A tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségeik fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével, felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola, mint állami fenntartású intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért

- szakmai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,
- tevékenységünk során vallási, világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk.

4.1.2. Iskolai nevelő-oktató munkánk céljai

Elsődleges célunk, hogy a középiskola 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a munkába állásra.

Tanulóinkat felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben, valamint a szakmajegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzésére, az érettségi vizsgára, illetve a szakmai vizsgára.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és gyengébb képességű tanulók felkészítését is.

Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk feladatai, eljárásai

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembe vétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítmény vizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.

- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, az érintett szülőkkel együttműködés kidolgozása.
- A nemzetköziesítés keretében tehetséges tanulóink nyelvi, szakmai, interkulturális felkészítése külföldi szakmai gyakorlatra.

4.1.3. A szakképző intézmény kötelezettségei

A szakképző intézmény a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a felnőttképzést, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról.

Tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a felnőttképzési tevékenységre vonatkozó tájékoztatóhoz és a képzési programhoz való hozzáférést biztosítja az Képzésben résztvevők számára.

A felnőttképzési szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezően tájékoztatást nyújt a Képzésben résztvevőnek a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőségekről.

A képzést és az előírt vizsgákat a jelen felnőttképzési szerződésben és a képzési programban foglaltaknak megfelelően szervezi meg és bonyolítja le a jogszabályban és az eljárásrendben rögzített módon.

Gondoskodik a képzés rendjének betartásáról.

A Képzésben résztvevő számára biztosítja a jogszabályban és a Képzési programban előírt szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

A képzés ideje alatt a jogszabályban előírt dokumentációt vezet, melyet 5 évig irattároz.

Az **ágazati alapvizsga /szakmai tanúsító vizsga, szakmai vizsga** pontos időpontját legalább 4 héttel előbb közli a Képzésben résztvevővel, a vizsgára jelentkezést lebonyolítja,

A képzési program teljesítéséről Igazolást, sikeres vizsga esetén a vizsgának megfelelő, jogszabályban előírt dokumentumot ad

Sikertelen vizsga esetén tájékoztatást ad a javító vizsga lehetőségeiről,

A felnőttképzési és adatvédelmi törvény, valamint az európai uniós adatvédelmi rendelet előírása szerint kezeli a Képzésben résztvevő személyes adatait.

4.1.3.1. A Képzésben résztvevő személy kötelezettségei

A Képzésben résztvevő személy a Szerződés 3. pontjában meghatározott ütemezés és beosztás szerint részt vesz a szakmai oktatás foglalkozásain.

A Képzésben résztvevő személy részt vesz a Szerződés 4. pontjában meghatározott mérés-értékelésen.

A Képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény tűz-, munka- és környezetvédelmi- és járványügyi előírásait betartja.

A Képzésben résztvevő személy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Szakképző intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

A Képzésben résztvevő személy a képzés ideje alatt az **adataiban bekövetkező változásokat** a változástól számított **három munkanapon belül** a Szakképző intézményben **osztályfőnökének**, és a **kossuthzs.titkarsag@gmail.com** email címre bejelenti és a Szakképző intézmény kérésére a **változást alátámasztó dokumentumot bemutatja**.

A Képzésben résztvevő személy vállalja, hogy a személyes adatai valóságnak megfelelőségét okmányai bemutatásával igazolja, illetve a Szerződés megkötése során személyazonosító okmányait a Szakképző intézmény számára azok ellenőrzésére átadja, a Szakképző intézmény azokról másolatot készíthet.

4.1.3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az érzelmi pallérozottság legalább olyan fontos része a műveltségnek, mint a matematikában vagy az olvasásban való jártasság.” (*Karen Stone Mc Crown*).

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- érzelmi intelligencia-, (önismeret, önművelés, önkontroll)
- kreativitás (művészeti területek, gondolkodás és problémamegoldás)
- általános intelligencia (kognitív képességek)
- szociális intelligencia (segítő, együttműködő, etikus életmód) □ közösségi életre nevelés (illem, tisztelet, elfogadás, megbecsülés).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, szakkörök, önképzőkörök, iskolai sportkör, tanulmányi, kulturális, sportversenyek, tanulmányi kirándulás keretében. Ezekon túlmenően az iskolai közösségi programok is színterei azon törekvésünknek, hogy diákjaink önmagukhoz képest a lehető legoptimálisabb fejlődési szintet ériék el. A személyiségfejlesztés tehát az iskola által végzett, illetve az iskola által irányított valamennyi tanulói foglalkoztatásra vonatkozik.

Feladataink

Kognitív kompetenciák fejlesztése terén:

- a tanulás motiváltságának ébrentartása,
- kontroll és önkontrollfunkciók fejlesztése,
- reális célok kitűzése,
- megfelelő tanulási technikák elsajátítása,
- szakmai és általános műveltség megalapozása, gyarapítása.

Szociális kompetenciák esetén:

- a társas kapcsolatok minőségének fejlesztése,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló partneri, és egymást segítő kapcsolatok kialakítása,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- önfegyelem fejlesztése,
- toleranciára nevelés,
- az egyént és a közösséget egyaránt építő magatartási formák kialakítása.

Személyes kompetenciákban:

- reális önértékelés,
- önbizalom növelése,
- önismeret,
- megfelelő értékrend kibontakoztatása,
- felelősségteljes viselkedés,
- kreatív gondolkodás,
- problémamegoldás,
- egészséges életmódra nevelés.

Szakmai kompetenciák fejlesztése terén:

- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- gazdasági racionalításra való törekvés kialakítása,
- egészség- és környezettudatos attitűd kialakítása,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolat kialakítás és -tartás szakmai körökkel, intézményi dolgozókkal,
- folyamatos szakmai fejlődés igényének megélése.

4.1.3.3. Az oktatóval szembeni elvárások

Az oktató számára legyen fontos a tanulók személyiségének sokoldalú feltárása, melyhez vegye igénybe az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős módszertani segítségét.

Munkája során törekedjen a tanulók komplex személyiségfejlesztésére, a hátrányos helyzetű tanulóknak nyújtson segítséget a hátrányok leküzdéséhez.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra fordítson nagyobb figyelmet.

Szükség esetén készítsen egyéni fejlesztési tervet mind a hátrányokkal küzdő, mind a tehetséges tanulókra. Figyeljen a tanulók egyéni szükségleteire.

Allport alapján az érett személyiség kritériumai, azaz az iskolai személyiségfejlesztés célja a következőkben foglalható össze:

1. Problémára hangolt magatartású (nem vár másoktól segítséget, nem menekül a problémás helyzetektől.)
2. Szilárd szokásokat birtokló, melyek eredményes alkalmazkodást biztosítanak számára,
3. Önmaga és a közösség elvárásai között harmóniát teremtő,

4. Személyiségében többféle viselkedésmintát összhangban alkalmazó,
5. Sokoldalú, érdeklődő (a beszűkülés akkor sem egészséges, ha munkateljesítményre szűkül be).
6. Képes jelen tevékenységét a múlttal és jellel, valamint jövőbeli terveivel összefüggésbe állítani.
7. Realitásérzéke megfelelő (biztonságban érzi magát).
8. Jól működő énképpel, lelkiismerettel rendelkező,
9. Önmagát és társait elfogadó,
10. Mély kapcsolatokra képes,
11. Örömet leli a produktivitásban,
12. Jó viszonyban van az emberekkel, természettel.
13. Önkontrollos személyiség,
14. A közösség normáit elfogadó,
15. Asszertív viselkedésű,
16. Spontaneitással, belső szabadságban élő,
17. Szociális érzületű, stabil jellemű,
18. Humorérzékkel bíró ember

4.1.3.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését. Ezen ismeretek használata és beépülése az aktív tudatba elősegíti a prevenciós munkát.

Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Az egészségnevelés általános céljai, feladatai:

- testileg, lelkileg egészséges fiatalok nevelése
- az egészséges életmód megismertetése
- a tanulók kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése
- a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásának megelőzése
- az iskolában jelentkező bántalmazás, agresszió elkerülése
- a tanulók környezettudatos nevelése
- a dohányzás visszaszorítása illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása.

Kiemelt fejlesztési követelmények

A tanulók rendelkezzenek alapvető ismeretekkel:

- az emberi test működéséről, a testi és a lelki egészség összefüggéséről
- a betegségek és a balesetek elkerülésének módjairól
- az egészségkárosító és szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzéséről
- a szexuális kultúráról
- mindennapos testedzés, sportolás hatásairól

- a konfliktusok, az agresszió kezeléséről
- a harmonikus társas kapcsolatokról, a család értékeiről, a családi élet szépségéről

Az egészségfejlesztés személyi feltételei

- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- ifjúságvédelmi felelős
- szabadidő szervező, diákönkormányzatot segítő tanár
- kortárssegítők, mentor tanárok
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök

Az egészségfejlesztés az alábbi tanórákon folyik:

- osztályfőnöki
- biológia
- önismeret, mentálhigiéne
- egészségnevelés
- testnevelés
- valamennyi egészségügyi tantárgy

Az egészségfejlesztő munkát segítik:

- Vöröskereszt
- Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ)
- Drogambulancia
- Iskola-egészségügyi szolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Gyermejjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Rendőrség

Oktatási tematika évfolyamokra lebontva:

9. évfolyam:

- lelki egészség: személyiség kialakulása, önismeret, önkontroll, lelki feszültség – konfliktuskezelés, technikák: kudarcok tűrése, tanulságok feldolgozása, hasznosításának képessége
- testi egészség: egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése, saját testi, szervezeti funkciók ismerete, serdülés testi fejlődésének sajátosságai, biológiai-pszichológiai érés folyamata
- balesetek megelőzése, egészséges táplálkozás, háztartás és környezetvédelem

10. évfolyam:

- lelki egészség: szorongás, stressz, feszültség, fáradtság oldásának technikái, önálló döntés képessége, személyes felelősségvállalás, pozitív-negatív élmények feldolgozásának képessége
- testi egészség: betegségek és megelőzésük, egészséges öltözködés, személyi és testi higiéné, helyes testtartás, rendszeres testedzés fontossága,

11. évfolyam:

- lelki egészség: művészi önkifejezés, humor, játék, műélvezet a lelki egészség helyreállítása, feszültségoldása, érzelmek vállalása, felelős döntéshozatal
- testi egészség: egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, gyógyítása

- szexuális élet megkezdése, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás módjai és kockázatuk

12. évfolyam:

- lelki egészség: emberismeret, empátia, figyelmesség és egymáshoz való alkalmazkodás, rugalmasság-autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás kialakítása
- testi egészség: szűrőprogramok, rehabilitáció jelentősége, önvizsgálat jelentősége, szexuális kultúra, szexuális úton terjedő betegségek megelőzése, abortusz körüli viták, szemléletek, optimális családtervezés,
- betegekkel és fogyatékosokkal szembeni magatartás

4.1.4. Az intézmény elsősegélynyújtási programja

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai:

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni
- alakuljon ki a fizikai állóképesség iránti igény, ezzel is fejlődjön személyiségük
- alakuljon ki a kapcsolat kialakításához, kooperációhoz szükséges kommunikációs képességük
- az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása
- heveny roszszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása
- belgyógyászati esetek ellátása elméleti és gyakorlati szemszögből
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása
- megfelelő pozicionálás kivitelezése
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése

Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismereteik:

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban
- fejlődjön az erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük, legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- a mentés körülményeiről
- a sürgősségi ellátás lényegéről,
- a korrekt betegvizsgálat menetéről
- a pontos és hatékony segélyhívásról
- az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról
- az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról

A tanuló legyen képes:

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél
- nyugodt, higgadt viselkedésre
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására
- a pontos mentőhívásra

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei:

- iskolaorvos
- védőnő
- egészségügyi szakoktató
- egészségtan tanár
- diplomás ápoló
- külső előadó- mentőtiszt, mentőápoló
- biológia szakos tanár

Partnereink:

- Vöröskereszt
- Mentőállomás
- Nemzeti Népegészségügyi Központ
- Kórházak, klinikák
- Háziorvosi szolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem
- SzMJVÖ Bölcsődéi és Gyermekjóléti Központja

Tanítási órák, amelyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra
- egészségtan
- biológia
- egészségfejlesztés
- gondozástan
- kórtan
- elsősegélynyújtás
- testnevelés

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
- iskolanap-egészségnapon

Az oktatás óraszámát évfolyamonként évi 4 óra.

Az intézményi elsősegélynyújtási program tematikájának évfolyamokra és óraszámra történő részletes lebontása

évfolyam	tematika	tanítási óra	előadó/tanár	
9. évfolyam	1. óra	segítségkérés	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
	2. óra	tájékozódás a történekekről helyszínbiztosítása	szakmai tantárgyak	egészségügyi szakoktató
	3. óra	sérültek osztályozása	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	a beteg állapotának helyes megítélése	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
10. évfolyam	1. óra	rándulás, ficam, törések felismerése, ellátása	biológia - egészségtan	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	kötözés, kötözéstechnika sebellátás, sebek felismerés, elsődleges sebellátás	szakmai tantárgyak	egészségügyi szakoktató
	3. óra	a fájdalommal járó állapotok felismerése	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	vérzéstípusok felismerése, ellátása	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
11. évfolyam	1. óra	hőhatások okozta sérülések és ellátásuk	biológia - egészségtan	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	mérgezősekek felismerése	biológia - egészségtan	egészségtan/biológia szakos tanár
	3. óra	tudat – és eszméletvesztéses állapotok felismerése és ellátása allergiás folyamatok felismerése és ellátása	szakmai tantárgyak	egészségügyi szakoktató
	4. óra	a beteg mozgatása, műfogások alkalmazása teendők tömeges balesetek során	testnevelés óra egészségnap	testnevelő tanár mentőtiszt, mentőápoló
12. évfolyam	1. óra	shock okai, tünetei és ellátása	biológia - egészségtan	egészségtan/biológia szakos tanár
	2. óra	a beteg vizsgálata	szakmai tantárgyak	egészségügyi szakoktató
	3. óra	eszköz nélküli újraélesztés eszközös újraélesztés	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos
	4. óra	külső félautomata defibrillátor használata	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos

4.1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulók képesek legyenek harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

Tanulóinkat jellemezze társaikkal szemben az udvariasság, segítőkészség, jóakarát, bizalom, őszinteség, megértés és a különbözőség tisztelete. Legyenek képesek a közösséggel azonosulni, társaikhoz alkalmazkodni. Tiszteljék a tudást, értékeljék reálisan saját és társaik teljesítményét. Legyenek képesek a tudatos és fegyelmezett tanulásra, munkára, az ismereteiket kreatívan alkalmazni képességeik kibontakozása és a közösség érdekében. Fogadják el egyén és társadalom szempontjából egyaránt a testi, lelki, szellemi egészség egységének, a kulturális tradícióknak, épített és természeti környezetünknek a fontosságát, legyenek képesek ezen értékek ápolására.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Minden közösség számára fontos a múlt értékeinek őrzése, a nemes hagyományok ápolása, a meghatározó tradíciók továbbvitele. Ez a felismerés az alapja iskolánk hagyományainak őrzésére, ápolására vonatkozó tevékenységünknek. A hagyományörzés, hagyományteremtés célja a közösségteremtés, a „mi-tudat” kialakítása, erősítése.

Az iskolai tradíciókat a jelenben ható közösségformáló erőként tartjuk számon, amelyek alapján iskolai életünk szerveződik.

Iskolánkban hagyományosan megtartjuk az oktatási, nevelési célokhoz kapcsolódó ünnepeket: a tanévnyitó ünnepélyt, a ballagást és a szakképző évfolyamon végzett fiatalok számára az oklevélosztó ünnepélyt.

Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről: március 15-éről és október 23-áról, megtartjuk megemlékezéseket az aradi vértanúkról (október 6.), a magyar kultúra napjáról (január 22.), a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól (február 25. és április 16.) Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), Ápolók világnapja (május 12.), magyar ápolók napja (február 19.) szociális munka napja (november 12).

Az iskolai közösségek fejlesztése érdekében minden évben megemlékezünk iskolánk névadójáról, s megszervezzük a 9. évfolyamosok számára a tanév kezdetén a gólyatábort, gólyaavatást, a végzősök számára a szalagtűző ünnepséget, ill. szalagavató bált. A tanév színes rendezvényei a karácsonyi ünnepség, a sport-, egészség- és diáknap, valamint egyéb közösségi rendezvények.

A közösségfejlesztést szolgálják az intézmény tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai, a kulturális programok (filmklub, kiállítások megtekintése, színházlátogatások, hangverseny stb.), tanulmányi és szakmai versenyek, iskolai és iskolák közötti vetélkedők szervezése, kapcsolódás országos szintű programokhoz helyi rendezvényekkel, a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése. Szakmai kirándulások, az iskola szakmai képzéséhez illeszkedő emléknapi, vetélkedők.

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segíthetik: az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egyéni és csoportos megbízások, feladatok, az osztályfőnöki munkaközösség tevékenysége.

Kiemelt szerepet kap a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnök, a szabadidős szervező, az iskolapszichológus valamint a diákönkormányzatot segítő tanár.

Az oktatóval szembeni elvárások

Tudatosan vegyen részt a közösségfejlesztésben. Vegyen részt a közösségek szabadidős tevékenységeiben, az iskolai tanórán kívüli programokban. A programok jellegéhez igazodva követendő mintát mutasson.

Legyen nyitott a más kultúrák elfogadására. Fejlessze a tanulók közötti kommunikációt, vitakultúrát.

Óráin teremtsen harmóniát, nevelje tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére. Törekedjen a konfliktusok megelőzésére. Ismerje a konfliktuskezelési stratégiákat, és ezeket a problémamegoldás során célszerűen használja. Alkalmazzon támogató, értékteremtő módszereket.

4.1.6. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

4.1.6.1. A szülő és az oktató együttműködése

A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
 - tanévnnyitó és tanévvzáró ünnepség
 - hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknap stb.)

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel.

- szülői munkaközösség ülései
- osztály szülői értekezletek
- tanári fogadóórák
- szülők részére összeállított kérdőív
- a szülők írásos tájékoztatása

A SZMK az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. Az SZMK saját munkaterve szerint tanácskozik.

Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:

- az iskolában működő alapítvány támogatása (pl. 1%)
- a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint
- szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége
- tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon szakmai program biztosítása

Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról:
 - e-ellenőrző útján

- tanulmányi munka (félévi – osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatás; év végi –bizonyítványon keresztül) értékelése
 - írásos értesítés elektronikus naplón keresztül, vagy postai úton
 - telefonos megkeresés probléma esetén
 - fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra)
 - szülői értekezleten
 - családlátogatáson
 - alkalmankénti írásbeli tájékoztatás és nyílt napok
- Beiskolázási rendezvényeken való részvétel
- Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.
- Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet indokolt esetben soron kívül is összehívható.
- Közfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknél.
- Előadások szervezése: pszichológus, egészségügyi szakember, rendőrségi szakember részvételével
- Pályaválasztási tanácsadás
- Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok, szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével, kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező), nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásvezető).

4.1.6.2. A tanuló és az oktató együttműködése

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közötti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás:

- iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- elektronikus napló bevezetésével az Interneten keresztül (tanulmányi munka), □ az iskolarádióon keresztül.
- iskolagyűléseken

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei:

- a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
- iskolagyűléseken
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül), iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete közös rendezvények szervezése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- Törvényi szabályozás szerint.
- A kapcsolattartás az intézményvezető hatásköre. **Az együttműködés egyéb lehetőségei**
- Kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- Kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel
- Általános iskolákkal: részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzéjén aktívan jelen vagyunk.

Kapcsolattartás általános szervekkel

Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- Nemzeti Népegészségügyi Központ
- Drogambulancia
- Háziorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálatok
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás
- SZÚÉSZ
- Véradó Állomás

Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

- Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fenn a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel.
- A kapcsolattartás felelősei: igazgató és a gyakorlati oktatásvezető

Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző iskoláival

- Közös rendezvények (pl.: az országos egészségügyi és szociális diákkonferencia), ahol nemcsak a tanulók, hanem az oktatók is tapasztalatokat cserélhetnek.
- Folyamatos szakmai együttműködés elsősorban a gyakorlati képzés megvalósítására, értekezletek, szakmai ankétok keretében adott probléma megoldása, szakmai képzés keretében üzemlátogatások, intézménylátogatások.

Kapcsolattartás külföldi iskolákkal, szervezetekkel

Iskolánk elsősorban mobilitási projektek révén tart fenn szakmai kapcsolatokat külföldi szakképző intézményekkel. A küldő és a fogadó iskola szerepének megfelelő, változatos tevékenységet folytatnak a tanárok és a tanulók.

4.1.7. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben különösen kötelessége, hogy:

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartása a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a jogszabályokban, a szakmai programban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásában előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- r) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógusok a munkájukat a jogszabályokban, e szakmai programban, a szervezeti működési szabályzatban, a házirendben, valamint a munkaköri leírásukban foglalt rendelkezések szerint végzik.

A pedagógusok helyi intézményi feladatait az alábbi főbb területekre bonthatjuk:

- Szaktanári feladatok
- Vizsgáztatási, jegyzői feladatok
- Osztályfőnöki feladatok
- Helyettesítési, felügyeleti feladatok
- Leltárfelelősi feladatok
- Munkaközösség-vezetői feladatok
- Szakkörök, diákkörök, vezetése
- Munka- és rendezvénytervben rögzített feladatok
Tanulmányutak, tanulmányi kirándulások érdekében végzett munka
Nevelő-oktató munkához kötődő kapcsolattartás érdekében végzendő feladatok

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Együttműködik a tanuló szüleivel, szülői értekezletet tart.
- Együttműködik a kollégiummal a kollégista tanulók esetében.
- Rendszeresen konzultál az osztályában tanító szaktanárokkal, reagál észrevételeikre. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Figyel és segít megoldást keresni a tanulók egyéni problémáira.
- Figyelemmel kíséri a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók haladását, fejlődését és az ezeket hátráltató okokat. Legalább háromhavonta értékelést végez az egyéni fejlesztésben résztvevő pedagógusokkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, iskolai rendezvényekről, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órákat látogat az osztályában.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közreműködik az osztályát érintő felmérésekben
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

4.1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi tanulói csoportokra:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - o sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - o beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM-N)
 - o o kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) tanulási kudarcnak kitett tanulók
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.
- d) lemorzsolódás szempontjából magas kockázatú tanulók

4.1.8.1. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban ezen diákok száma folyamatosan emelkedett.

A **BTM-N** zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítéletmentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára az iskola biztosít fejlesztési lehetőséget, iskolapszichológussal történő konzultációkat és folyamatos kapcsolattartási lehetőséget, valamint gyógy pedagógus tart számukra fejlesztő foglalkozásokat, de a tanulókkal az iskola pedagógusai is foglalkoznak a – korrepetálások alkalmával, esetleg a tanítási órákon differenciáltan. Az osztályfőnökök az e-naplóba és a törzskönyvbe beírják a BTM tényét (határozatot).

A beilleszkedési-magatartási nehézségek helyes megoldása a tünetek mögött rejlő okok megismerése és azok megszüntetése, mely csak a szülők, pedagógusok, iskolapszichológus és az ifjúságvédelmi felelős együttműködésével lehet eredményes.

Pedagógiai feladatok

Megelőzés

- Az iskolába kerülő tanulók szociális helyzetének és a devianciára hajlamosító tényezőknek a felmérése – amely elsősorban az osztályfőnökök feladata – már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- Kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére a lehetőségek függvényében különböző programokat (ismerkedési programokat, gólyatábort, városnéző kulturális és szakmai jellegű kirándulásokat) szervezünk.

- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmazunk.

Probléma felismerés

Az első jelek felismerése az osztályfőnök, szaktanár feladata

- a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban
- a figyelem szétszórtsága
- gyenge tanulmányi eredmény
- feltűnési vágyból fakadó rendzavaró viselkedés
- igazolatlan hiányzás
- depressziós tünetek
- szociálisan hátrányos helyzet (családi körülmények alapos megismerése)

A megszüntetés érdekében tehető lépések

- Egyéni beszélgetés a tanulóval.
- Szülők értesítése a problémákról levélben, telefonon vagy szülői értekezleten.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes beszélgetés a szülőkkel lehetőleg a tanuló jelenlétében
- Az ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus bevonása a tanulóval való folyamatos problémafeltáró munkába.
Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.
Az igazgatóhelyettes és az igazgató értesítése a további teendők megtétele miatt.
- Szükség esetén külső segítség igénybevétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.
 - o Ifjúsági Ideggondozó
 - o Nevelési Tanácsadó
 - o Drogambulancia
 - o Gyermek és ifjúságpszichiátria o Gyermekjóléti Szolgálat

4.1.8.2. Sajátos nevelési igényű /SNI/ tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, discalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Intézményünkben is tanulnak SNI-s diákok.

A tanulási nehézség okait elsősorban a részképesség zavarok okozzák.

A Nkt. 47.§. szerint abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékoságban szenved, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a szakértő és a rehabilitációs bizottság dönt. Az iskola további feladatait (mentességek a tanév során és az érettségi vizsgán; egyéni foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások szervezése stb.) jogszabály határozza meg.

A differenciált képességfejlesztés (tanórai és tanórán kívüli egyénre szabott differenciált foglalkozások, több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldatása) a szaktanárok feladata. Az osztályfőnökön túl minden egyes pedagógus felelőssége, hogy a lehetséges pedagógiai eszközeivel

megteremtse a tanulók közötti esélyegyenlőséget, mert minden tanulónak egyformán fontos a személyisége.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igény jogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal utazó gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

Az osztályfőnökök adminisztrálják az e- naplóban és a törzslapon a SNI tényét (határozatot).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt. A szaktanárok jelzései alapján az iskola is kezdeményezheti a tanuló szakértői vizsgálatát.

Az oktatók a tanítási órákon, számonkérések során figyelembe veszik a szakértői javaslatot, segítve a tanuló sikeres előrehaladását.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az osztályfőnök, az iskolatitkár és az igazgatóhelyettes feladata.

SNI, BTM-N tanulókkal kapcsolatos ügyintézés vázlata

- SNI, BTM-N helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTM-N fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI- utazó gyógypedagógus délutáni órákon tart fejlesztéseket
- SNI, BTM-N tanulókról az igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett szaktanároknak
- SNI, BTM-N tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTM-N tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTM-N tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

4.1.8.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló félévkor vagy a tanév végén valamely tantárgyból megbukik vagy félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző félévi, illetve tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik.

Az iskolaváltás, az általános iskolából középiskolába kerülés különösen nagy változást jelent a tanulóknak. Különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, sokszor helytelen tanulási módszerekkel rendelkeznek. Ezek a tényezők okozhatják a tanulási kudarcokat.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok oktatói munkája a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

- a) a segítségre szoruló megkeresése az osztályfőnök és a szaktanárok segítségével
- b) a kudarc okainak feltárása a pedagógusok, a szülők és a gyermek bevonásával
- c) külső szakember bevonása (személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén)
- d) egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése
- e) tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása
- f) a szakma tanulásához szükséges, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag-tartalom összeállítása
- g) a helyes tanulási módszerek megismertetése

h) módszertani továbbképzések szervezése a szaktanárok részére

4.1.8.4. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk fontos feladatnak tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, ezért különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink ne hagyják el a köznevelési pályát. Lehetővé kell tennünk, hogy a kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek, fejlesszük őket. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi versenyeken, sportversenyeken. A jó eredmények egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.

Megvalósítási stratégia

A tehetség felismerése

- Tehetséges gyerek az, aki erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul, átlagon felüli teljesítményekre képes, kreatív; egy-egy tantárgyból (speciális tehetségű), minden tantárgyból (általánosan jó intellektusú).
- A korai felismerés meghatározó fontosságú. A kiemelkedő képességűek (megfelelő foglalkoztatás hiányában) gyakran visszafejlődnek, sérülnek, kirekesztődnek. A korai felismerés szakértelmet, körültekintést kíván. **A felismert tehetség fejlesztésének területei**
- Tananyag gyorsabb elvégzése, a fennmaradó időben sok gyakorlás
- Kreativitást igénylő feladatok végzése
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás (differenciált osztálymunka) □
Differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, különösen a csoportbontásos oktatás.
- A 11. és a 12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést vállaló diákok felkészítése
- A tehetséges diákok képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a tanárok egyéni konzultáció keretein belül is lehetőséget, támogatást nyújtanak.
- Csoportos tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások, ezen belül különösen a: szakkörök, sportkörök, versenyekre felkészítő foglalkozások.

A különböző szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, a szakma iránti érdeklődés felkeltését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Az iskola által szervezett szakkörök ingyenesek a tanulók számára.

- A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze a versenyeztetés. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik elő a tantárgyi, szakmai, sport, kulturális és egyéb versenyek. Különböző szintű és rangú versenyeket szervezünk, ill. lehetővé tesszük iskolán kívül is az azokon való részvételt, így elérhető, hogy a tanulók jelentős része valamely területen pozitív sikerélményhez jusson.
- A legszélesebb tanulói réteget a házi versenyek, iskolai versenyek fogadják. Ezek a versenyek kiváló lehetőséget teremtenek arra, hogy a tanulók ismeretei, tapasztalatai bővüljenek.
- Legrangosabb versenyek a tantárgyi, szakmai országos középiskolai tanulmányi versenyek, illetve egyéb országos szervezésű versenyek, melyek iskolai fordulót rendszeresen megszervezzük. Ezek a versenyek nemcsak a tanuló, hanem az iskola presztízsét is növelik.
- A versenyekre való felkészüléshez az iskola kedvezményeket nyújt. A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola vezetése elismerésben, jutalomban részesíti.
- Pályázati lehetőségek: a tanulóifjúság érdeklődési körébe tartozó pályázatokra felhívjuk a tanulóink figyelmét.

4.1.8.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését.

Az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttműködve végzik a tanuló fejlődését veszélyeztető szociális hátrányok felderítését, a szülőket tájékoztatják a szociális hátrányok enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén az igazgató intézkedését kezdeményezik.

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz.

Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza tantestületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulóakra
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülővel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- A feltételeknek megfelelő tanulókat bevonjuk az integrációs tehetséggondozó és képesség kibontakoztató programba és az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- Felvételi eljárásunk során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítunk a sajátos nevelési igényű felvételizők számára. A felvételi döntés során – azonos pontszám esetén – előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:

- ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

Az oktatókkal szembeni elvárások

Az oktató ismerje meg a tanítványait, hogy hatékonyan tudjon differenciálni, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak segítséget nyújtani. Munkája során mindig tartsa szem előtt a tanulók életkori és egyéni sajátosságait, különös tekintettel az SNI és BTM-N tanulóakra.

Alkalmazzon változatos módszereket, amelyek a tanulók kompetenciáit fejleszti. A módszerei alkalmazkodjanak a szakma és a tanulói közösség sajátosságaihoz. Használja ki a csoportbontás nyújtotta lehetőségeket.

Tartson állandó kapcsolatot az osztályfőnökökkel, az ifjúságvédelmi felelőssel, a pszichológussal és a fejlesztő pedagógussal. Ha tanulási problémát észlel, nyújtson szakmai segítséget, illetve kérje a szakemberek segítségét.

4.1.8.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:

Az ifjúságvédelmi felelős segíti összehangolni az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

A tanulók, szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, az iskolán kívül azokról a lehetőségekről, személyekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal

Feladatai közé tartozik

Az iskola egészségnevelési programjának segítése.

- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme, érdekeinek képviselése
- Az egészségfejlesztési program keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, osztályfőnökökkel
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálatok, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági lelkisegély telefon, stb.) címét, telefonszámát.
- Általános prevenció tevékenységet végez az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezettől függően.
- Mentálhigiénés programok szorgalmazása, szervezése.
- Az oktatók, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – az osztályfőnökkel együtt családlátogatáson megismeri a tanuló környezetét.
- Szociális ellátások számbavétele. Az ifjúságvédelmi felelős minden tanév szeptember végéig kimutatást készít a kedvezményben részesülő tanulókról (ingyen tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény). Nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI és BTM-N tanulókat.
- Tanulók irányítása a Nevelési Tanácsadóba. Az ifjúságvédelmi felelős javaslatot tesz a Családsegítő Központok szolgáltatásainak igénybevételére.
- Javaslat a tanuló gyermekvédelmi gondoskodásba vételére is.
- Rendőrségi beavatkozás kérése (súlyos esetben).
- A veszélyeztető okok (gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező) megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek - kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az eszmegbeszéléseken. Megjelenik a Családsegítő Központokban rendezett koordinációs értekezleteken.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél, e-mail útján).

4.1.8.7. Az iskolapszichológus jogai, feladatai

Intézményünkben iskolapszichológus működik. Tevékenységével az oktató-nevelőmunkát segíti.

Az iskolapszichológus jogai és kötelességei az iskolában

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy

- önálló helyiséggel és a munkaigényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül konzultációt kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel
 - pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben gyermeknek/serdülőnek vagy gyermek/serdülőcsoportnak
 - tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban o a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró

személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő

- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, a pedagógussal egyeztetve, egyéni (nem csoportos) pszichológiai tanácsadás érdekében, saját szobájában fogadjon gyermeket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, oktatók jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra

4.1.9. Az idegennyelv-oktatás módszertanának megújítása

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapelveivel és céljaival összhangban, a megfogalmazott irányok mentén, a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztésére külön figyelmet fordítunk. Változó világunkban elengedhetetlen, hogy az idegennyelv-tanítás a megváltozott tanulói, illetve munkaerő-piaci igényekhez folyamatosan képes legyen alkalmazkodni. A bevált, eredményesen működő módszertani gyakorlatok mellett, új gyakorlatokat is igyekszünk bevezetni, amelyek feltérképezéséhez, elsajátításához és bevezetéséhez célzottan keresünk segítséget.

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) Bölcsészettudományi Karának idegen nyelvi tanszékeivel, valamint a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Modern Nyelvek és Kultúrák Tanszékével olyan együttműködést alakítunk, amely lehetővé teszi számunkra, hogy a felsőoktatásban folyó kutatások legfrissebb eredményeivel és az ezekre épülő jó gyakorlatokkal megismerkedjünk, ezeket elsajátítsuk és saját oktatási-nevelési munkánkba beillesszük, így biztosítva a minőségi oktatáshoz való hozzáférés jogát tanulóink számára.

Az SZTE-n a Nyelvtanulással a boldogulásért *EFOP-3.2.14-17-2017-00001* számú pályázat keretében *Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEg) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás* címmel olyan új, informális módszertani anyagot dolgoztak ki, amely az idegennyelv-oktatás terén a változó világunk igényeit képes kielégíteni, valamint a tanulás- és nevelélmélet kutatási legfrissebb eredményeire támaszkodik. Iskolánk idegen nyelvi munkaközösségei az intézményünkben folyó idegennyelv-oktatás megújítása érdekében megismerkednek a kidolgozott élményalapú módszertannal. Az SZTE által kidolgozott és akkreditált pedagógus továbbképző programok elvégzésével, ill. az SZTE oktatói által tartott workshopokon, ismeretterjesztő előadásokon való részvétellel biztosítjuk, hogy nyelvtanáraink a gyakorlatban is elsajátítsák az új, informális, IKT eszközökkel támogatott élményalapú nyelvoktatási és nyelvtanulási módszert.

Az élményalapú tanulás alapja a nem frontális, hanem a nyelvtanulók saját élményein és tapasztalatain alapuló, a nyelvtanulót a tanulásba aktívan bevonó módszer, amely alternatív eszköztárral bővíti a hagyományos nyelvtanítás módszertanát olyan módon, hogy az idegen nyelvi kulcskompetenciák fejlesztése továbbra is fontos szerepet játszik, ugyanakkor a nyelvtanulók igényei, céljai meghatározzák a nyelvtanulás módját.

Az élmény alapú nyelvtanulás célja, hogy a megszokott osztálytermi rutinok, a hagyományos oktatási formák, a tipikus nyelvtanulási feladatok helyett találjunk olyan eszközöket, tevékenységeket, módszereket, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanulók teljességükkel vegyenek részt a tanulási folyamatban: olyan szemléletet és módszereket alkalmazunk, amellyel élmény a nyelvtanulás és amely

célzottan növeli diákjaink motivációját, önbizalmát, miközben a kulcskompetenciák területein fejleszti idegennyelv-tudásukat, elsősorban a beszédképességüket.

Az élményalapú nyelvoktatás elemeit, ahogy azok az SZTE munkacsoportja által az EFOP-3.2.1417-2017-00001 számú pályázat keretei között kidolgozott *Legyen Élmény a Nyelvtanulás Együtt (LÉNYEg) – Élményalapú nyelvtanulás és nyelvoktatás Módszertani Kézikönyvben* szerepelnek, beépítjük idegen nyelvi képzésünk mindennapi gyakorlatába olyan módon, hogy a képzési programok már megfogalmazott céljai semmilyen mértékben ne csorbuljanak, hanem ezekkel kiegészüljenek. Ehhez a gyakorlatban elsődlegesen a kézikönyvet kísérő feladatgyűjteményt használjuk. (Mind a kézikönyvet, mind a kidolgozott feladatötleteket az SZTE munkacsoportja bocsátja rendelkezésünkre.)

A megújulás egyik kiemelt feladata, hogy tanulóinknak segíthessünk olyan autonóm nyelvtanulókká válni, akik az iskolai kereteken kívül, illetve formális tanulmányaik befejezése után is képesek lesznek idegen nyelvi készségeiket fejleszteni, kompetenciáikat mélyíteni, a rendkívül gyorsan változó piaci igényekre személyes szinten is reagálni. Az eredményes nyelvtanulási minták elsajátítása a középiskolai nyelvoktatás feladata is, ezért ennek a mintának a megalapozása, bevezetése és használata idegen nyelvi munkaközösségünk feladata is. A hagyományos tananyagot kiegészítő és időnként felváltó, korszerű, a mindennapi életben használt, alkalmazásképes tudást célozzuk meg, mely a kulcskompetenciák mentén fejleszti diákjaink nyelvtudását, illetve erősíti a tanulásszervezési modelleket, az egyént segítő módszerek kialakítását is.

4.1.10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a pedagógusokkal, az oktatótestülettel.

A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogukat a diákönkormányzati testületek segítségével gyakorolják.

A tanulók érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákönkormányzatot segítő tanár az oktatótestületi értekezleten minden esetben képviseli a diákönkormányzat véleményét is.

A diákönkormányzat szervezeti felépítését, programját a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatótestület hagyja jóvá. A dokumentumok jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

4.1.10.1. A diákönkormányzat döntési joga

A diákönkormányzat az oktatótestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

4.1.10.2. A diákönkormányzat véleményezési joga

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, □ az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, □ a házirend elfogadása előtt.
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során
- a fenntartó a szakképző intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt
- az iskolai munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat illetően
- az iskola igazgatója által minden év április 15-éig elkészítendő és a fenntartó jóváhagyását igénylő tájékoztató elfogadása előtt, melyben tanulók által választható tantárgyak és az érettségi vizsgára történő felkészítés szintje szerepelnek,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben
- az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának megállapodásban történő meghatározásához.

4.1.10.3. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét az értekezletre meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább hét nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. **Az intézmény diák-önkormányzati testületei**

- Osztály Diákbizottság (ODB)
- Iskolai Diákbizottság (IDB)

4.1.10.4. Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése hét nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

4.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga
- tanúsító vizsga

4.2.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szervezhető a tanév során bármikor elsősorban a félévi és az osztályozó értekezlet előtt egy héttel (az éves munkatervben meghatározott időpontban).

Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló, ha:

- magántanuló,
- felmentése van a tanítási órákon való részvétel alól,
- engedély alapján az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti a követelményeket
- hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30 %-ot, és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével),
- hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, és évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
- hiányzása a szakmai elméleti és gyakorlati órákról meghaladja a 20-20%-ot és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (a nevelőtestület engedélyével)
- felnőttképzésben aki a tanórák több, mint 50%-ról távol maradt

Az oktatótestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, a tanuló osztályzata az adott tantárgyból „NO” azaz „Nem Osztályozható”. Az az „NO”-val értékelt tanuló, aki neki felróható okból nem jelent meg az osztályozó vizsgán, javító vizsgára nem bocsátható.

Aki idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, az az érettségi megkezdéséig sikeres osztályozó vizsgát köteles tenni az el nem végzett évfolyamok tananyagából.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés feltételei ebben az esetben:

- írásbeli kérvény az intézmény igazgatójának december 15-ig
- az utolsó két év tanév végi osztályzata jeles (5)
- a szaktanár írásos javaslata

4.2.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

Iskolaváltoztatás, vagy iskolán belüli osztályváltás illetve szak váltása esetén feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból, illetve ha a tanult tantárgy heti óraszámja kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám.

4.2.3. Javítóvizsga szervezhető

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén legfeljebb három tárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.

Iskolánkban a javítóvizsgákat augusztus hónap utolsó két hetében szervezzük.

A bizonyítványosztás időpontjáig azon tantárgyak témaköreit, amelyekből javítóvizsgát kell szervezni, a tanulók számára elérhetővé kell tenni (Pl.: honlapon, írásban)

Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló iskolánkon kívül független vizsgabizottság előtt is tehet, amelyet a kormányhivatal szervez. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülője) a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig (nevelőtestületi engedély alapján osztályozó vizsgára utaláskor az engedély megadását követő 5 napon belül) írásban bejelenti igényét (a tantárgy feltüntetésével) az igazgatónak, aki a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A tanuló az év végi bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgára utasított tantárgyból a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

4.2.4. Pótló vizsga

Pótló vizsga szervezhető annak a tanulónak, aki a fent említett vizsgákról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy engedéllyel eltávozik: az igazgató hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a legközelebbi időpontban szervezendő vizsgán.

4.2.5. Ágazati alapvizsga

(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján **255. §** Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. **256. § (1)^{*}** A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

A **9-12. évfolyamon** az első 2 év teljesítése, és az **érettségire épülő képzés esetén** az első félév teljesítése, az az minimum elégséges (2) érdemjegy elérése a tanult tantárgyakból.

“Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.”

10. évfolyam ágazati alapoktatás elvégzését, a javító vizsga aug 15. után szervezhető ha a tanuló sikeresen javító vizsgázik, akkor ágazati alapvizsgát kell szervezni.

Az ágazati alapvizsga sikertelensége esetén, az tanulmányait 9. évfolyamtól kell ismételnie, közismeret.

4.2.6. Ágazati alapvizsga -Egészségügyi ágazat

Ágazati alapvizsga: 13. évfolyam első félév:

1) Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele érettségire épülő képzés esetén az első félév eredményes teljesítése. Ha bármely első félévi tantárgyi értékelése elégtelen, a Képzésben résztvevő nem kezdheti meg az ágazati alapvizsgát.

- a) **félév végén maximum 3 tantárgyi bukás esetén a résztvevő javítóvizsgát tehet az adott tanév végén kijelölt időszakban (augusztus 15. napja után), ekkor a felnőttképzési szerződése automatikusan szüneteltetésre kerül az első félév utolsó napját követő naptól a javítóvizsga napját megelőző napig.**

Ha sikeres lesz a tantárgyi javítóvizsgálja adott tanév augusztusi javítóvizsgájának időszakában, sikeresen teljesítettnek minősül a 13. évfolyam első félévére, ezáltal a Képzésben résztvevő ágazati alapvizsgára lesz bocsátható. Azonban az adott tanév végéig (augusztus 31. napjáig) az ágazati alapvizsgára nincs lehetőség, ezáltal a 13. évfolyam 2. félévi szakirányú oktatását sem tudja elkezdni és teljesíteni a követelményeket.

A Képzésben résztvevő a szakmai oktatást úgy tudja folytatni:

- felnőttképzési szerződését **ismét szüneteltetjük** a javító vizsga másnapjától a következő tanév ágazati alapvizsgáját megelőző napig
 - átkerül a szeptemberben tanévet kezdő 13. évfolyamba
 - az ágazati alapvizsgára bocsátható – a 13. évfolyam első félévére végén
 - sikeres ágazati alapvizsga esetén megkezdheti a szakirányú képzést a 13. évfolyam 2. félévében
- b) **a 13. évfolyam félévekor 4 vagy annál több tantárgyi bukása van a Képzésben résztvevőnek, évismétlésre kötelezett lesz, és a 13. évfolyam első félévére végén automatikusan megszüntetésre kerül a felnőttképzési szerződése.** Amennyiben ismét szeretné elkezdni a szakmai oktatást, újra jelentkeznie kell a 13. évfolyamú szakmai oktatásra a Képző Intézmény által meghirdetett jelentkezési időszakban és módon.

2) a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a Képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

4.2.7. Ágazati alapvizsga-Szociális ágazat

Ágazati alapvizsga: 13. évfolyam első félév:

1) Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele érettségire épülő képzés esetén az első félév eredményes teljesítése. Ha bármely első félévi tantárgyi értékelése elégtelen, a Képzésben résztvevő nem kezdheti meg az ágazati alapvizsgát.

- a) **félév végén maximum 3 tantárgyi bukás esetén a résztvevő javítóvizsgát** tehet az adott tanév végén kijelölt időszakban (augusztus 15. napja után), ekkor a felnőttképzési szerződése **automatikusan szüneteltetésre kerül az első félév utolsó napját követő naptól, a javítóvizsga napját megelőző napig.**

Ha sikeres lesz a tantárgyi javítóvizsgálja adott tanév augusztusi javítóvizsgájának időszakában, sikeresen teljesítettnek minősül a 13. évfolyam első félévére, ezáltal a Képzésben résztvevő ágazati alapvizsgára lesz bocsátható. Azonban az adott tanév végéig (augusztus 31. napjáig) az ágazati alapvizsgára nincs lehetőség, ezáltal a 13. évfolyam 2. félévi szakirányú oktatását sem tudja elkezdni és teljesíteni a követelményeket.

A Képzésben résztvevő a szakmai oktatást úgy tudja folytatni:

- felnőttképzési szerződését **ismét szüneteltetjük** a javító vizsga másnapjától a következő tanév ágazati alapvizsgáját megelőző napig
 - átkerül a szeptemberben tanévet kezdő 13. évfolyamba
 - az ágazati alapvizsgára bocsátható – a 13. évfolyam első félévére végén
 - sikeres ágazati alapvizsga esetén megkezdheti a szakirányú képzést a 13. évfolyam 2. félévében
- b) **a 13. évfolyam félévekor 4 vagy annál több tantárgyi bukása van** a Képzésben résztvevőnek, **évismétlésre kötelezett lesz**, és a 13. évfolyam első félévére végén **automatikusan megszüntetésre kerül** a felnőttképzési szerződése. Amennyiben ismét szeretné elkezdni a szakmai oktatást, újra jelentkeznie kell a 13. évfolyamú szakmai oktatásra a Képző Intézmény által meghirdetett jelentkezési időszakban és módon.

2) A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a Képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

3) **Sikertelen ágazati alapvizsga esetén** 1 alkalommal van lehetőség a javítóvizsgára, igazolható ok miatti (egészségügyi okirattal történő igazolást tudunk elfogadni) távolmaradásnál pótlóvizsgát tehet. A javító/ pótlóvizsga módja és ideje a mindenkorai jogszabályoknak és a Képző Intézmény ágazati alapvizsga eljárásrendje alapján kerül megszervezésre.

4.2.8. Ágazati alapvizsga-Egészségügyi technika

Az ágazati alapvizsga megszervezése:

Az ágazati alapvizsgára nem kell jelentkeznie a képzésben részt vevőnek. Az ágazati alapvizsga bejelentésekor aktív tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőket a képző intézmény bejelenti ágazati alapvizsgára.

A vizsga tevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Ha a tanuló nem teljesítette javítóvizsgán sem az ágazati alapvizsga feltételeit, tanulmányait nem folytathatja 13. évfolyam második félévében.

4.2.9. Ágazati alapvizsga-Kreatív ágazat

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02

A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

- művészettörténeti alapismeretek témakörben
- munkahelyi egészség és biztonság témakörben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

- a) Művészettörténeti alapismeretek:
 - nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése
 - művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti háttérének ismerete
 - korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete
 - egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése
 - a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete
 - szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása
- b) Munkahelyi egészség és biztonság:
 - egészségügyi szabályok ismerete, megértése
 - munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete
 - környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű szakmaspecifikus (bőr/ textil/ ruha/ porcelán/ gipsz/ kerámia/ fa/papír) produktumot készít a vizsgázó. A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása: a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgát az alábbi szempontok alapján, az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- a készített vizsgadarab méret- és arány jellemzői
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés
- a szakmai tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása
- kivitelezés/ megvalósítás lépéseinek sorrendje
- kivitelezés/ megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- előre nem látható helyzetek, a munka közben fellépő problémák kezelése, döntéshozás

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51%-át elérte érte.

Az ágazati alapvizsga időpontja:

A sikertelen ágazati alapvizsga javítóvizsga/ pótlóvizsga időpontja:

(Ha az írásbelin megbukik a tanuló, akkor is részt vehet a gyakorlatin.)

A szakma megnevezése: Grafikus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 9

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: –

A vizsgatevékenység leírása: –

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: – perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: – %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: –

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább – % -át elérte

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása:

Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
 - A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobbkészletből
 - A képek fehéregyensúlyának korrekciója
 - A képek beillesztése
 - A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
 - Betűtípus kiválasztása
 - A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
 - A munkafájl beadása
 - Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával
- A vizsgához szükséges segédanyag melyet a vizsgaszervező biztosít:
- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
 - A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
 - A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címetek tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló

időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc.

A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatléírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség).
- A feladatmegoldás teljessége.
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből.
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója.

- A képek beillesztése.
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása.
- Betűtípus kiválasztása.
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra.
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága.
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata.

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van avizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel.
- Szakmai szókincse és kifejezőképessége megfelelő.
Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége:75%

Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás:25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszámlegalább 40%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga időpontja:

A sikertelen ágazati alapvizsga javítóvizsga/pótlóvizsga időpontja:

(Ha az írásbelin megbukik a tanuló, akkor is részt vehet a gyakorlatin.)

Szervezési feladatok a tanulmányok alatti vizsgák esetén:

- A vizsgák időpontjáról a tanulót írásban tájékoztatni kell.
- A vizsga követelményeit, az értékelés szabályait az iskolai szakmai program mellékletében helyezzük el.
- A tanulóknak a vizsga kezdete előtt 10 perccel korábban meg kell jelennie a helyszínen.
- Egy vizsganapon max. 3 írásbeli és max. 3 szóbeli vizsga szervezhető.
- A munkaközösségek, szaktanárok készítik el az iskolai követelményeknek és vizsga tárgyakkal megfelelően az osztályozó, különbözeti vizsgák írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait.
- Ágazati alapvizsga, tanúsító vizsga esetén a KÖZPONTI INTERAKTÍV vizsgára vonatkozó mindenkor eljárási rend érvényes.
- Az írásbeli vizsga egy tantárgyból max. 60 perc lehet, amit a SNI és BTM tanulók számára legfeljebb 30 perccel lehet meghosszabbítani.
- A szóbeli vizsgán tantárgyanként 30 perc felkészülési időt kell biztosítani (SNI és BTM tanulók esetében max.10 perccel növelhető), a feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél, egy alkalommal póttételt húzhat a tanuló.
- A tanulmányok alatti vizsgán kapott érdemjegyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság többi tagjával egyetértve határozzák meg .
- A tanulmányok alatti vizsgák szervezéséért, lebonyolításáért, szabályosságáért az igazgatóhelyettes és az igazgató által megbízott vizsgabizottság elnöke és tagjai felelősek.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A további szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73.§., a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv. (új)] tartalmazza.

4.2.10. Tanúsító vizsga az egészségügyi ágazatban

Tanúsítvány megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek

Szakmai tanúsító vizsga: Kizárólag egészségügyi ágazat részére a 13. évfolyam 2. félév július-augusztusában kerül lebonyolításra a Duális Képzőhellyel együttműködésben.

Vizsgára bocsátás feltételei: Érettségire épülő képzés esetén a kompetenciákhoz/vizsgához kapcsolódó szakmai tartalmak **eredményes** teljesítése.

Ha a szakirányú oktatásban tanult tantárgy bármelyikének értékelése elégtelen:

- a) **maximum 3 tantárgyi bukásnál teljesítheti a nyári gyakorlatot**, és javítóvizsgát tehet az adott tanév végén kijelölt javítóvizsga időszakban (augusztus 15. napja után)
- b) a nyári gyakorlat alatti szakmai tanúsító vizsga követelményeinek **projektfeladatát teljesítheti**, de a szakmai tanúsító vizsga **központi interaktív vizsgatevékenységét kizárólag** sikeres tantárgyi javítóvizsga esetén kezdheti meg.
- c) **4 vagy annál több szakirányú oktatásban szereplő tantárgyi bukásnál** nem tehet javítóvizsgát, nem kezdheti meg a nyári gyakorlatot, **évisméltésre kötelezett lesz**:
 - a 13. évfolyam első félévét nem kell megismételnie, kizárólag a szakirányú oktatást, azaz a 2. félévet
 - a tanév rendjében szereplő utolsó tanítási nap másnapján **automatikusan megszüntetésre kerül** a felnőttképzési szerződése.
 - ha a következő tanévben folytatni szeretné, a 13. évfolyamot érintő osztályban, a 2. félévtől kezdődő szakirányú oktatást, egy kérelmet kell írnia a kossuthzs.titkarsag@gmail.com email címre, a Képző Intézmény Igazgatója részére. Kérelmére kap egy határozatot, amely alapján egy új felnőttképzési szerződés kerül megkötésre a 13. évfolyam 2. félévének kezdési dátumával, azaz a szakirányú oktatás kezdésével.

Sikertelen ágazati alapvizsga / szakmai tanúsító vizsga esetén 1 alkalommal van lehetőség javítóvizsgára, a javítóvizsga sikertelensége esetén a felnőttképzési szerződés automatikusan megszüntetésre kerül.

4.2.11. Tanulmányok alatti vizsgák értékelése

Az osztályozó vizsga és a javító vizsga értékelése:

- a) *A 9-12. évfolyamon*
 - 0 – 29 % elégtelen
 - 30 – 49 % elégséges
 - 50 -69 % közepes
 - 70 -89 % jó
 - 90 -100 % jeles
- b) A 13-15. évfolyamon a szakmai vizsgán alkalmazott százalékos értékelés alapján

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

4.3. Szakmai vizsga

A szakmai vizsga szervezésére, valamint az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítására az adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott módon, illetve a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv. (új)] szabályozza.

A vizsgázó teljesítményét vizsga tevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

(2) Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsga tevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

4.4. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai

4.4.1. Felvétel

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart. Emelt óraszámú idegennyelvi osztályokban felvételi alkalmassági elbeszélgetést szervezünk (idegen nyelven) a jelentkezők számára.

A felvételi eljárás keretében a tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt, az azon való megfelelés a beiratkozás feltétele.

4.4.2. Átvétel azonos ágazati technikumból

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor

figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

4.4.3. Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakgimnáziumból, az iskola másik ágazati osztályából

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel egygel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet **152. §** alapján Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételeét követő tanévben kerül sor.

A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

4.4.4. Fogtechnikus szakmára történő előzetes tudásfelmérés (alkalmassági vizsga)

A fogtechnikus szakmára jelentkezők augusztusban felvételi eljárás keretein belül az iskola szaktanára és kijelölt segítői felmérik a jelentkezők kézügyességét, finommotorikus képességüket. A feladatokat az iskola szaktanára állítja össze.

4.4.5. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között – a jogszabály előírásainak megfelelően – a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően

- azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve
- azt, akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy (valamelyik szülője) itt tanult.

Szakképző évfolyamra való felvétel esetén előnyben részesülnek az iskolánkban érettségiző tanulók, akik már a 9. osztályban azért jöttek iskolánkba, hogy egészségügyi vagy könnyűipari szakmai végzettséget szerezzenek.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet **153. § (1)** alapján A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

4.5. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

4.5.1. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások

Tevékenységi formák:

- tantárgyi korrepetálások
- érettségi, ill. szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások
- énekkar
- szakkör
- versenyre felkészítő konzultációk

4.5.2. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Céljai:

A szakmai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

Formái:

tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulás megszervezése iskolánk hagyomány rendszerének lényeges eleme. Erre szervezett módon osztályonként biztosítunk lehetőséget, de a tanulmányi kirándulás nem kötelező program. A tanulmányi kirándulást tanítási napokon bonyolítjuk le, az azon részt nem vevő tanulók számára biztosítjuk a szervezett iskolai foglalkozásokat.

közösségi szolgálat

A köznevelési törvény szerint 2016.01.01-től az érettségi bizonyítvány kiállításának előfeltételeként teljesítendő 50 órás iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat megszervezése a 9–11. évfolyamon, a kompetenciák fejlesztése mellett a pályaaorientációban is fontos lehet a tanulóknak.

Iskolánk lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének.

A helyi lehetőségek számbavételével törekszünk változatos tevékenységi körök és helyek biztosítására, ezzel elősegítve az iskolai közösségi szolgálat hatékony megvalósulását. A diákok csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben meghatározottaknak megfelelő tevékenységekben vehetnek részt a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásával.

Lényeges, hogy hosszú távú együttműködéseket alakítsunk ki azokkal a szervezetekkel és intézményi fogadó helyekkel, ahol a tanulók aktívan közreműködhetnek „segítő” szerepben.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

4.6. Digitális oktatási rend

4.6.1. A digitális oktatás a felnőttképzésben

A felnőttképzés havi 2 szombati konzultáció formájában kerül megszervezésre, illetve a többi órát digitális munkarendben tartjuk meg. A konzultáció alkalmával a tantárgyat oktató tanár lehetőséget biztosít a tanulóknak a tananyag összefoglalására, a felmerülő kérdések tisztázására. A digitális tanórák alatt a tanár által választott módon (online óra, feladatok elküldése,

tananyagok biztosítása vagy projektmunka) segíti a tanulókat az otthoni felkészülésben.. A tantárgyat oktató a feladatok visszaküldésére és a számonkéréseknél határidőt állapít meg. Amennyiben a tanuló a határidőn belül nem teljesíti a számonkérést vagy a feladatot, az elégtelennek minősül. A jegy nem módosítható, de a szaktanár javítási lehetőséget biztosíthat, melynek eredménye rögzíthető.

A nem konzultációra meghirdetett szombatokon, az órarendnek megfelelő időpontban online óra hirdethető, amit az oktató előre jelez a CooSpacen (legalább két héttel előtte), ha nem csatlakozik a képzésben részt vevő az órához, hiányzása rögzítésre kerül a KRÉTA e-naplóban.

4.6.2. Digitális oktatási rend rendkívüli helyzetben (nappali és felnőttképzésben egyaránt)

- A tanórák minimum 25%-t online módon kötelező megtartani. Ez végezhető otthonról vagy az iskolából is. Az online óra időtartama a csengetési rendnek megfelelően minimum 30 perc, maximum 45 perc.
- A rendkívüli helyzet függvényében konzultáció szervezhető, ez esetben az órarendet figyelembe véve történnek az időpontok kijelölései.
- Szociális alapon eszköz biztosítunk (elvihető vagy iskolai hozzáférés) a rászoruló tanulók részére
- A digitális oktatás alatt is az órarend az irányadó.

Tanulókra nézve: kötelezettségek:

- Mikrofonos bejelentkezés az online óra alatt kötelező
- Ha bejelentkezett, tanulói inaktivitás esetén hiányzóként regisztrálható.
- A határidők betartása kötelező, ha a feladatok, dolgozatok nem érkeztek meg, elégtelennel értékelendő a feladat vagy a dolgozat.
- Technikai hiba esetén a gondviselő igazolja a hibát (csak 9-12. osztályosok), a tanuló hiányzása igazolt.

5. Az intézmény helyi tanterve

5.1. A választott kerettantervek megnevezése

A kerettanterveket a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete és 6. melléklete és a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet 1. számú melléklete alapján választottuk. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra alkalmas feladatokat tartalmaz, új tananyagelemeket nem építettünk be.

A választott kerettanterv által meghatározott órakeret

Egészségügyi ágazati szakgimnázium

Magasabb idegen nyelvi óraszámú szakgimnáziumi óraterv

Egészségügy I. 2019. szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175		
2.	Irodalom	2	3	3	3	381	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–

4.	Matematika*	3	3	3,5	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3,5	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Biológia	2	2	2	–	216	–	–
13.	Idegen nyelv**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

9. és 10. évfolyamon heti 2 óra idegen nyelvi fakultáció

* A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán hetente 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 1 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5)
- 12. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5) érettségi felkészítő órákra fordítjuk

** Magasabb nyelvi óraszámú idegen nyelvi osztályokban a kötelezően választható tantárgy az idegen nyelv.

Szaskgimnáziumi óraterv Egészségügy I. 2018. szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175	–	–
2.	Irodalom	2	3	3	3	381		
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–

4.	Matematika*	3	3	3,5	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3,5	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4	4	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Biológia	2	2	2	–	216	–	–
13.	Érettségi tantárgy vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Fizika vagy Informatika vagy Földrajz vagy Szakmai tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán hetente 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 1 órát a következőképpen használjuk fel:

11. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5)

□ 12. évfolyam: történelem (0,5) és matematika (0,5) órákra fordítjuk

** 10. és 11. évfolyam második félévében felmérjük a tanulók igényeit és a jelentkezők számának ismeretében alakítjuk ki a következő tanévek csoportjait (osztályonként maximum 2 csoport, minimális csoportlétszám 8 fő). A kötelezően választható tantárgyak: érettségi tárgyak, idegen nyelv, fizika, kémia, informatika, földrajz és szakmai tantárgy. A választott tárgyat heti 2 órában tanulja a tanuló az adott évben.

Az egészségügyi szakgimnáziumi képzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszámának évfolyamonkénti bontása a 3. számú mellékletben található.

Összefüggő területi gyakorlatok:

- 10. évfolyam: 140 óra
- 11. évfolyam: 140 óra

Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium

Szakgimnáziumi képzés óraszámai Divat- és stílustervező képzés 2018. szeptember 1-től

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
1.	Magyar nyelv	2	1	1	1	175	–	–
2.	Irodalom	2	3	3	3	381		
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika*	3	3	3	3,5	432,5	–	–
5.	Történelem*	2	2	3,5	3	363	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek (Ének-zene)	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Fizika	2	2	2	–	216	–	–
13.	Érettségi tantárgy vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Földrajz vagy Szakmai tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–

18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnázium 11. és 12. évfolyamán kétheti 1 tanítási napon szakmai gyakorlat oktatása zajlik, s ezen a napon a testnevelés óra sem tartható. A szabad órakeret részévé vált 0,5 órát a következőképpen használjuk fel:

- 11. évfolyam: történelem
- 12. évfolyam: matematika érettségi felkészítő órákra fordítjuk

** 10. és 11. évfolyam második félévében felmérjük a tanulók igényeit és a jelentkezők számának ismeretében alakítjuk ki a következő tanévek csoportjait (osztályonként maximum 2 csoport, minimális csoportlétszám 8 fő). A kötelezően választható tantárgyak: érettségi tárgyak, idegen nyelv, kémia, informatika, földrajz és szakmai tantárgy. A választott tárgyat heti 2 órában tanulja a tanuló az adott évben.

Az alábbi közismereti tantárgyakat tanítjuk csoportbontásban 9-12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika

5.2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolában az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, melyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelés, szakmai gyakorlat). Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyakhoz szükséges kötelező tanulói taneszközöket a munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a tanulókat és a szülőket minden tanév előtt június hónapban az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a tanulók és a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszi figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek, a PPT-nek és a KKK-nak.
- Azonos évfolyamon, ugyanazon tantárgyak esetében egységes tankönyv használatra kell törekedni.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnybe részesíteni, amelyek több éven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni.
- A digitális oktatás során kötelezően használandó felület KRÉTA, Coospace.

A megrendelendő tankönyvek jegyzékét a munkaközösség-vezetők írásban adják le a tankönyvfelelősnek a jogszabályban meghatározott időpontig.

5.3. Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelynek során:

az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a művészeti tantárgyak, az énekzene, ill. a rajz és vizuális kultúra tantárgyi eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztésével, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel, fejlesztő értékelésükkel,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

5.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségek Házára, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására.

A Szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) nemzetiségek programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosít, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

Az iskolánkba minden évben érkező nemzetiségi nyelvoktatást kínáló felhívásokat továbbítjuk a tanulók felé.

5.5. A mindennapos testnevelés szervezése

A jogszabályi előírásoknak megfelelően annak a tanulónak, aki valamilyen egyesületben edz, igazolás alapján két iskolai testnevelés órán nem kell részt vennie.

5.6. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az iskola helyi tanterve alapján biztosítjuk a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv: angol és német nyelv

Lehetővé tesszük két további tantárgyból az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést:

- komplex szakmai vizsgatárgy
- testnevelés

Biztosítjuk további három tantárgyból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- biológia
- fizika
- testnevelés
- egészségügyi ismeretek

Fizika tantárgyból a kerettantervi tananyagtartalom és az érettségi vizsgakövetelmények között eltérés van. Az érettségi vizsgára történő felkészüléshez tanórán kívüli foglalkozások adhatnak keretet.

5.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei a szakmai program mellékletében található.

5.8. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái

5.8.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Iskolánkban a tanulói értékelés minden típusa megjelenik:

- A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, gyakran az „induló” tudás megállapítására szolgál, információt ad a tanuló meglévő tudásáról, rávilágít az esetleges hiányosságokra, ismétlésre, gyakorlásra ad módot. Diagnosztikus értékelést végzünk 9. osztályban év elején a bemeneti mérések során, valamint egy-egy új anyagrész tanításának elkezdésekor, amikor felmérjük, hogy a tanulók birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek.
- A formatív, fejlesztő értékelés a tananyag feldolgozása közben visszajelzést ad a tanulónak a teljesítményéről, a tanárnak a munkája eredményességéről. Formatív értékelést végzünk a feleletek, röpdolgozatok alkalmával, amelyek a témakörök feldolgozása közbeni visszajelzést szolgálják.
- A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. Szummatív az értékelés témazáró dolgozatok, teljesítménymérés, próbaérettségi valamint a félévi és év végi osztályzatok megállapítása során.

A 9–12. évfolyamokon minden tantárgyból a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjegyekkel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi minősítést az érdemjegyek alapján kell meghatározni a köznevelési törvény 54. §-ának figyelembevételével. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Kivétel: szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton tantárgy (szociális gondozó és ápoló képzés, szakiskola), amelyeknek minősítése megfelelt vagy nem felelt meg.

5.8.2. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás formái:

- szóbeli számonkérés: felelet, kiselőadás, dialógus, teljesítménymérés;
- írásbeli számonkérés: iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat, teljesítménymérés, próbaérettségi; □ gyakorlati számonkérés.

A beszámoltatás rendje:

- Témazáró dolgozatot egy napon két tantárgyból írhatnak a tanulók, a dolgozat időpontját egy héttel korábban a szaktanárnak be kell jelentenie.
- Az írásbeli dolgozatokat a szaktanárnak 15 munkanapon belül ki kell javítania, és az eredményt a diákokkal közölni, értékelni kell. A kijavított dolgozatot a tanulónak megtekintésre át kell adni. A munkaközösségek szabályozhatják az írásbeli gyakoriságát, a tantárgyankénti azonos feladatsorokat. Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a fegyelmezés eszköze. Kiselőadásra, házi dolgozatra minimum egy heti felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak. □ Szóbeli házi feladat a tananyagtól függően bármikor adható.

Az értékelés szerepe:

- alapvető célja a motiváció, a személyiség fejlesztése, ezért a pozitívumok hangsúlyozásán keresztül világít rá a hiányosságokra;
- hozzájárul az önértékelési képesség kialakításához.

Az iskola pedagógusai törekszenek arra, hogy az értékelés objektív, következetes legyen a szakmai és a módszertani szempontok figyelembe vételével.

Az értékelés formái:

- Rendszeres szóbeli értékelés, o amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.
- Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés o félévente a kettő vagy annál több órában tanított tantárgyak esetében a szaktanárok min. 3 érdemjegyet adnak. A heti 0,5 vagy 1 órás tantárgyak esetében a tanulók félévente 2 érdemjegyet kapnak (kivétel a megfelelt/ nem megfelelt minősítésű tantárgy).

- a témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyozottan szerepelnek a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában, két érdemjegynek számítanak. A témazáró dolgozatok jegyeit jól elkülöníthetően (pirossal) kell a naplóba beírni,
- ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzása miatt nem írta meg, azt köteles pótolni a tanár által kijelölt időpontban,
- a tanév végén az egész éves teljesítményt kell minősíteni a tanév során szerzett érdemjegyek összesítésével, a fejlődési tendencia figyelembe vételével,
- azokból a tantárgyakból, melyekből az iskola teljesítménymérést szervezett, a tanév végi osztályzatot az első, ill. második félévi osztályzatok és a teljesítménymérés érdemjegye alapján kell kiszámítani,
- a teljesítménymérés érdemjegyét a naplóba piros jegyként kell beírni, és a megjegyzés rovatban a teljesítménymérés szóval megjegyezni,
- a félévi, ill. év végi elégséges osztályzat megállapításakor az érdemjegyek átlagát a következőképpen kell figyelembe venni: 1,67 alatt a pedagógus lefelé kerekít, 1,67 és 1,99 között mérlegelhet: választhat az elégtelen vagy az elégséges között. Az érdemjegyeket, amelyek alapján a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása történik, a tanárnak folyamatosan be kell írni az osztálynaplóba,
- az érdemjegyről minden számonkérés alkalmával tájékoztatni kell a tanulót, □ Sajátos szabály előrehozott érettségi vizsga esetén:
- Ha a tanuló valamely tantárgyból eredményes előrehozott érettségi vizsgát tett, az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgy tanulása alól mentességet kap.

Elvárások az oktatóval szemben:

Osztályozása, értékelése következetes, kizárólag a tudást, a nyújtott teljesítményt tükrözze, legyen tárgyyszerű.

Visszajelzései legyenek folyamatosak, és a tanulók fejlődését, helyes önértékelését segítsék.

Az osztályozás rendje:

Nappali képzésben: heti 1 órás vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyak esetén

I. félévben:

- őszi szünetig 1 jegy o december 15-ig összesen 2 jegy

II. félévben:

- március 15-ig 1 jegy
- május 20-ig összesen 2 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig 2 jegy)

Nappali képzésben: heti legalább 2 órás tantárgyak esetén

I. félévben:

- őszi szünetig 1 jegy o december 15-ig összesen 3 jegy

II. félévben:

- március 15-ig 1 jegy
- május 20-ig összesen 3 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy) Nappali

képzésben: heti legalább 3 órás tantárgyak esetén

I. félévben:

- őszi szünetig 2 jegy o december 15-ig összesen 4 jegy
-

II. félévben:

- március 15-ig 2 jegy
- május 20-ig összesen 4 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy)

Felnőttképzésben:

Felnőttképzési szerződésben leírtaknak megfelelően, azaz az alábbiak szerint egészségügyi és szociális ágazatban egyaránt.

A felnőttképzésben résztvevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

- szóbeli értékeléssel, érdemjegyekkel, százalékos értékeléssel

A felnőttképzésben résztvevő személy értékelésének szempontjai és ütemezése:

- a, szempontjai:
 - o szóbeli értékeléssel: a Képzésben résztvevő haladásáról, fejlesztendő területekről
 - o írásbeli számonkérés (iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat, projektfeladat) érdemjegyekkel: (óra=digitális+kontaktóra, konzultáció együtt)
 - o gyakorlati számonkérés
- b, ütemezése:
 - o 0-20 óra /tantárgy / félév: legalább 2 érdemjegy
 - o 21 órától / tantárgy / félév: legalább 3 érdemjegy

A felnőttképzési szerződés 4.1. és 4.2. pontjai szerinti megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

0-40 %	elégtelen
41-60 %	elégséges
61-70 %	közepes
71-80 %	jó
81-100	jeles

I. félévben: 0 december 15-ig összesen 2 jegy II.

félévben:

- o május 20-ig 2 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 2 jegy)

A kerestféléves képzésekre a tömbösített órarend esetén a fenti rendelkezések csak a jegyek számára vonatkoznak a félév, illetve a tanév végéig.

5.8.3. Az év végi teljesítménymérés

Az év végi teljesítménymérés követelménye a tanterv által előírt törzsanyag, amelyet előre kiadott témajegyzék tartalmaz. A témajegyzéket a szaktanárok állítják össze, vagy központi teszteket, témajegyzéket választanak, amelyet a munkaközösség hagy jóvá. **A vizsgatárgyak kiválasztásának módja, alapelve**

- 9. évfolyamon két kötelező érettségi tantárgyból szervezünk teljesítménymérést: magyar nyelvből, matematikából és az emelt óraszámú nyelvi képzésben angol nyelvből írásbeli formában
- 10. évfolyamon idegen nyelvből szóbeli formában

- 11. évfolyamon három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből szóbeli, matematikából írásbeli formában. Az emelt óraszámú nyelvi képzésben angol nyelvből írásbeli és szóbeli próbanyelvvizsgát szervezünk.
- 12. évfolyamon a szakközépiskolát végzettek szakgimnáziumi képzésében három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv szóbeli formában, egy kötelező érettségi tantárgyból: matematika írásbeli formában.

A tanulók segédeszközt ugyanúgy használhatnak, mint az érettségi vizsgán. A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 10, magyar nyelv és irodalomból a 15 percet. Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanár bevezeti.

A vizsgák szervezése:

- A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait.
- A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti. Az időpont módosítását a vezetőség indokolt esetben kezdeményezheti.
- Az írásbeli vizsgákra az igazgató felügyelő tanárokat bíz meg.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.
- A szóbeli vizsga nyilvános, de ezt az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhatja a tanuló és a vizsga védelmében.
- A tanár a szülőket értesíti a vizsgatantárgyakról, a vizsga idejéről és helyéről.
- Ha a tanuló nem vett részt az év végi teljesítménymérésen, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. A pótló szóbeli vizsgát iskolai bizottság előtt kell letenni.

A vizsga értékelése, az osztályzat

A 10. és 11. évfolyam teljesítménymérésének érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett érdemjegyek, illetve a második félév során szerzett érdemjegyek átlagával. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három (első félév során szerzett érdemjegyek átlaga, a második félév során szerzett érdemjegyek átlaga és a teljesítménymérésre kapott osztályzat) szám átlagából kell ki-számítani.

11. évfolyamon a tanuló két feleletét magyar nyelvből és irodalomból külön értékeljük.

11. évfolyamon a matematika írásbeli dolgozat érdemjegyét a matematika írásbeli érettségi dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.

A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli.

A 9. év végi teljesítménymérésen szerzett érdemjegy egy témazáró dolgozat jegyével egyenértékű (két érdemjegynek számít). Az érdemjegyet a témazáró dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.

5.8.3.1. Félévi és év végi teljesítménymérés a fogtechnikus képzésben

A tanévben kétszer a szakmai elméleti tantárgyakból a fogtechnikus képzésben a 13. évfolyamon január végén és május végén teljesítménymérést tartunk, amelynek formája szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsga. A konkrét időpontot az éves munkaterv rögzíti.

Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 15 percet. A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait. A szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.

A szakmai elméleti tantárgyakból összevont szóbeli vizsgát tesznek. A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli. A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanárok bevezetik.

A teljesítménymérés érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett, illetve a második félév során szerzett osztályzattal. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három szám átlagából kell kiszámítani.

5.8.4. Próbaérettségi vizsgák

A 12. osztály és a szakközépiskolát végzettek 13. osztályának tanulói számára a kötelező érettségi vizsgatantárgyakból a második félévben a tavaszi szünetet megelőzően írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Ennek időpontját az éves munkaterv rögzíti.

A próbaérettségi dolgozatok értékelését, a százalékok alapján kialakított ponthatárt az egyes munkaközösségek maguk határozzák meg, annak egységes alkalmazása minden szaktanár kötelessége. Az itt szerzett érdemjegyek a témazáró dolgozatok osztályzataival egyenértékűek.

Ha a tanuló nem vett részt valamely tantárgyból a próbaérettségin, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban.

5.8.5. A szakmai gyakorlat értékelése

A tanulók munkájának értékelése félévente minimum 3 érdemjeggyel történik.

Számonkérési módszerek:

- írásbeli feladatlap, dolgozat;
- szóbeli felelet;
- kiselőadás;
- gyakorlati munka minősítése.

A gyakorlati munka minősítése során a végeredményt és a végrehajtási folyamatot is értékeljük.

A szaktanár a Szakmai Vizsga Követelmények, Képzési és Kimeneti Követelmények előírásait szem előtt tartva választja ki az értékelés során domináló módszert, a tanév során az érettségi és szakmai vizsga feladataihoz hasonlóan kér számon és az értékelést is a vizsgaszabályzat szerint végzi.

A pedagógusok az értékelés módszereit, szempontjait a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

A diákoknak munkájuk elvégzése után önértékelést is kell végezniük.

5.8.6. Magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

5.8.6.1. Magasabb évfolyamra lépés szakképzési évfolyamokon

A szakképzésben résztvevő tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból sikeresen teljesítette, az évközi és a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlatot a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelő módon letöltötte. Az évközi, illetve a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlat pótlására nagyon indokolt esetben az igazgató engedélyt adhat.

5.8.7. Felmentések szabályozása

Tantárgyi felmentések

A tantárgyi felmentések, beszámítások **egy tanévre készülnek**. Az érettségire épülő, 13. évfolyam első félévére, az ágazati alapvizsgára való felkészülés miatt nem kérhető felmentés. A második félévben kezdődő tantárgyakra is szeptemberben kell kérni a felmentést.

Évismétlő Képzésben résztvevő sem elméleti, sem gyakorlati tantárgyra nem adhat be felmentési kérelmet.

Aki sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát, tehát minden vizsgarészt és ezáltal minden vizsgatevékenységet sikeresen teljesített, adhat be tantárgyi felmentési kérelmet az ágazati alapvizsgára felkészítő tantárgyakból.

Gyakorlat alóli felmentési kérelmet egyik évfolyamban sem adhat ó be, mert a korábbi OKJ nem tartalmazta egyik ágazatnál és szakmánál sem az SZKJ-ban előírt **módon** a gyakorlatok követelményét.

A kérelmet (formanyomtatványt, melyet az adott félév végén kaphat meg az osztályfőnöktől) az iskola titkárságára (ügyfélfogadási időben) kell beadni, az adott félév kezdetének 15. napjáig, a felmentést igazoló dokumentumok fénymásolatával együtt!

Ha korábbi, 5 éven belüli szakmai tanulmányai alatt teljesítette már az elméleti tantárgyat és annak óraszámát és tananyagátartalma **minimum megegyezik a felmentési kérelemben szereplő elméleti tantárgyak óraszámával, tananyagátartalmaival**, valamint a korábban tanult elméleti tantárgy **osztályzata jeles vagy jó**, szintén kérelmet adhat be.

A felmentési határozatában a **korábban szerzett osztályzat kerül rögzítésre**. Amennyiben az értékelés a százalékos formában történt, a %-os eredmények a jelen Felnőttképzési szerződés 4.3. pontja alapján kerülnek átváltásra érdemjegyekké.

A kérelem elbírálásáig az elméleti órák teljesítése kötelező érvényűek.

5.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások elvei

A csoportbontás célja az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a tanulói készségek, képességek fejlesztésére, gyakoroltatásra és érettségi és szakmai vizsgára való felkészítésre.

Csoportbontás az idegen nyelv oktatása során 9-12. évfolyamon: szintfelmérést követően az azonos nyelvi szinten álló tanulók kerülnek egy csoportba. A tanuló előrehaladásának függvényében a szülő kérésére szaktanári javaslat alapján lehetséges a csoportváltás.

Csoportbontásban tartjuk az informatika és a szakmai gyakorlati tantárgyak óráit, valamint a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyak óráit.

5.10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 2014-15-ös tanévtől a testnevelés helyi tanterveiben a tanulók fizikai állapotának felmérését a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (továbbiakban netfit) rendszerrel mérjük, melyet a Magyar Diáksport Szövetség, és a nemzetközileg elismert amerikai Cooper Intézet közösen dolgozott ki. A mindennapos testnevelés adta lehetőség keretein belül a mérést évi gyakorisággal végezzük el januártól április végéig. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „netfit” alapmérései az alábbiak:

- Testösszetétel és tápláltsági profil (testmagasság, testtömeg mérése testtömeg index (BMI), testzsírszázalék mérése)
- Aerob fittségi (állóképességi) profil mérése 20 vagy 15 méteres ingafutás tesztel.
- Helyből távolugrás teszt
- Ütemezett hasizom teszt
- Törzsemelés teszt
- Ütemezett fekvőtámasz teszt
- Kézi szorítóerő mérése
- Hajlékonysági teszt

A korosztálynak megfelelő „netfit” követelményeket, valamint az egyéb sportági területek, (atlétika, torna, labdajátékok stb.) felmérési szintjeit a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre összevethetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése az igazgató feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév szeptemberétől május végéig folyamatosan bonyolítjuk le. Ezek az eredmények adják az osztályozás, értékelés alapját.

5.11. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

5.11.1. Egészségnevelési elvek

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. Az elméleti ismereteket tanulóink elsajátítják a tanítási órákon.

A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk, tornatermünk használatára, pl. floorball. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, időnként versenyeket szerveznek.

Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére.

Egészségnevelési tevékenységünk fontos eleme a kortárssegítő csoport működtetése. A tanulók felkészítést követően képesek támaszt, segítséget nyújtani társaiknak, szerepet vállalnak a prevenció tevékenységeiben

A kortárssegítés olyan program, ahol a serdülők megtanulják, hogyan tudják segíteni és pozitívan támogatni egymást.

A kortárssegítés vagy kortárs tanácsadás, kortárs támogatás azonos vagy hasonló korcsoportba tartozó személyek (fiatalok) között megvalósuló segítség- és támogatásnyújtás, illetve a másik személyre irányuló aktív figyelem. Legfontosabb eleme az aktív figyelem és a problémamegoldó készségek használata, párosulva az emberi fejlődéssel és mentális egészséggel, kapcsolatos ismeretekkel, annak érdekében, hogy konzultáljunk társainkkal, akik hozzánk hasonlóak életkorban, státusban vagy tudásban. A kortárssegítő így nem a társa problémáját oldja meg, hanem segíti társát, hogy megtalálja gondolatai és érzései tisztázásában a saját megoldását, vagyis segíti társát abban, hogy különböző lehetőségeket és megoldásokat próbáljon ki. Serdülőkorban elsősorban 12-18 éves korban, megnő a kortárs csoport szerepe. A fiatalok „természetes” módon fordulnak kortársaikhoz segítségért és támogatásért.

Köztudott, hogy a barátok között a konfliktus alacsonyabb negatív érzelmi hőfokon zajlik le, erőteljesebben fenntartja a kapcsolatot és végeredményben javítja annak minőségét.

A serdülők ezáltal megtanulják menedzselni konfliktusaikat.

A program célja:

- a segítők személyiségfejlődésének elősegítése;
- a kortárssegítők alkalmazása, akik gondoskodnak társaikról;
- az iskola érzelmi klímájára pozitív hatással lenni;
- hídként szolgálni a kortárs csoport problémás tagja és a szakemberek között.

A program feladata:

- a segítők meg tanulják azonosítani kortársaik érzelmi és szociális problémáit és azt, hogyan lehet ezeket elkezdni megoldani;
- a segítők egyre érzékenyebbek legyenek kortársaik tipikus problémái iránt;
- a segítők egyre több vezetői tulajdonsággal rendelkeznek
- a segítők önértékelése javuljon.

5.11.2. A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása
 - ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés
 - helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás
 - fenntartható fejlődés előmozdítása
- Tevékenységünk főbb elemei:
- a rendszerszemléletre nevelés
 - a globális összefüggések megértése
 - a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése
 - a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel □ a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése

5.12. A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelése és elvei

5.12.1. A tanuló jutalmazásának elvei

Azt a tanulót,

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazására javaslatot tehet:

- az oktatótestület bármely tagja, az osztály, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség.

A jutalmazás fajtái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret, általában akkor adható, ha az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- tantárgyi dicséret akkor adható, ha a tanuló egy-egy tantárgyból a tanév során végig kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredményt ért el
- igazgatói dicséret
általában akkor adható, ha a tanuló teljesítményével az iskola hírnevét növeli, mert o az iskolaközösség érdekében vállalt vagy kapott feladatot példamutatóan teljesíti, o megyei, területi szintű versenyen vagy vetélkedőn helyezést ér el.
A dicséretet az e-ellenőrző útján indoklással az igazgató a szülők tudomására hozza.
- oktatótestületi dicséret:
 - általában akkor adható, ha a tanuló az iskolai közösség érdekében, a kötelességén túlmenően folyamatosan jelentős tevékenységet végzett
 - a tanuló országos szintű versenyen vagy vetélkedőn eredményesen szerepelt, o a tanuló a tanév során kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (háromnál több szaktárgyi dicséret).Az oktatótestületi dicséretben részesült tanuló a tanév végén jutalmat kaphat.
- az évfolyam legjobb tanulója (tanulmányi eredménye legalább 4,51, magatartása, szorgalma példás)
- Kossuth Zsuzsanna Díj (az alapító okirat alapján),
- A tanév legaktívabb osztályközössége,
- A tanév legjobb tanulmányi eredményt elért osztályközössége verseny (a pályázati kiírás szerint) győztese vándordíjat kap a tanév végén.

Az osztályfőnökök, a diákönkormányzat javaslata alapján a tanév végén a tanuló oklevelet, könyvet vagy egyéb tárgyi jutalmat is kaphat.

A tanulók jutalmazásának elveit és formáit részletesebben a Házirend tartalmazza.

5.12.2. A tanuló fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki nem tesz eleget a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek, illetve az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságától függően – el lehet térni. Intés akkor adható, ha a tanuló ugyanazon ok miatt már kapott írásbeli figyelmeztetést, újabb vagy súlyosabb fegyelmeztetlenséget követel.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az ok megjelölésével dátumozva be kell írni a napló jegyzet rovatába, és a szülőt az e-ellenőrző útján értesíteni kell.

A fegyelmező intézkedések típusai:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- oktatótestületi figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés alkalmazásának elvei

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

Azzal a tanulóval szemben, aki indokolatlanul (igazolás, felszerelés hiánya miatt) nem vesz részt aktívan a testnevelés órán, és nem is pótolja hiányzását a megadott határidőig, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formáit és elveit részletesen a Házirend tartalmazza.

Ha tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, □ eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, □ kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.- 61. §-a az irányadó.

5.12.3. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése

5.12.3.1. A tanuló magatartásának értékelése és minősítése

A tanulók magatartását csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük a 9.12. évfolyamon. A magatartás minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a magatartás minősítésének szempontjai a következők:

- **példás (5)** a magatartása annak a tanulónak, aki a házirendben felsorolt követelményeket maradéktalanul betartja,
 - tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti,
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
 - tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, o óvja és védi az iskola felszerelését,
 - nincs fegyelmi vétsége, o legfeljebb 1 igazolatlan órája van
- **jó (4)** a magatartása annak a tanulónak, aki a házirendben felsorolt követelményeknek megfelel,

- a tanórán és a tanórán kívül rendesen viselkedik, o feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó,
- az osztály vagy iskolai közösség munkájában csak felkérésre vesz részt,
- az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült,
- igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 4 óra
- **változó (3)** a magatartása annak a tanulónak, aki a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében ingadozó,
 - a tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
 - feladatait nem teljesíti minden esetben,
 - előfordul, hogy tanáraival, társaival szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
 - a közösség az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
 - az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb intésben részesült,
 - igazolatlanul mulasztott óráinak száma legfeljebb 10 óra
- **rossz (2)** a magatartása annak a tanulónak, aki a házirendben felsorolt követelményeket sorozatosan megsérti,
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen, o feladatait gyakran nem teljesíti,
 - tanáraival, társaival szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik, o viselkedése akadályozza az iskolai nevelést és oktatást,
 - az elbírált tanulmányi időszakban igazgatói figyelmeztetésben vagy annál magasabb fegyelmező intézkedésben részesült,
 - igazolatlanul mulasztott óráinak száma meghaladja a 10 órát.

A magatartás elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

5.12.3.2. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése

A tanulók szorgalmát csak a nappali munkarend szerinti oktatásban értékeljük a 9.12. évfolyamon. A szorgalom minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazzuk.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatára az osztályozó konferencián javaslatot az osztályfőnök tesz a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményét figyelembe véve.

Az iskolában a szorgalom minősítésének szempontjai a következők:

- **példás (5)** a tanuló szorgalma, ha o képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt, o tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat, és azokat elvégzi,
 - munkavégzése pontos, megbízható,
 - tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt
- **jó (4)** a tanuló szorgalma, ha o képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
 - a tanítási órákon többnyire aktív,
 - többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti
- **változó (3)** a tanuló szorgalma, ha

- o tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- o tanulmányi munkájában rendszertelen felkészülést mutat,
- o kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti,
- o osztályzatát több tárgyból lerontja,
- **hanyag (2)** a tanuló szorgalma, ha
 - o képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
 - o tanulmányi munkájában nem megbízható,
 - o kötelességeit gyakran elmulasztja,
 - o tanulmányaival szemben érdektelen,

A szorgalom elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges a házirendben rögzítettek alapján.

5.13. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei

Minden tanuló kötelessége a tanulás. A tananyag órai feldolgozása mellett elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, felkészülés.

A szaktanárok az anyag sikeresebb elsajátítása érdekében írásbeli és szóbeli házi feladatot jelölnek ki. Ennek során közölni kell a diákokkal, milyen eszközöket használjanak a feladat megoldása során. Tájékoztatni kell a tanulókat arról is, hogyan történik az otthoni munka ellenőrzése és értékelése. A következő órán a kiadott feladatok elvégzését ellenőrizni kell a jó megoldást ismertetni. A házi dolgozatok elkészítéséhez hosszabb időt kell biztosítani. Ha egy tanuló többször nem készíti el a gyakorlásra kiadott feladatot, melynek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanár fegyelmező intézkedést alkalmazhat.

A tanuló által önként vállalt feladatot is értékelni kell.

A munkaközösségek meghatározhatják a feladatok terjedelmét, gyakoriságát, az értékelés módját.

A tanulóknak a szóbeli számonkérésre (felelet, kiselőadás) is otthon kell felkészülniük. A megtanulandó anyagot egyértelműen ki kell jelölnie a szaktanárnak, s esetenként feleletterv, vázlat, kulcsszavak megadásával segíteni is a diákokat. Egyes tantárgyak (pl. irodalom) követelményei között memoriterek is szerepelnek. Célszerű a tanév elején közölni a tanulókkal a memoriterek listáját, s elegendő időt kell biztosítani a megtanulásukra.

5.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Iskolánk bekapcsolódott az esélyegyenlőséget segítő integrációs és képesség-kibontakoztató programba (IPR), valamint a szakiskolásokat érintő Arany János Kollégiumi-Szakiskola Programba.

Az intézkedések célja:

A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,

- a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése,
- egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- a feltételeknek megfelelő tanulók bevonása az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- a feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

6. Szakmai program

Az érettségi utáni szakképzés óratervei az egyes képzések helyi tanterveiben található, amelyek a Szakmai Program mellékletét képezik.

6.1. Iskolarendszerű szakképzés

6.1.1 Egészségügyi ágazat technikum óraterve – Gyakorló ápoló

A 9.- 12. évfolyam óratervét lásd az Általános ápoló szakmai képzés óratervéénél!

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Gyakorló ápoló**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 04**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ	13.
Szakmai klinikai gyakorlat	945

Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	945
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat	70
	Pszichiátria és ápolástana	70
	Neurológia és ápolástana	70
	Geriatría és ápolástana	210
	Szülészeti-nőgyógyászat és ápolástana	77
	Tanulási terület összórászama	945

6.1.2. Egészségügyi ágazat technikum óraterve – Általános ápoló

Általános ápoló

Technikum képzés óraterve

2020. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	2	0,5	1	0	193
Irodalom*	2	3	3 (2,5+0,5)	3 (2+1)	0	381 (332+49)
Idegen nyelv*	4	4	3	3	5 (3+2)	669 (597+72)
Matematika*	4	4	3	4 (3+1)	0	520 (489+31)
Történelem	3	3	2,5 (2+0,5)	2	0	368 (350+18)
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra*	2 (1+1)	0	0	0	0	72 (36+36)
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező Komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	+4	144 124 (0+124)
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)			2	2		144
Érettségi felkészítő tantárgy Angol nyelv (emelt szintű oktatás)			2	2		144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám:	24	24	20 (19+1)	20 (18+2)	10 (4+6)	3469 (3139+330)
Ágazati alapkutatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	24	1752 1008
Munkavállalói ismeretek		0,5				18
Munkavállalói idegen nyelv*				2		72
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5					18
Kommunikáció alapjai *	0,25					9
Az emberi test felépítése	0,5					18
Elsősegélynyújtási alapismeretek*	1					36
Munka-balesetvédelem, megbiztonság	1					36
Alapápolás-gondozás *	1	2				108
Irányított gyógyszerelés *	1					36
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat*		1,75				63
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat*		1				36
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1		1		72
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1					36
Egészségügyi informatika	0,25					9
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen

Egészségügyi terminológia	0,5					18
Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5			18
Sejtbiológia				1		36
Emberi test és működése		1,75				63
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5					18
Általános ápolástan és gondozástan*			2,5			90
Gyógyszertani alapismeretek*			0,5			18
Kommunikáció	0,5					18
Általános laboratóriumi alapismeretek				1		36
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				1,5		54
Szociológia alapjai			0,5			18
Pszichológia alapjai			1			36
Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5			18
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek			0,5			18
Belgyógyászat és ápolástan*			1,5			54
Sebészet és ápolástan*			1,5			54
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1,5		54
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				0,5		18
Neurológia klinikuma				1		36
Pszichiátria klinikuma				1		36
Geriátria klinikuma				1		36
Klinikai gyakorlat			5	2,5		
Szabodon tervezhető órakeret (közismeret):	3 (1+2)	1	1	2	6	270 438 (330+(108 108))
Irodalom			0,5	1		49
Idegen nyelv					2	72
Matematika				1		31
Történelem			0,5			18
Érettségi felkészítő tantárgy					4	124
Digitális kultúra	1	1				36 + 36
Ének-zene	1					36
Vizuális kultúra	1					36
Angol nyelv (emelt szintű oktatás)	2	1				108
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054 310	5905 5161
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	34	

Az **Összefüggő szakmai gyakorlat** időtartama:

- 10. évfolyamon: 140 óra
- 11. évfolyamon: 140 óra
- 12. évfolyamon: 160 óra

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Tanulási terület össz óraszama	5,5	2	270
Biokémia	0,5		18
Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Biofizika	0,5		18
Sejtbiológia II.	0,5		18
Mikrobiológia	0,5		18
Közegészségtan - járványtan	1		36
Egészségügyi etikai esettanulmányok	0,5		18
Egészségügyi jogi esettanulmányok	0,5		18
Egészségügyi informatika	0,5		18
Egészségpszichológia	1		36
Népegészségtan		0,5	18
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment *		0,5	18
Egészségnevelés - egészségfejlesztés		0,5	18
Egészségszociológia		0,5	18
Tanulási terület össz óraszama	6	4,5	378
Anatómia-élettan-kórélettan	1,5		54
Elsősegélynyújtás-első ellátás	1		36
Egészségügyi terminológia II.	0,5		18
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	1		36
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika *	1		36
Sztóma ellátás és sebkezelés		3,5	126
Klinikai táplálás		0,5	18
Pedagógia		0,5	18
Általános Ápolástan II *	1		36
Tanulási terület össz óraszama	23	23	1655
Belgyógyászat és szakápolástan *	4		144
Sebészet és határterületeinek ápolástan	3,5		126
Pszichiátriai betegek ápolása	2		72
Neurológia és szakápolástan	2		72
Infektológia és szakápolástan, infékcióntróll	1,5		54

Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	3		108
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	2		72
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	3		108
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	2		72
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása		5	85
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana		6	103
Gerontológia és szakápolástana		9	162
Onkológia és szakápolástana		10	135
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás		9	122
Kritikus állapotú beteg ellátása		10	135
Klinikai gyakorlat II tantárgy		7	91
Összefüggő szakmai gyakorlat	160		

*-gal jelzett tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

A pirossal jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órákból beépítésre kerültek a tantárgyak órázámaiba

A késsel jelzett óraszámokban a tantárgyak csak a nem emelt óraszámú angolt tanulóknak vonatkoznak

A zölddel jelzett óraszámokban a tantárgyak csak az emelt óraszámú angolt tanulóknak vonatkoznak

6.1.3. Kreatív ágazat technikai óraterve – Grafikus szakmairány

Technikai képzés óraterve

2020. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	2	0,5	1	0	193
Irodalom*	2	3	3 (2,5+0,5)	3 (2+1)	0	381 (332+49)
Idegen nyelv*	4	4	3	3	5 (3+2)	669 (597+72)
Matematika*	4	4	3	4 (3+1)	0	520 (489+31)
Történelem	3	3	2,5 (2+0,5)	2	0	368 (350+18)
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra*	2 (1+1)	0	0	0	0	72 (36+36)
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező Komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	+4	144 124 (0+124)
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)			2	2		144
Érettségi felkészítő tantárgy Angol nyelv (emelt szintű oktatás)			2	2		144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

Összes közismereti óraszám:	24	24	20 (19+1)	20 (18+2)	10 (4+6)	3469 (3139+330)
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	24	1752
Tervezés és kivitelezés	3	3,5				
A vizuális tervezés szoftverei	3	3				
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat			4	2	3	
Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat			3	3	9	
Grafika szaktörténet és kortárs környezet				1	3	
Művészettörténet			2	3	2	
Rajz			5	5	5	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret):	3 (1+2)	1	1	2	6	438 (330+(108 108))
Irodalom			0,5	1		49
Idegen nyelv					2	72
Matematika				1		34
Történelem			0,5			18
Érettségi felkészítő tantárgy					4	124
Digitális kultúra	1	1				36 + 36
Ének-zene	1					36
Vizuális kultúra	1					36
Angol nyelv (emelt szintű oktatás)	2	1				108
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

*-gal jelzett közismereti tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

A pirossal jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órákból beépítésre kerültek a tantárgyak óraszamaiba

A kézzel jelzett óraszámokban a tantárgyak csak a nem emelt óraszámú angol tanulóknak vonatkoznak

A zölddel jelzett óraszámokban a tantárgyak csak az emelt óraszámú angol tanulóknak vonatkoznak

6.1.4. Kreatív ágazat technikai óraterve – Divat-, jelmez- és díszlettervező szakmairány

Technikai képzés óraterve

2020. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	2	0,5	1	0	193
Irodalom*	2	3	3 (2,5+0,5)	3 (2+1)	0	381 (332+49)
Idegen nyelv*	4	4	3	3	5 (3+2)	669 (597+72)
Matematika*	4	4	3	4 (3+1)	0	520 (489+31)
Történelem	3	3	2,5 (2+0,5)	2	0	368 (350+18)
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra*	2 (1+1)	0	0	0	0	72 (36+36)
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező Komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	+4	144 124 (0+124)
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)			2	2		144
Érettségi felkészítő tantárgy Angol nyelv (emelt szintű oktatás)			2	2		144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám:	24	24	20 (19+1)	20 (18+2)	10 (4+6)	3469 (3139+330)
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	24	1752
Ábrázolási gyakorlat	3					
Kreatív műhely	3	6				
Művészettörténeti alapismeretek		2				
Munkahelyi egészség és biztonság		0,5				
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Digitális szakmai ismeretek	1					
Rajz, festés, mintázás			4	4	4	
Művészettörténet			2	2	2	
Viselet-történet			1	1	3	
Anyagismeret			1			
Tervezési alapismeretek			3			
Tervezési gyakorlat				4	4	
Szakmai rajz					1	
Stílusismeret					2	

Látványtervezés					2	
Szabásminta készítés			1	1	1	
Kivitelezési folyamatok			2	2	3	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Szabaddon tervezhető órakeret (közismeret):	3 (1+2)	1	1	2	6	438 (330+(108 108))
Irodalom			0,5	1		49
Idegen nyelv					2	72
Matematika				1		31
Történelem			0,5			18
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Érettségi felkészítő tantárgy					4	124
Digitális kultúra	1	1				36 + 36
Ének-zene	1					36
Vizuális kultúra	1					36
Angol nyelv (emelt szintű oktatás)	2	1				108
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

*-gal jelzett közismereti tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk

A pirossal jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órákból beépítésre kerültek a tantárgyak órázámaiba

A kézzel jelzett órázámban a tantárgyak csak a nem emelt órázámu angolt tanulókra vonatkoznak

A zölddel jelzett órázámban a tantárgyak csak az emelt órázámu angolt tanulókra vonatkoznak

6.1.4.14 KÖNNYŰIPARI TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: **Könnnyűipari technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0723 16 05**

A szakma szakmairányai: **Ruhaipar, Textilipar**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás Kapcsolódó
részszakmák megnevezése: Szabász Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: o
Szakképző iskolai oktatásban: -, o Technikumi oktatásban: 280 óra, o Érettségire
épülő oktatásban: 160 óra A szakképzésbe történő belépés feltételei Iskolai
előképzettség:

- Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén Alkalmassági követelmények
- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

6.1.4.15 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02

A szakma szakmairányai: Divattervező; Jelmez- és díszlettervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás □

Kapcsolódó részszakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: o Szakképző iskolai oktatásban: -, o Technikumi oktatásban: 280
óra, o Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei Iskolai előképzettség:

- Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén Alkalmassági követelmények
- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges
-

6.1.4.16. GRAFIKUS szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Grafikus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 9

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás □
 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: – □
 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

o Szakképző iskolai oktatásban: -, o
 Technikumi oktatásban: 105 óra, o Érettségire épülő
 oktatásban: 80 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei Iskolai
előképzettség:

- Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén Alkalmassági követelmények: szükségesek
- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

6.1.5. Egészségügyi ágazati szakgimnázium

Az ágazati szakgimnáziumban a tanulókat a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon felkészítjük a kötelező érettségi vizsgatárgyakból tehető érettségi vizsgára, valamint az ágazatra előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint szakmai érettségi vizsgára, tehát a közismereti és a szakmai ismeretek oktatása párhuzamosan folyik.

A szakmai érettségi végzettség birtokában a tanulók a 13. szakképzési évfolyamon felkészülnek egy, az ágazathoz tartozó szakképesítésre. Az OKJ szerinti szakképesítés-ráépülés megszerzése a 14. évfolyamon történik. Ennek megfelelően az ágazati szakgimnázium 4+1(+1) évfolyamos.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakképzési évfolyamon.

A szakgimnáziumba alapfokú iskolai végzettséggel a felvételi eljárásban meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

Az elméleti oktatást évközi és ún. nyári összefüggő gyakorlat egészíti ki.

A magasabb évfolyamra lépés feltétele a tanév és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése.

6.1.5.1. Egészségügyi ágazati szakgimnázium óraterve (2018.09.01-től)

Szakgimnáziumi óraterv Egészségügy I.

2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	175	-	-
Irodalom*	2	3	3	3	381		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	556		
Matematika*	3	3	3	3,5	432,5	-	-

Történelem	2	2	3,5	3	363	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika*	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Ének-zene)	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	4,5	4,5	661,5	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	0,5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2		206	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12		31+3,5	961
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	2	5	-	-			
11221-16 Alapápolás	2	4					
11222-16 Klinikumi ismeretek	3,5	3	5,5	7			
Részsakképesítés választása					(1207+705) 1912		
esetén (általános ápolási és egészségügyi asszisztens)			5,5	6			
Kompetenciabővítő ismeretek (részsakképesítés nem választása esetén)			5,5	6			
Foglalkoztatás II.						0,5	
Foglalkoztatás I.						2	

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtteknél						26,5	
Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység						5,5	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

A kompetenciái bővítést szolgáló képzés az alábbiak szerint tervezzük:

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: Kompetencia bővítő ismeretek							
		11. évf.		12. évf.		Heti óraszám	
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	összesen	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: Kompetencia bővítő ismeretek	Fejlődés, gondozás és egészségfejlesztés	1,5				1,5	
	Egészségügyi ismeretek I.	1,5		2		3,5	
	Mindennapos beavatkozások	1,5		1		2,5	
Kompetenciabővítő gyakorlat	Diagnosztikai gyakorlatok		1 (36)			4 (124)	
	Speciális terápiai területek				2,3 (72)		
	Gondozás				0,7 (21)		

KOMPETENCIABŐVÍTŐ ISMERETEK

255 óra

(helyi tanterv szerint)

A tantárgy tanításának célja:

Mindazon elméleti és gyakorlati kompetenciák fejlesztése, melyek segítséget nyújtanak a sikeres ágazati érettségihez és az egészségügy területén történő továbbtanuláshoz. **RÉSZTANTÁRGYAK**

FEJLŐDÉS, GONDOZÁS ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS (11. évfolyamon)

54 óra

- A személyiségfejlődés szakaszai
- Pozitív és negatív családtervezés
- Fogamzásgátlás

- A terhesség felismerése
- Felkészülés az újszülött otthoni fogadására
- Családközpontú szüléset, alternatív szülési módok, császármetszés
- A szülő nő ápolása
- A gyermekágyas ápolása □ Az újszülött első ellátása
- Az újszülött átmeneti működészavarai
- Újszülöttkori reflexek vizsgálata
- Az egészséges újszülött táplálása
- Az újszülött táplálásával kapcsolatos teendők
- Az egészséges csecsemő táplálásának WHO alapelvei
- Kiegészítő táplálás csecsemőkorban
- Tápszerek alkalmazása a csecsemő táplálásában
- Gyakori csecsemőkori betegségek
- Beteg gyermek ápolása
- Védőoltás szerepe, oltás utáni gondozás, ápolás
- Balesetveszélyek és megelőzésük
- Kisdedkor érzelmi fejlődése
- Dac és kezelése kisdedkorban
- A kisdedkori táplálás sajátosságai
- Játék szerepe és játék formái kisdedkorban
- Szobatisztaságra nevelés módszerei és nehézségei
- Az óvodáskorú gyermek személyiségjellemzői
- A mese és báb szerepe óvodáskorban
- Önállóságra nevelés a gondozási műveletek alatt
- Alvásszükséglet, alvás biztosítása a különböző életkorokban
- Levegőztetés a különböző életkorokban
- Napoztatás különböző életkorokban
- Szokások kialakítása kisded és óvodáskorban
- A kisiskolás gyermek napirendje
- Beilleszkedés az iskolába
- A beilleszkedés zavarai
- Személyi higiéné, tisztálkodás
- Megváltozott emberi kapcsolatok kisiskoláskorban
- Biztonságos közlekedés, balesetveszélyek
- A praepubertaskor lelki jellemzői
- Serdülőkori változások, szervi, egészségügyi zavarok lányok, és fiúk esetében
- Mozgás szerepe a serdülőkorban
- Táplálkozás serdülőkorban
- Táplálkozási zavarok, megelőzésük és kezelésük serdülőkorban
- Súlyproblémák és kezelésük
- Szervi, egészségügyi zavarok serdülőkorban
- Önismeret, kortárs kapcsolatok, szülő- gyermek kapcsolat
- Kockázatos magatartás
- Pszichoszomatikus betegségek, pszichés zavarok
- Ifjúkori fejlődés
- Önmegvalósítás ifjúkorban
- Élethosszig tartó tanulás
- Szerepek
- Nem kívánt terhesség
- Szexuális úton terjedő betegségek
- A család szerepe

- A család fejlődési szakaszai
- Szűrővizsgálatok a különböző életkorokban
- Változókori jellemzők, férfiak és nő
- Időskori változások
- Időskori betegségek
- Idősek gondozása szükségletek szerint
- Betegségek idős korban
- Haldoklás, halál, gyász
- Hospice ellátás

EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETEK I. (11. osztályban 54 óra, 12. osztályban 62 óra)

116

óra A tantárgy tanításának célja:

A tantárgy keretében a klinikumi szakismeretek kompetenciájának erősítése, valamint az egyes diagnosztikai és terápiás beavatkozások gyakorlása, a manuális kompetenciák erősítése.

Témakörök

A fertőtlenítés és sterilizálás ápolói feladatai (11. osztály)

- Higiénés kézmosás alkalmazása
- Steril eszközökkel kapcsolatos ápolói feladatok
- Eszköz és felületfertőtlenítés megfelelő kivitelezése kompetenciának megfelelően

Fizikális vizsgálatok és diagnosztikai módszerek kivitelezése az ápolói kompetenciákon belül (11. osztály)

- Helyes testtömegmérés kivitelezése és dokumentálása
- BMI számítása és dokumentálása
- Testzsírmérés kivitelezése
- Testmagasság mérésének kivitelezése
- Testarányok mérése

Egyszerű eszközös vizsgálatok szakszerű kivitelezése (11. osztály)

- Az EKG készítés szakdolgozói feladatai
- Vérnyomásmérés
- Pulzus számolás és megfigyelés
- Légzés számolása és dokumentálása
- Testhőmérséklet mérése és dokumentálása

Csapolásokkal kapcsolatos ápolói feladatok (11. osztály)

Has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, sternum punkció előkészítése, a beteg pozicionálása, megfigyelési és dokumentációs feladatok kivitelezése Biopsziák ápolói feladatai (11. osztály)

- A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia előkészítése, a beteg pozicionálása, megfigyelési és dokumentációs feladatok kivitelezése
- Beavatkozás utáni ápolói feladatok

Laboratóriumi diagnosztika ápolói feladatai (11. osztály)

- A beteg előkészítése laborvizsgálatoknál
- Vérvétel kivitelezése zárt vérvételi rendszer alkalmazásával
- Testváladékok mintavételi technikája alkalmazása, gyakorlása
- Mikrobiológiai mintavétel
- Vizelet általános vizsgálat
- Astrup vizsgálat ápolói feladatai

- Haemokultúra ápolói feladatai

A beteggy melléti labordiagnosztika szakdolgozói feladatai (11. osztály)

- Vércukormérés
- Vizelet gyorsteszt kivitelezésének ápolói feladatai
- Koleszterin gyorsteszt alkalmazása
- Vércsoportmeghatározás ápolói feladatai

A képkalkotó diagnosztika ápolói feladatai (11. osztály)

- A beteg előkészítésének ápolói feladatai
- A vizsgálat utáni megfigyelés kivitelezése

Terápiás beavatkozások ápolói feladatai (12. osztály)

- Dietoterápia szakdolgozói feladatai
- Fizioterápiával kapcsolatos feladatok
- Gyógyszeres kezelések ápolói feladatai
- Fájdalomcsillapítás módjai és lehetőségei (ismétlés)
- Lázcsillapítás (ismétlés)
- Injekciózás gyakorlása
- Infúziós terápia ápolói feladatainak gyakorlása
- Transzfúziós kezeléssel kapcsolatos ápolói feladatok gyakorlása Belgyógyászati betegek

ápolásával kapcsolatos feladatok (12. osztály)

- Kardiológiai betegek ápolása
- Pulmonológiai betegségben szenvedők ápolói feladatai
- Emésztőrendszeri betegségben szenvedő betegek ellátása
- Nefrológiai betegségben szenvedők ápolása
- Neurológiai és pszichiátriai betegek ápolásával kapcsolatos ismeretek

MINDENNAPOS BEAVATKOZÁSOK (11. osztályban 54 óra, 12. osztályban 31 óra) 85 óra A tantárgy tanításának célja:

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismételjék rögzítsék az ápolás alapelveit, és az ápolás és a klinikai gyakorlatban leggyakrabban előforduló napi vizsgálatok, beavatkozások alapelveit elméleti alapjait.

Témakörök

Az egyes szükségletek kielégítésével kapcsolatos ápolói feladatok

A mozgás és helyzetváltoztatás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- A beteg mobilizálásának gyakorlása
- Fekvési és fektetési módok gyakorlása
- Immobilizáció következményei és megelőzésének lehetőségei
- Decubitus felmérése (ismétlés)
- Decubitus kezelése

A higiénés szükséglet és kielégítése (11. osztályban)

- Részleges és teljes ágyfürdő kivitelezésének gyakorlása
- Szájtoalett
- Szemápolás és szájápolás ápolói feladatai

Táplálkozás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- A beteg etetésének gyakorlása

- Szondatáplálás ápolói feladatai
- Parenterális táplálás ápolói feladatai

Ürítés szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- Ágytál és vizelőedény szakszerű használata (ismétlés)
- Katéterezés ápolói feladatai
- Beöntés ápolói feladatai
- Köpettel kapcsolatos szakdolgozói feladatok (ismétlés) Légzés és oxigenizáció (11. osztályban)
- Átjárható légút biztosítása
- Pangó légúti váladék eltávolításának ápolói feladatai
- Oxigén terápia

A pihenés és alvás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- Ágyazás és ágyneműcsere kivitelezésének gyakorlás
- Ágynyugalom biztosításának lehetőségei

Folyadékbevitel szükségletének megfigyelése és kielégítésének lehetőségei (11. osztályban)

- Folyadék egyenleg készítése
- Folyadék és elektrolit háztartás megfigyelése

Biztonság szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- Balesetek megelőzése
- Szorongóknál ártalmak megelőzése

Szeretet és valakihez való tartozás szükségletének kielégítése (11. osztályban)

- Kapcsolattartás lehetőségei betegek számára
- Házirend és napirend egészségügyi intézményekben
- Izoláció hatása
- Hospitalizáció megelőzése

Önbecsülés szükségletének kielégítése (12. osztályban)

- Betegjogok betartásának ápolói feladatai
 - Betegség hatása a személyiségre (ismétlés)
- Kommunikációs ismeretek gyakorlása különböző szituációkban Önmegvalósítás

Szükséglete az egészségügyben (12. osztályban)

- Önellátás képességének fontossága betegeknél
- Rehabilitációs feladatok az ápolásban Eszméletlen beteg ápolása (12. osztályban)
- Intenzív ellátás sajátosságai
- Szükségletek kielégítése eszméletlen betegnél

A képzés helyszíne: szaktanterem

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	

1.	magyarázat	x			
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés	x			
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykerek	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			

		egyéni	csoporthontás	osztálykerek	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
3.2.	rajz kiegészítés	x			
3.3.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
8.2.	Vegyészeti laboratóriumi alpmérések	x			
8.3.	Anyagminták azonosítása	x			

A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

KOMPETENCIABŐVÍTŐ ISMERETEK GYAKORLAT (helyi tanterv szerint) (11. és 12. osztályban)

129 óra

DIAGNOSZTIKAI GYAKORLATOK (11. osztályban)

36 óra

Szemészet (12 óra)

- Az osztály felépítése, működése
- Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során
- Szemészeti megbetegedéseknél alkalmazott terápiaiban részvétel
- Szemészeti megbetegedésekkel összefüggő szakápolói feladatok megfigyelése
- Ápoláslélektani feladatok
- Betegoktatás
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során
- Ápolási dokumentáció vezetése /megfigyelése Fül-orr-gégészet (12 óra)
- Az osztály felépítése, működése
- Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során

- Részvétel a fülészeti megbetegedéseknél alkalmazott diagnosztikus és terápiás eljárásokban
A beteg előkészítése a vizsgálatokra, beavatkozásokra
- Fül-orr-gégészeti megbetegedésekkel összefüggő szakápolói feladatok megfigyelése
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során
- A betegek pszichés támogatása
- Betegoktatás
- Ápolási dokumentáció *Bőrgyógyászat (12 óra)*
- Az osztály felépítése, működése
- Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során
- Bőrgyógyászati betegségekben szenvedő betegekkel kapcsolatos szakápolási feladatok megfigyelése
- Asszisztálás kezeléseknél, mintavételnél
- A betegek pszichés támogatása
- Betegoktatás
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során □ Ápolási dokumentáció

SPECIÁLIS TERÁPIÁS TERÜLETEK GYAKORLAT (12. osztályban)

72 óra

Hemodinamikai labor (30 óra)

- Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
- A Hemodinamikai labor helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
- Új betegek fogadásának rendje, az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
- A hemodinamikai laborellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
- Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
- 12 elvezetéses EKG készítése.
- Segédkezés non invazív beteg monitorozásának kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
- Segédkezés/kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban
- Az osztályos gyógyszerértékelés, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
- Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
- Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
- Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához,
- Segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
- A betegek pszichés támogatása
- Betegoktatás
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során
- Ápolási dokumentáció vezetése/megfigyelése

Endoszkópos labor (21 óra)

- Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
- Az endoszkópos labor helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
- Új betegek fogadásának rendje, az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése. □ Az anamnézis felvételének megfigyelése.
- Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

- Egyszerű, eszközös vizsgálatok kompetenciaszintű alkalmazása
- Megfigyelés/segédkezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban
- Megfigyelés/segédkezés a különböző diagnosztikus célú endoszkópos vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
- Előkészít és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz □ A vizsgálati minták kezelésének szabályai.
- Megfigyeli a betegbiztonság és dolgozói biztonság fenntartásának szempontjait a diagnosztikus vizsgálatoknál.
- Megfigyeli a diagnosztikus beavatkozások dokumentálásának jogi és minőségirányítási aspektusait
- Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
- Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
- A betegek pszichés támogatása
- Betegoktatás
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során
- Ápolási dokumentáció vezetése / megfigyelése *Dialízis központ (21 óra)*
- Dialízis központ felépítése
- Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása a munkavégzés során
- A beteg előkészítése peritoneális és hemodialízis kezelés kivitelezéséhez
- Megfigyelés/segédkezés peritoneális és hemodialízis kezelésnél
- Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
- Vértétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
- Beteg előkészítése katéterezéshez, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
- Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
- Vizeletvizsgálat végzése gyorseszteszt alkalmazásával.
- Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése. □ Az osztályos gyógyszerterápiák, gyógyszerrendelés szabályainak megismerés □ Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
- Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
- Az ápolási folyamat alkalmazásának megfigyelése a beteg ellátása során
- A betegek pszichés támogatása
- Betegoktatás
- Ápolási dokumentáció/dializáló lap vezetésének megfigyelése

GONDOZÁS GYAKORLAT (12. osztályban)

21 óra

- Munka- tűz- környezetvédelmi szabályok, minőségügyi követelmények betartása munkavégzés során
- A házi szakápolási szolgálat felépítésének, működésének megismerése
- Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel
- A szolgálat statisztikai mutatóinak megismerése
- Anamnézis felvétele, az ápolás tervezése
- Segédkezés a beteg otthoni környezetének kialakításában
- Szakápolási protokollok alkalmazásának megfigyelése
- Betegápolási eszközök előkészítése
- Segítségnyújtás a beteg szükségleteinek kielégítésében
- Az otthoni gyógyszeres kezelés ápolói feladatai

- A házipatika ellenőrzése
- Egészségnevelő tevékenység a beteg és családtagjai körében
- A beteg és családtagok oktatása a betegséggel kapcsolatos terápiás tevékenységekre
- A beteg pszichés támogatása
- Dokumentálási feladatok

A gyakorlat helyszíne

- Haemodinamikai osztály
- Endoszkóp labor
- Dialízis központ,
- Nefrológiai osztály □ Szemészeti osztály
- Bőrgyógyászati osztály
- Fül-orr-gégészeti osztály
- Otthonápolási szolgálat

6.1.5.2. Egészségügyi ágazati szakképzés óráterve (2017.09.01-től)

(mellék-szakképzés: 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens)

2017. SZEPTEMBERTŐL

(TANULMÁNYAIKAT 2016. 09-TŐL FOLYTATÓ TANULÓK ESETÉN)

A 2018/19-es tanévben, a 10. évfolyamon, egészségügy ágazatban tanuló diákok nem választották a mellék-szakképzést.

A kerettanterv szerint 10. évfolyamban a mellék-szakképzéshez tartozó tantárgyaik az **Egészségügyi asszisztensi feladatok** (3 óra) és **Egészségügyi asszisztálás gyakorlata** (1 óra) lettek volna.

Ezeket az órákat szakmai kompetenciákat fejlesztő órákkal (**Kompetenciabővítő ismeret I.** - 2 óra és **Kompetenciabővítő ismeret II.** - 2 óra) váltjuk fel.

A mellék-szakképzés nem választása miatt a 11. és a 12. évfolyamon is az ágazati szakmai kompetenciák erősítésére kerül sor az **Egészségügyi ismeretek** tantárgy keretein belül.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképzésre vonatkozóan:	Összesen	11	0	11	1	140	3,5	6,5	140	5	5	10,5	20,5
	Összesen	11		12			10			10		31	
	Szakmai idegen nyelv											4	
	Összesen											35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5											
		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	

		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek			3			1,5						
	Szakmai kommunikáció	1,5		0,5									
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5		2,5						1			
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat												
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5											
	Klinikumi szakismeretek						1			3			
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			2									
	Klinikumi gyakorlat							4,5			3		
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek											3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások											2	
	Klinikai gyakorlat												17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés											2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat												3
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok (Mellék- szakképesítés választása esetén)	Egészségügyi asszisztensi feladatok	3		3			1			1			
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				1			2			2		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (Mellék- szakképesítés nem választása esetén)	Kompetenciabővítő ismeret I.			2									
	Kompetenciabővítő ismeret II.			2									
	Egészségügyi ismeretek						3			3			

Kompetenciabővítő ismeret I. (10. évfolyam)

72 óra

A tantárgy tanításának célja a Diagnosztikai és terápiás beavatkozások tantárgy elméleti ismereteinek megszilárdítása, valamint az elméleti ismeretekhez szervesen kapcsolódó manuális készségek begyakorlása, ezáltal a manuális kompetenciák fejlesztése.

Kompetenciabővítő ismeret II. (10. évfolyam)

72 óra

A tantárgy tanításának célja az Ápolási beavatkozások és betegmegfigyelés témakör elméleti ismereteinek átismétlése és az itt elsajátított elméleti ismeretekhez kapcsolódó manuális kompetenciák fejlesztése. Célunk, hogy tanulók olyan gyakorlati jártasságra tegyenek szert, melyet a klinikai gyakorlatok alkalmával hatékonyan tudnak alkalmazni.

Az ágazati szakmai kompetenciafejlesztést a 11 és 12. évfolyamon az **Egészségügyi ismeretek** tantárgy keretein belül valósítjuk meg, a mellék-szakképesítésre fordítható órakeret terhére.

Egészségügyi ismeretek (11. évfolyam)

108 óra

A tantárgy tanításának célja az egyes életkori szakaszokhoz kötődő gondozási ismeretek elsajátítása. A tantárgy végigkíséri az egészséges személyiségfejlődés szakaszait, foglalkozik az egyes szakaszok specialitásaival és jellegzetességeivel. Kiemelt figyelmet fordítunk a fizikai és emocionális változásokra és az

egészségügyi dolgozók szerepére az egészséges személyiség kialakulásának elősegítése céljából. A tantárgy didaktikai feladata a prevenció szemlélet kialakítása középiskolás fiatalok körében. **Egészségügyi ismeretek (12. évfolyam) 93 óra**

A tantárgy tanításának célja azoknak az elsősegélynyújtással és betegmegfigyeléssel kapcsolatos ismereteknek a koncentrációja és rendszerezése, melyek az ágazati szakmai érettségi megszerzéséhez szükségesek. A tantárgy lehetőséget biztosít az egészségügyi elméleti szakismeretek komplex értelmezésére, valamint az ezen ismeretekre épülő gyakorlati tevékenységek fejlesztésére.

6.1.6. Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanuló a jelentkezési lap /kérvény és az előírt végzettséget (pl. érettségi vizsga) igazoló dokumentumok benyújtása után, az orvosi alkalmassági vizsgán való megfelelés esetén nyerhet felvételt.

Ha a tanuló a tanév kezdetekor még nem rendelkezik érettségi bizonyítvánnyal, igazgatói engedéllyel megkezdheti tanulmányait a szakképző évfolyamon azzal a feltétellel, hogy az első félév végéig bemutatja az érettségi bizonyítványát. Ha erre nem kerül sor a megadott határidőig, a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

Ápolóképzés

6.1.6.1. Gyakorló ápoló (54 723 02)

- A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02
- A szakképesítés megnevezése: **Gyakorló ápoló**
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy □ Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
- Elméleti képzési idő aránya: 50%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra,
- 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A gyakorló ápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein az ellátó team tagjaként végzik. A gyakorló ápolók korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az ápolási folyamat megvalósításában részt venni
- tevékenységét ápoló irányítása mellett, a jogi és etikai normákat betartva végezni
- munkája során biztonságos és minőségi betegellátást megvalósítani
- alapápolási tevékenységet végezni, az egyén, család, és/vagy közösség szükségleteinek megfelelően
- vizsgálatoknál, beavatkozásoknál előkészíteni és segídeni
- megfigyelő tevékenységet végezni
- a hatályos jogszabályokat betartva dokumentációs tevékenységet végezni
- az ápolás eszközeit adekvátan alkalmazni, karbantartani
- a sürgősségi eseteket felismerni, az életveszélyt jelentő állapotok ellátásában részt venni

6.1.7. Értékelés a szakképző évfolyamokon

Az értékelés formái:

- Rendszeres szóbeli értékelés, amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.
- Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés o egy félévben minden tanulónak a 2 vagy több órás tantárgyból legalább három érdemjegyet kell szereznie. (kivétel a megfelelt vagy nem megfelelt minősítésű tantárgy). A heti 0,5, ill. 1 órás tantárgyak esetében a minimális érdemjegy 2.

6.1.7.1. Főtantárgyak és résztantárgyak értékelése

Szakkimnáziumi óraterv Egészségügy I. 2018. szeptember 01-től felmenő rendszerben oktatott osztályok esetében. A főtantárgyak értékelése egy érdemjeggyel történik, amely a résztantárgyak százalékos arányából számítható ki a szakmai program mellékletében található módon. Amennyiben bármelyik résztantárgy osztályzata elégtelen, a főtantárgy is elégtelennek minősül. Javítóvizsga esetében a számonkérés azonban csak az elégtelennek minősülő résztantárgyból lehetséges.

6.1.7.2. A szakmai gyakorlatok értékelése

Az évközi gyakorlatok értékelése érdemjeggyel történik. A fő gyakorlatok értékelése egy érdemjeggyel történik, amely a részgyakorlatok érdemjegyének átlagából számolandó ki az alábbi módon: a részosztályzatok átlagából határozzuk meg az érdemjegyet, úgy hogy, 6 tized esetén a legnagyobb óraszámú részgyakorlat osztályzata fele történik a kerekítés.

Amennyiben bármelyik részgyakorlat osztályzata elégtelen, a főgyakorlat is elégtelennek minősül. Az elégtelen gyakorlat következménye, hogy a tanuló tanév követelményeit nem teljesítette az évfolyamot megismételheti.

Az összefüggő a nyári szakmai gyakorlat értékelése, megfelelt, nem megfelelt minősítéssel és szöveges értékeléssel történik. Amennyiben bármelyik részgyakorlat minősítése nem megfelelt, a főgyakorlat minősítése is nem megfelelt minősítéssel értékelendő. A nem megfelelt minősítéssel értékelt összefüggő nyári gyakorlat következménye, hogy a tanuló tanév követelményeit nem teljesítette az évfolyamot megismételheti.

A tanulók a gyakorlat során gyakorlati naplót, jelenléti ívet kötelesek vezetni.

A **gyakorlati napló** átvétele a gyakorlatioktatás-vezető illetve a tanuló szerződést megkötő szervezet képviselője által kerül kiadásra a gyakorlat megkezdése előtt. A gyakorlati naplót a tanuló a tanév utolsó tanítási napján köteles leadni az iskola gyakorlatioktatás-vezetőjének. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat megkezdése előtt a tanulók új gyakorlati naplót vesznek át a gyakorlatioktatás-vezetőtől, amelyet a gyakorlat letöltését követő utolsó napon, de legkésőbb augusztus 31 napján kötelesek leadni. A gyakorlati napló hiányában a gyakorlat le nem teljesítettnek tekintendő, amelynek az évfolyam megismétlését vonja maga után.

A gyakorlatokat igazoló **jelenléti ívek** a tanév időszaka alatt minden hónap első gyakorlati napját megelőző héten kerülnek átadásra az osztályfőnöknek a gyakorlatioktatás-vezető által.

A gyakorlatokat igazoló jelenléti íveket leadni lehet személyesen vagy csoportvezető által az osztályfőnöknek, minden hónap 5-ig.

A jelenléti íven szerepel a tanuló neve, gyakorlati hónap megnevezése, valamint a havi letöltött gyakorlati óraszám összesítve, a pihenő idő illetve a hiányzások órászáma is. Ezen adatok bármelyikének hiányában a jelenléti ív nem fogadható el.

6.1.8. Hiányzások

Abban az esetben, ha a tanuló táppénzes állományban volt, a **táppénzes időszakot követő első gyakorlati napon jelentkeznie kell** az adott szervezetenél, amellyel tanuló szerződést kötött. A tanuló a keresőképtelenséget igazoló dokumentum fénymásolatát köteles az osztályfőnöknek a hiányzást követő első tanítási napon átadni.

Azok a tanulók, akik nem tanuló szerződéssel töltik a gyakorlatukat a gyakorló helyen orvosi igazolással is igazolhatják gyakorlatukat.

Tanuló az iskola igazgatójának előre benyújtott szülői/ hivatalos szerv által kiállított kérelemmel igazolhat a gyakorlat során három gyakorlati nap hiányzást. A kérelem hiányában a hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül.

Felnőttképzésben a megengedett hiányzás mértéke: Fkr. 21. § (1) bekezdés e) pont

- a) A **konzultációkon**, duális képzőhelyen lévő szakmai oktatáson a **személyes részvétel kötelező**. A Képző intézményben az oktatás kb. 75 %-a digitális oktatás, ami történhet igény esetén az oktató által megtartott online módon vagy oktatói segítségnyújtás mellett, tananyagok önálló feldolgozásával.
- b) **Konzultációról** való hiányzását a Képzésben résztvevőnek **8 munkanapon belül** igazolnia kell osztályfőnökének: orvosi igazolás, munkahelyi igazolás, saját részre megírt igazolás (3 konzultációs nap/tanév)
- c) Legkésőbb a tárgyhót követő 8. napig kell igazolnia a hiányzást. Amennyiben a tárgyhóban 10 vagy a feletti az igazolatlan hiányzás óraszama (elmélet és gyakorlat együtt), **1 alkalommal felszólítjuk** a beiratkozáskor megadott email-címre küldött **Értesítésben**, hogy a hiányzását **tárgyhót követő 15. napig igazolja** osztályfőnökének. Amennyiben ez nem történik meg, a felnőttképzési szerződése **automatikusan, újabb értesítés nélkül** megszüntetésre kerül. A megadott e-mail címre érkezett értesítéseket a Képzésben résztvevőnek a **felelőssége** elolvasni, és a kapott Értesítés szerint eljárni. A **Képzésben résztvevő felelőssége, hogy a megadott e-mail fiók fogadni tudjon leveleket**
- d) 20 igazolatlan óra (elmélet és gyakorlat együtt) esetén felnőttképzési szerződése, hiányzás igazolás, **felszólítási értesítés nélkül** automatikusan megszüntetésre kerül.

6.1.8.1. A gyakorlat pótlása a 2011. évi CLXXXVII. törvény értelmében

A gyakorlati képzés - az összefüggő szakmai gyakorlat és az összefüggő szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével - csak a tanév szorgalmi időszakában szervezhető meg. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szakmai gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása kivételével - gyakorlati képzés nem szervezhető. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó **összes gyakorlati képzési idő** (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

39. §

- (4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. **Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.**

- (5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola szakmai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt,

gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

- (6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de
- igazolatlan mulasztása nincs, vagy
 - az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

6.1.9. Fegyelmező intézkedés

A tanuló a gyakorlat során nem tartja be a munkavédelmi, etikai szabályokat, megsérti a szakmai protokollt, a magatartásával zavarja a beteg/gondozott ellátását a gyakorló hely azonnali hatállyal eltanácsolhatja a gyakorlati területről. A gyakorló hely köteles értesíteni a történekről az iskola vezetését. Az iskola vezetése elbírálja a történekek súlyosságát és meghozza fegyelmező intézkedéséről a döntést, amelyről értesíti a gyakorló helyet is. A tanuló a le nem töltött gyakorlati órát pótolni köteles.

6.1.10. Orvosi vizsgálat

A nappalin képzés megkezdése előtt a tanuló az iskolaorvosnál köteles megjelenni. Az iskolaorvos további kérését (leletek bemutatása, újabb vizsgálatok elvégzése) a tanuló haladéktalanul köteles elvégezni a szükséges dokumentációkat bemutatni.

Az iskolaorvos engedélye nélkül a tanuló által nem kezdheti meg a tanulmányait.

A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezőjének gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.

6.1.11. Felmentés, beszámítás

Gyakorlat alóli felmentési kérelmet egyik évfolyamban sem adhat be, mert a korábbi OKJ nem tartalmazta egyik ágazatnál és szakmánál sem az SZKJ-ban előírt **módon** a gyakorlatok követelményét.

6.1.12. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium

6.1.12.1. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium óraterve (2017.09.01-től)

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ágazat

54 211 02 Divat- és stílustervező szakképesítés

mellék-szakképesítés: 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

2017. szeptembertől

A 2018/19-es tanév 10. évfolyamos divat- és stílustervezést tanuló diákok nem választották a mellék-szakképesítést, de a kerettanterv szerint 10. évfolyamban is voltak a mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyaik - Szakmai projekt gyakorlat (2 óra) és projekttervezés és projektmenedzsment (0,5 óra), projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata (0,5 óra). Ezeket az órákat szakmai kompetenciákat fejlesztő órákkal váltjuk fel a 2018/19-es tanévben. Név szerint: Szakmai kompetenciafejlesztő gyakorlat (2 óra) és Szakmai kommunikáció (1 óra). Az alábbi táblázat tartalmazza az erre az évre, és erre az évfolyamra vonatkozó tantárgyakat.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

	9.	10.	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.		
	heti óraszám	heti óraszám	ög y	heti óraszám	ög y	heti óraszám	heti óraszám	ög y	heti óraszám

		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	3	7	60	1,5	8,5	11	20	8	23	80	11	20
	Összesen	11	12				10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II. (Munkajog)											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I. (Szakmai nyelv)											2					2	
		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ög y	heti óraszám		ög y	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ög y	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	3	7	60	1,5	8,5	11	20	8	23	80	11	20
	Összesen	11	12				10			10		31,0		31,0			31,0	
(érettségire épülő képzések esetén)																		
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3		2			2			2		8		8			8	
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1			1			0				4				
	Tervezés és gyakorlat	4																
	Tervezés	2,5												3				
	Varrodai alapismeretek	1,5																
10589-12 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											3					3	
12087-16 Öltözképtervezés	Tervezési alapok gyakorlat			3			2			2				7				
	Divattervezési gyakorlat											4						4
	Öltözék kivitelezés gyakorlat			2			1			2		4		5				4
10600-16 Stílusalkítás	Stílusgyakorlat											2						2
	Stíluselmélet											1,5						1,5
	Divattörténet											2						2
	Látványtervezés gyakorlat											2						2
11887-16 Kulturális programok projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		0,5														
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata			0,5														
	Rendezvényszervezés						1											
	Rendezvényszervezés gyakorlata									1								
12045-16 Képző- iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat	1		2			2			0,5	1,5							

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Iparművészeti ismeretek I.					2		2								
	Iparművészeti ismeretek II.					1		1								
	Szakmai kompetenciafejlesztő gyakorlat			2												
	Szakmai kommunikáció		1													

Szakmai kompetenciafejlesztő gyakorlat (10. évfolyam) 72 óra

A tantárgy keretein belül a rajzi, manuális, térérzékelési kompetenciák fejlesztésén felül a diákok esztétikai megismerés és tudatosság kompetenciáit fejlesztjük képző- és iparművészeti területek feldolgozásával.

Szakmai kommunikáció (10. évfolyam) 36 óra

A vizuális kommunikáció és a kortárs analóg és digitális kommunikáció területeinek megismerése és elemzése, valamint a szakmához kapcsolódó prezentációs és marketingtechnikák elsajátításával a diákok vállalkozói, kommunikációs és digitális kompetenciáit fejlesztjük a tantárgy keretein belül.

Ágazati szakmai kompetenciafejlesztést 11 és 12. évfolyamon két tantárgy keretein belül - **Iparművészeti ismeretek I. és Iparművészeti ismeretek II.** - valósítjuk meg a mellék-szakképesítés órakerete terhére.

Iparművészeti ismeretek I.: (11. és 12. évf.) 72+62 óra (134 óra)

- textilművesség, textilipari ismeretek (elmélet, gyakorlat),
- varrodai technológiai ismeretek (elmélet és gyakorlat),
- ruházati kellékek és alapanyagok fajtái
- ruházati kellékek és alapanyagok feldolgozási tulajdonságai és felhasználásuk
- anyagkísérletek területeit érintve az öltözkézkivitelezéshez szükséges szakmai kompetenciák, (varrás, kivitelezés, kivitelezés ütemezése, anyagkezelés, szakmai kommunikáció, rajzi technikák, tervezési készségek) fejlesztése történik.

Iparművészeti ismeretek II. (11. és 12. évf.) 36+31 óra (67 óra)

Az iparművészeti- és művészettörténeti korszakok és technikák gyakorlatias feldolgozásával az esztétikai megismerés, a művészeti tudatosság és kifejezés kompetenciáin felül a manuális készségek fejlesztése a tantárgy fő célja.

Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	Összesen
Iparművészeti ismeretek I.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2 óra	134 óra
Iparművészeti ismeretek II.	36 óra: heti 1 óra	31 óra: heti 1 óra	67 óra
Összesen:			201 óra

6.1.12.2. Képző- és iparművészeti ágazati szakgimnázium óraterve (2018.09.01-től)

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ágazat

54 211 02 Divat- és stílustervező szakképesítés

mellék-szakképesítés: 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

2018. szeptembertől A

szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02
- Szakképesítés megnevezése: **Divat- és stílustervező**
- A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
- Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző és Iparművészeti
- Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
- Elméleti képzési idő aránya: 30%
- Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:



- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Nappali szakképzés esetén:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		e	g	e	g	ög	e	g	ög	e	gy	e	gy	e	g	ög
Összesen	A tantárgy kapcsolódása	2	6	2	10	60	1	3	2	4	12,5	18,5	7	23	12,5	18,5
Összesen		8	12			4	60	6 (12)	31		30	80	31			
Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5				0,5	
Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2					2	
Művészettörténet	fő szakképesítés	1		1			1		1	2			4		2	
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		3		2		2		2		8		9		8	

Anyagismeret	fő szakképesítés	1	1					1				3			
Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés		3									3			
Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés									2				2	
Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása	fő szakképesítés									1				1	
Tervezési alapok gyakorlat	fő szakképesítés			4								4			
Divattervezési gyakorlat	fő szakképesítés											3			3
Ötözők kivitelezés gyakorlat	fő szakképesítés			2		1		2				4	5		4
Stílusgyakorlat	fő szakképesítés											1,5			1,5
Stíluselmélet	fő szakképesítés											3			3
Divattörténet	fő szakképesítés									2					2
Látványtervezés gyakorlat	fő szakképesítés			2								2	2		2
Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező					1		1							
Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1	1							
Szakmai projekt gyakorlat	51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						2	2							
A mellék-szakképesítést nem választók számára biztosított szakmai tárgyak	Iparművészeti ismeretek I.						2	2							
	Iparművészeti ismeretek II.						2	2							
Helyi tanterv szerint 185 órás kompetenciafejlesztés:	Tervezés						2	2							

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	170 óra

A szakmai képzés során iskolánk **két tanulási lehetőséget ajánl fel** tanulói számára, választás céljából. Az intézmény a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető **főszakképesítés órakerete mellett** felajánlja:

1. a mellék-szakképesítés megszerzésének lehetőségét
2. ágazati szakmai kompetenciafejlesztő órákat

Szágimnáziumi képzés esetén a diák 10. évfolyamban április 30-ig nyilatkozni köteles, hogy kívána képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítést szerezni. Amennyiben a szakon tanuló 10. évfolyamosok több, mint 50%-a, minimum 8 fő kíván élni a lehetőséggel, úgy az iskola biztosítja a szakmai vizsga előkészítését és lebonyolítását, valamint a diákok vizsgára felkészítését a kerettantervben rögzített 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kötődő tantárgyak oktatásával. Amennyiben a diákok kevesebb mint 50% szeretné a mellék-szakképesítés megszerzését, úgy a képzés nem kerül megszervezésre.



A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 912. évfolyamon tanuló diákjai a kerettanterv óraterve alapján választhatnak szakmai tantárgyakat, amennyiben nem kívánnak mellék-szakképesítést szerezni. Az alábbi kompetenciafejlesztő órákat ajánljuk számukra:

Iparművészeti ismeretek I.:

134 óra

- textilművesség, textilipari ismeretek (elmélet, gyakorlat),
- varrodai technológiai ismeretek (elmélet és gyakorlat),
- ruházati kellékek és alapanyagok fajtái
- ruházati kellékek és alapanyagok feldolgozási tulajdonságai és felhasználásuk
- szakmai rajz és tervezés
- öltözék és mintatervezési gyakorlatok
- anyagkísérletek területeit érintve az öltözékkivitelezéshez szükséges szakmai kompetenciák, (varrás, kivitelezés, kivitelezés ütemezése, anyagkezelés, szakmai kommunikáció, rajzi technikák, tervezési készségek) fejlesztése történik.

Iparművészeti ismeretek II.

134 óra

Az iparművészeti- és művészettörténeti korszakok és technikák gyakorlatias feldolgozásával az esztétikai megismerés, a művészeti tudatosság és kifejezés kompetenciáin felül a manuális készségek fejlesztése a tantárgy fő célja. A tantárgy témakörei kapcsolódnak az anyagismeret és művészettörténet tantárgy témaköreihez és segítik a szakmai érettségire való felkészülést.

Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	Összesen
Iparművészeti ismeretek I.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2óra	134 óra
Iparművészeti ismeretek II.	72 óra: heti 2 óra	62 óra: heti 2óra	134 óra
Összesen:			268 óra

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

170 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani. Iskolánkban az alábbi tantárgy kerül bevezetésre:

Tervezés gyakorlat

11. évf.: 108óra,

12. évf.: 62 óra

Ágazati szakmai kompetenciafejlesztést Tervezés gyakorlat tanóra keretein belül valósítjuk meg. 11. évfolyamon heti 3 órában (108 óra) 12. évfolyamon heti 2/2,5 óra (62/77) órában. A tantárgy az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó tárgy és tananyagtartalma a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő tartalmú, valamint szakmai informatikai ismereteket megszerzését is biztosítja.

6.2. Szakmák leírása (2021)

6.2.1. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy ágazat**

A szakma megnevezése: **Általános ápoló**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 01**

Munkarend: nappali

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Technikumi oktatásban: 600 óra,
- Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség 6 éves képzés esetén
- Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
 - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - A 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.
 - A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőképesség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichés egyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelmi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálendő személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.

□

- Kizáró feltételek:

Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya, beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok.

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra
Ögy.		160 óra
3/15. évfolyam	35 óra/hét	1088 óra
Összesen:		3928 óra

13. évfolyam

				ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM								
		min.gyak. %	csoportbontás	A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet		Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	Heti óraszám a tanévben		I. félév		II. félév	
					iskolai	TGY							TGY		TGY	
				1260	829	179	252	630	630		35,0	0,0	21,0	14,0		
	osztályfőnöki óra			18	18			9	9	0,5	0,5		0,5			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18	18			18		0,5	1,0					
	Munkavállalói idegen nyelv	0	x	54	54			36	18	1,5	2,0		1,0			
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0		9	9			9		0,25	0,5					
	Kommunikáció alapjai	0	x	9	9			9		0,25	0,5					
	Az emberi test felépítése	0		36	36			36		1,0	2,0					
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	x	18	18			18		0,5	1,0					
	Munkabalesetvédelem, megbízhatóság	0		27	27			27		0,75	1,5					
	Alapápolás-gondozás	0	x	72	72			72		2,0	4,0					
	Írányított gyógyszerelés	50	x	36	18	18		36		1,0	2,0					
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	100	x	54		54		54		1,5	3,0					



	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	100	x	27		27		27		0,75	1,5			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0		36	36			18	18	1,0	1,0		1,0	
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0		27	27			27		0,75	1,5			
	Egészségügyi informatika	0		9	9			9		0,25	0,5			
	Egészségügyi terminológia	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Sejtbiológia	50		36	18		18	18	18	0,5	1,0			1,0
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban													
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0		36	36				36	1,0			2,0	
	Alapvető higiénés rendszabályok	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Általános ápolástan és gondozástan	25	x	90	67	23		45	45	2,5	2,5		2,5	
	Gyógyszertani alapismeretek	40	x	18	9	9		18		0,5	1,0			
	Kommunikáció	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Általános laboratóriumi alapismeretek	60		27			27			0,75				1,5
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban													

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25		54	40	14		36	18	1,5	2,0		1,0		
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0		18	18			18		0,5	1,0				
	Pszichológia alapjai	0		18	18			18		0,5	1,0				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0		18	18			18		0,5	1,0				
	Pedagógiai betegoktatási alapismeretek	0		18	18				18	0,5			1,0		
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	25	x	54	40	14			54	1,5			3,0		
	Sebészet és ápolástana	25	x	36	27	9			36	1,0			2,0		
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásstanuk	30		36	25	11			36	1,0			2,0		
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0		18	18				18	0,5			1,0		
	Neurológia klinikuma	0		18	18				18	0,5			1,0		
	Pszichiátria klinikuma	0		18	18				18	0,5			1,0		
	Geriátria klinikuma	0		18	18				18	0,5			1,0		
	Klinikai gyakorlat	100		207			207		207	5,75				11,5	
	Belgyógyászat gyakorlat														
	Sebészet gyakorlat														
	Kisklinikum gyakorlat														
Egyéb klinikai gyakorlat															
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			160											

14. évfolyam

				ÉVES ÓRASZÁM					HETI ÓRASZÁM					
				A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév	
						iskolai	TGY					TGY		TGY
		min.gyak. %	csoportbontás	1260	440	46	774	630	630		14,0	21,0	14,0	21,0
				18	18			9	9	0,5	0,5		0,5	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0												
	Munkavállalói idegen nyelv	0	x	72	72			36	36	2,0	2,0		2,0	
Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Biofizika	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Sejtbiológia II.	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Mikrobiológia	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Közegészségtan járványtan	0		36	36			18	18	1,0	1,0		1,0	
	Egészségügyi etikai esettanulmányok	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Egészségügyi informatika II.	0		18			18		18	0,5				1,0
	Egészségpszichológia	0		36	36			18	18	1,0	1,0		1,0	

Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórélettan	0		54	54			36	18	1,5	2,0		1,0	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	90		36			36	18	18	1,0		1,0		1,0
	Egészségügyi terminológia II.	0		18	18				18	0,5			1,0	
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran	0		36			36	18	18	1,0		1,0		1,0
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	66	x	36		36		18	18	1,0	1,0		1,0	
	Általános Ápolástan II	100	x	36			36	18	18	1,0	1,0			1,0
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	70	x	144	44	10	90	72	72	1,5	1,5	2,5	1,5	2,5
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat													
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	70		144	27		117	81	63	0,75	1,5	3,0		3,5
	Sebészeti ápolási gyakorlat													
	Pszichiátriai betegek ápolása	50		54			54	18	36	1,5		1,0		2,0
	Neurológia és szakápolástana	50		63			63	63		1,8		3,5		
	Infektológia és szakápolástana, infékcókontroll	60		54			54		54	1,5				3,0
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	60		81			81	81		2,3		4,5		
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	60		72	27		45	72		0,75	1,5	2,5		
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	60		81			81	36	45	2,25		2,0		2,5



	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	60		63			63		63	1,75				3,5
	Sürgősségi ápolástan gyakorlat													
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			160										

15. évfolyam

		ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM								
		A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra / 13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév			
				iskolai	TGY				TGY	TGY				
		min.gyak. %	csoporthatár	1085	295	48	742	630	455		14,0	21,0	7,0	28,0
	osztályfőnöki óra			18	18			18		0,5	1,0			
Ápolói alapozó ismeretek	Népegészségtan	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	100	x	18		18		18		0,5	1,0			
	Egészségnevelés egészségfejlesztés	-	0	18	18			18		0,5	1,0			
	Egészségszociológia	0		18	18			18		0,5	1,0			

Ápolói szakmai ismeretek	Sztóma ellátás és sebkezelés	100		124			124	72	52	4,0		4,0		4,0
	Klinikai táplálás	0		18	18			18		0,5	1,0			
	Pedagógia	0		26	26				26	1,0			2,0	
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	50		57	31		26	18	39	1,0	1,0		1,0	2,0
	Nőgyógyászati betegek ápolása													
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	70		106	31		75	54	52	1,0	1,0	2,0	1,0	3,0
	Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)													
	Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat													
	Gerontológia és szakápolástana	70		155	54		101	90	65	1,5	3,0	2,0		5,0
	Geriátriai gyakorlat													
	Onkológia és szakápolástana	70		150	45	30	75	72	78	2,5	2,0	2,0	3,0	3,0
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	60		62	18		44	36	26	2,0	1,0	1,0		2,0
	Szakmai gyakorlat													
	Kritikus állapotú beteg ellátása	60		119			119	54	65	4,0		3,0		5,0
	Kritikus állapotú betegek ápolási gyakor- lata													
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	100		178			178	126	52	6,0		7,0		4,0
Irányított gyakorlat														
Orientációs gyakorlat														

6.2.2.EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKMA

6.2.2.1.PERIOPERATÍV ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma szakmairánya: **Perioperatív asszisztens**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	1260 óra
Ögy.	160 óra
2/14. évfolyam	1085 óra
Összesen:	2505 óra

A 13. évfolyam óratervét lásd az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ NAPPALI képzésnél!

14. évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /13 hét	I. félév		II. félév	
		1085 óra/tanév		iskolai	TGY				TGY		TGY
			381	53	651	630	455	14	21	14	21
osztályfőnöki óra	0	18	18			18	0	1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62			36	26	2		2	
Gyermekgyógyászat klinikuma	0	18	18			18		1			
Oxiológia	40	72			72	72			4		
Transzfúzió	40	18	9	9		18		1			
Egészségügyi asszisztensi feladatok	40	54			54	54			3		
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	100	54			54	54			3		
Fertőtlenítés, sterilizálás	40	36			36	36			2		
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	40	144	72		72	144		4	4		
Aneszteziológiai alapismeretek	60	108	36	18	54	108		3	3		
A regionális anesztezia jellemzői	40	72	36		36	72		2	2		
Műtéti beavatkozás alapjai	50	117	39		78		117			3	6
Perioperatív, postoperatív betegellátás	40	78	78				78			6	
Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	60	78			78		78				6
Bevezetés az intervenció ellátásba	40	39	13	26			39			3	
Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	40	39			39		39				3
Fizikai alapok, sugárvédelem	40	26			26		26				2
Intervenció gyakorlat	60	52			52		52				4

6.2.2.2.GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma szakmairányai: **Gyógyszertári asszisztens;**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

Munkarend: nappali

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra
Összesen		2505 óra

A 13. évfolyam óratervét lásd az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ NAPPALI képzésnél!

14. évfolyam

		A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM						
			A képzés összes óraszama az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév	
					iskolai	TGY					TGY		TGY
			349	85	651	630	455		14	21	14	21	
	osztályfőnöki óra		18			18		0,5	1				
	Munkavállalói idegen nyelv		62	62		36	26	2,0	2		2		
Gyógyszerészeti alapismeretek	Kémiai ismeretek	33	36	18	18	36		1,0	2				
	Gyógyszertechnológia	70	354		354	198	156	11,5		11		12	
	Gyógyszerészi latin		36	36		36		1,0	2				
	Gyógyszerészi propedeutika		18	18		18		0,5	1				
	Gyógyszertan alapjai		80	80		54	26	2,5	3		2		
	Gyógynövény- és drogismeret	20	104	78		26	104	3,0			6	2	
Gyógyszertári ismeretek	Gyógyszertári informatika	100	54		54	54		1,5	3				
	Gyógyszertári ügyvitel	50	72		72	72		2,0		4			
	Gyógyszertári gazdálkodás	50	72		72	72		2,0		4			
	Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)		52	26		26	52	1,0			2	2	
	Gyógyszertári minőségbiztosítás	50	26	13	13		26	1,0			2		
	Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete	20	101			101	36	65	3,5		2		5

6.2.2.3.FOGÁSZATI ASSZISZTENS

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakmairány megnevezése: **Fogászati asszisztens**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	1085óra
Összesen:		2505 óra

A 13. évfolyam óratervét lásd az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ NAPPALI képzésnél!

14.évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév		II. félév	
				iskolai	TGY				TGY		TGY
		1085 óra / tanév	338	96	651	630	455	14	21	14	21
osztályfőnöki óra		18	18			18		1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62			36	26	2		2	
Fogászati anatómia, élettan	40	90	36		54	90		2	3		
Fogászati szakismeret	45	198	54		144	198		3	8		
Konzerváló fogászat	73	126	36		90	126		2	5		
Szakrendelői gyakorlat											
Parodontológia	80	119	18	44	57	54	65	2	1	2	3
Szakrendelői gyakorlat											
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	74	163	44		119	72	91	1	3	2	5
Fekvőbeteg osztályon gyakorlat											
Szakrendelői gyakorlat											
Gyermekfogászat, fogszabályozás	75	130	26	13	91		130			3	7
Szakrendelői gyakorlat											
Fogpótlástan	73	127	31	26	70	36	91	1	1	3	4
Szakrendelői gyakorlat											
Radiológia	59	52	13	13	26		52			2	2
Szakrendelői gyakorlat											

6.2.3. REHABILITÁCIÓS TERAPEUTA SZAKMA

6.2.3.1. GYÓGYMASSZŐR SZAKMAIRÁNY

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Rehabilitációs terapeuta**

A szakma azonosító száma: **5 0923 03 09**

A szakma szakmairányai: **Gyógymasszőr**

Munkarend: nappali

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett!

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia-, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar.

Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	1260 óra
Ögy.	160 óra
2/14. évfolyam	1085 óra
Összesen:	2505 óra

A 13. évfolyam óratervét lásd az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ NAPPALI képzésnél!

14. évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzemsb.) kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév		II. félév	
		1085		iskolai	TGY				TGY		TGY
		1085	372	62	651	630	455	14	21	14	21
osztályfőnöki óra		18	18			18		1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62			36	26	2		2	
Általános rehabilitációs ismeretek	10	31	18	13		18	13	1		1	
Reumatológia	50	31			31	18	13		1		1
Bőrgyógyászat	0	18	18			18		1			
Általános fizioterápiás ismeretek	80	31		31		18	13	1		1	
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	98	80		18	72	26	3	1	2	
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	60	67	18	18	31	54	13	2	1		1
Masszázs	60	225	70		155	108	117	1	5	4	5
Hydro- és balneoterápia	60	124	31		93	72	52	1	3	1	3
Gyógymasszázs	60	261	57		204	144	117	1	7	3	6
Masszázs klinikumi ismeretek	30	119			119	54	65		3		5

6.2.4. EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKA

6.2.4.1. FOGTECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügyi technika**

A szakma megnevezése: **Fogtechnikus**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0911 02 01**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügyi technika ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: 40/2004 (IV.26) ESZCSM rendelet alapján

Kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt

Szükséges: stabil kéztartás, szín-forma-térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A három éves képzés heti és éves szakmai óraszám:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra/év
2/14. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra/év
1/15. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		3925 óra/év

13. ÉVFOLYAM

	ÉVES ÓRASZÁM					HETI ÓRASZÁM						
	A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév		
			iskolai	TGY					TGY		TGY	
ágazati alapoktatás tantárgyai	minimális gyakorlat (%)	882	531	351	378	630	630		35,0	0,0	14,0	21,0
osztályfőnöki óra	0	36	36			18	18	1,0	1,0		1,0	
Munkavállalói ismeretek	0	18	18			18		0,5	1,0			
Munkavállalói idegen nyelv	0	72	72			36	36	2,0	2,0		2,0	
Munka- és környezetvédelem	50	72	36	36		72		2,0	4,0			
Informatikai alapismeretek	70	126	36	90		126		3,5	7,0			
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	30	72	45	27		72		2,0	4,0			
Fogyasztói tudatosság	50	45	18	27		45		1,25	2,5			
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	80	432	72	171	189	243	189	6,75	13,5			10,5
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	30	216	108		108		216	3,0			6,0	6,0
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	10	108	72		36		108	2,0			4,0	2,0
Fogtechnikai szakrajz	5	36	18		18		36	0,5			1,0	1,0
Fogszabályozási alapismeretek	10	18			18		18	0,5				1,0
Restauratív protetikai alapismeretek	10	9			9		9	0,25				0,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160											



14. évfolyam

	ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM						
	A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév	
			iskolai	TGY				TGY	TGY		
		1260							TGY		TGY
	1260	504	0	756	630	630		14,0	21,0	14,0	21,0
osztályfőnöki óra	18	18			9	9	0,5	0,5		0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	216	216			99	117	7,0	5,5		6,5	
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	720	117		603	387	333	3,75	3,5	18,0	3,0	15,5
Rögzített fogpótlások anyagtana	90	63		27	54	36	1,75	1,5	1,5	2,0	
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	72	54		18	36	36	1,5	2,0		1,0	1,0
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	36	18		18		36	0,5			1,0	1,0
Implantációs fogpótlások	90	9		81	27	63	0,25	0,5	1,0		3,5
Implantológiai anyagtan	18	9		9	18		0,25	0,5	0,5		
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160										

15. évfolyam

	ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM						
	A képzés összes óraszám az évfolyamon	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév		II. félév	
			1085					TGY			TGY
	1085	343	0	742	630	455		7,0	28,0	7,0	28,0
osztályfőnöki óra	9	9			9		0,25	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv	63	63			63		1,75	3,5			
Fémlemez és kombinált munka készítése	98	18		80	72	26	3,0		4,0		2,0
A kombinált munka szakmai ismeretei	253	67		186	162	91	3,0	3,0	6,0	3,0	4,0
A kombinált munka anyagtana	80	62		18	54	26	2,5		3,0		2,0
CAD tervezés és CAM kivitelezés	312	44		268	117	195	1,0		6,5	2,0	13,0
3D nyomtatás	36	9		27	36		1,0		2,0		
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	71	9		62	45	26	1,0		2,5	2,0	
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	48	22		26	9	39	1,75		0,5		3,0
Elméleti és gyakorlati felkészítés	115	40		75	63	52	3,75		3,5		4,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat											

6.2.5. SZOCIÁLIS ÁGAZAT

6.2.5.1. KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ SZAKMA

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Szociális**

A szakma megnevezése: **Kisgyermekgondozó, -nevelő**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0922 22 02**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozássegétségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		200 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2545 óra

13. évfolyam

ágazati alapoktatás tantárgyai	min. gyakorlat (%)	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	I. félév		II. félév	
		1260 óra/év		iskolai	TGY				TGY		TGY
		1260	639	477	144	630	630	35,0	0,0	27,0	8,0
osztályfőnöki óra		18	18			9	9	0,5		0,5	
Munkavállalói ismeretek	0	18	18			18		1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	54	54			18	36	1		2	
Szakmai személyiségfejlesztés	90	108		108		108		6			
Pszichológia	50	72	36	36		72		4			
Egészségügyi ismeretek	50	72	36	36		72		4			
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90	54		54		54		3			
Társadalomismeret	20	72	54	18		72		4			
Szociális ismeretek	50	144	72	72		144		8			
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	54	27		27	27	27	1,5			1,5
Otthont nyújtó ellátások	20	54	36	18			54			3	
Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	70	36	9	27			36			2	
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	50	18	9	9			18			1	
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	20	63	45	18			63			3,5	
A játéktevékenység fejlődése	30	99	63		36		99			3,5	2
A kisgyermek gondozása	50	81	36		45		81			2	2,5
A kisgyermek táplálása	30	63	45		18		63			2,5	1
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	30	54	36		18		54			2	1
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	80	54	9	45			54			3	
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	60	72	36	36		36	36	2		2	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		200									



14. évfolyam

	min. gyakorlat (%)	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév		II. félév	
				iskolai	TGY				TGY		TGY
		1085	367	67	651	630	455	14,0	21,0	14,0	21,0
osztályfőnöki óra		18	18			18		1			
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62			36	26	2		2	
A gyermekek védelmének rendszere	20	75	57	18		36	39	2		3	
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	31	13	18		18	13	1		1	
Otthont nyújtó ellátások	20	31	18	13		18	13	1		1	
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	50	54	18		36	54		1	2		
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	20	54	36	18		54		3			
A játéktevékenység fejlődése	30	54	18		36	54		1	2		
A kisgyermek gondozása	50	116			116	90	26		5		2
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	30	85	36		49	72	13	2	2		1
Gyógypedagógiai ismeretek	40	65	26		39		65			2	3
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	80	116			116	90	26		5		2
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	60	67			67	54	13		3		1
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	50	65	26		39		65			2	3
Családi mentálhigiéné	50	104	39		65		104			3	5
Családközpontú nevelés a bölcsődében	50	88			88	36	52		2		4

6.3. FELNŐTTKÉPZÉSEINK

6.3.1. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Általános ápoló**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 01**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 192 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 6 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 3 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
 - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - A 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.
 - A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőkészség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképesség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichés egyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelmi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.
- Kizáró feltételek:



Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya, beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok.

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
2/14. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
3/15. évfolyam	651óra
Összesen:	2355 óra

13. évfolyam

		ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRASZÁM						
		A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni	Elmélet és gyakorlat /1260 óra/tanév	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /18 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (8x10 óra konzultáció)		
					iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
			756	484	128	144	302	454		100	202	0	80	230	144
	osztályfőnöki óra		9	9			5	4	0,25	3	2		2	2	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		9	9			9		0,25	2	7				
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9	9			9		0,25	2	7				
	Kommunikáció alapjai		9	9			9		0,25	2	7				
	Az emberi test felépítése		27	27			27		0,75	12	15				
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	x	27	27			27		0,75	12	15				
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		9	9			9		0,25	2	7				
	Alapápolás-gondozás	x	36	36			36		1,0	12	24				
	Írányított gyógyszerelés		18	9	9		18		0,5	9	9				
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	x	18		18		18		0,5	9	9				



	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	x	36		36		36		1,0	10	26			
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		27	27			27		0,75			5	22	
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok		27	27			27		0,75	5	22			
	Egészségügyi informatika		9	9			9		0,25	2	7			
	Egészségügyi terminológia		18	18			18		0,5	6	12			
	Egészségügyi jog és etika alapjai		9	9			9		0,25	2	7			
	Sejtbiológia		18	9		9	9	9	0,25	2	7			9
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban													
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése		27	27			27		0,75			7	20	
	Alapvető higiénés rendszabályok		9	9			9		0,25	3	6			
	Általános ápolástan és gondozástan		54	36	18			54	1,5			15	39	
	Gyógyszertani alapismeretek		18	9	9		18		0,5	5	13			
	Kommunikáció		9	9				9	0,25			2	7	
	Általános laboratóriumi alapismeretek		18	7	2	9		18	0,25			2	7	9
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban													

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		27	18	9			27	0,75				5	22	
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai		9	9				9	0,25				2	7	
	Pszichológia alapjai		9	9				9	0,25				2	7	
	Népegészségtan, egészségfejlesztés		9	9				9	0,25				2	7	
	Pedagógiai betegoktatási alapismeretek	-	9	9				9	0,25				2	7	
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana		27	18	9			27	0,75				9	18	
	Sebészet és ápolástana		27	18	9			27	0,75				9	18	
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásának		18	9	9			18	0,5				5	13	
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		9	9				9	0,25				2	7	
	Neurológia klinikuma		18	18				18	0,5				5	13	
	Pszichiátria klinikuma		9	9				9	0,25				2	7	
	Geriátria klinikuma		9	9				9	0,25				2	7	
	Klinikai gyakorlat		126				126								126
	Belgyógyászat gyakorlat														
	Sebészet gyakorlat														
	Kisklinikum gyakorlat														
Egyéb klinikai gyakorlat															
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96												



14. évfolyam

		ÉVES ÓRASZÁM		HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRSZÁM											
							Elmélet és gyakorlat / 756 óra/tanév	Elmélet	Gyakorlat		I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x8 óra konzultáció)				
									I. félév /18 hét	II. félév /18 hét	Éves heti óraszámok	iskolai	TGY	konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális
		tanulási terület össz																
		A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni	756	261	18	477	432	324		100	89	243	48	42	234			
	osztályfőnöki óra		18	18			9	9	0,5	5	4		5	4				
	Munkavállalói idegen nyelv	x	36	36			18	18	1,0	15	3		15	3				
Ápolói al apozó ismeretek	Biokémia		9	9				9	0,25				4	5				
	Biofizika		9	9				9	0,25				4	5				
	Sejtbiológia II.		9	9			9		0,25	5	4							
	Mikrobiológia		9	9				9	0,25				5	4				
	Közegészségtan - járványtan		18	18			18		0,5	8	10							
	Egészségügyi etikai esettanulmányok		9	9				9	0,25				3	6				
	Egészségügyi jogi esettanulmányok		9	9				9	0,25				3	6				

	Egészségügyi informatika II.		9			9		9	0,25						9
	Egészségpszichológia		18	18			18		0,5	7	11				
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan-kórleletan		36	36			36		1,0	15	21				
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		18			18	9	9	0,5			9			9
	Egészségügyi terminológia II.		18	18				18	0,5				9	9	
	Gyógyszertan alkalmazott gyógyszerteran		18			18	9	9	0,5			9			9
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	x	18		18		18		0,5	10	8				
	Általános Ápolástan II	x	18			18		18	0,5						18
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	x	108	36		72	72	36	1,0	20	16	36			36
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat														
	Sebészet és határterületeinek ápolástana		90	18		72	54	36	0,5	10	8	36			36
	Sebészeti ápolási gyakorlat														
	Pszichiátriai betegek ápolása		36			36	36		1,0			36			
	Neurológia és szakápolástana		36			36	36		1,0			36			
	Infektológia és szakápolástana, infékcókontroll		36			36		36	1,0						36



	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan		45			45	45		1,25			45			
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban		45	9		36	45		0,25	5	4	36			
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek		45			45		45	1,25						45
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana		36			36		36	1,0						36
	Sürgősségi ápolástan gyakorlat														
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96												

15. évfolyam

			ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRASZÁM					
			Elmélet és gyakorlat 651 óra / tanév	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév / 13 hét	Éves heti óraszám	I. félév (7x10 óra konzultáció)			II. félév		
		tanulási terület össz			iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
		A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni	651	130	27	494	391	260		70	87	234	0	0	260
	osztályfőnöki óra		9	9			9		0,25	4	5				
Ápolói alapozó ismeretek	Népegészségtan		9	9			9		0,25	5	4				
	Egészségügyi kommunikáció konfliktuskezelés krízis menedzsment	x	18		18		18		0,5	10	8				
	Egészségnevelés egészségfejlesztés	-	9	9			9		0,25	5	4				
	Egészségszociológia		9	9			9		0,25	5	4				
	Sztóma ellátás és sebkezelés		75			75	36	39	2,5			36			39
Ápolói szakmai ismeretek	Klinikai táplálás		18	18			18		0,5	9	9				
	Pedagógia		13	13			13		0,5	5	8				



Klinikumi és szakápolászani ismeretek	Szülészet- nőgyógyászati betegek ápolása	35	9		26	9	26	0,25	5	4				26
	Nőgyógyászati betegek ápolása													
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	57	18		39	18	39	0,5	6	12				39
	Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)													
	Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat													
	Gerontológia és szakápolástana	93	18		75	54	39	0,5	6	12	36			39
	Geriátriai gyakorlat													
	Onkológia és szakápolástana	93	9	9	75	54	39	0,5	6	12	36			39
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	40	9		31	27	13	0,25	4	5	18			13
	Szakmai gyakorlat													
	Kritikus állapotú beteg ellátása	75			75	36	39	2,5			36			39
	Kritikus állapotú betegek ápolási gyakor- lata													
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	98			98	72	26	3,0			72			26
	Irányított gyakorlat													
Orientációs gyakorlat														

6.3.2 . MENTŐÁPOLÓ SZAKMA

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy ágazat**

A szakma megnevezése: **Mentőápoló**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 11**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás Kapcsolódó részsakmák megnevezése: --

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)
 - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályalkalmassági vizsgálat: szükséges
 - a) Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása (alpműveletek, százalék, törtek, mértékegységek ismerete, átváltása).
 - b) Jó megfigyelőképesség (ábrák, jelenségek megfigyelése, értelmezése).
 - c) Alapvető összefüggések meglátása. Megfelelő kommunikáció szóban és írásban (érthető beszéd, képes a tapasztalatait megfogalmazni, figyelembe veszi mások véleményét, megérti és visszaadja az írásban vagy szóban kapott információt, olvasható írás, szöveg pontos leírása, rövid szöveg alkotása).
 - d) Alapvető viselkedési normák betartása.
 - e) Pszichikai alkalmassági vizsgálat:
 - pszichés egyensúly megléte, o devianciák hiánya,
 - intellektuális képességek megléte, o figyelmi képességek megfelelősége, o személyiségi sajátosságok megfelelősége, o pályamotiváció megfelelősége
 - f) Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.
- Kizáró tényezők: Diszkalkulia, diszgráfia, korlátozott kommunikációs képesség, a magyar nyelv legalább B2 szintű ismeretének hiánya.



A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
2/14. évfolyam	650 óra
Összesen:	1502 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!

14. évfolyam															
			ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRASZÁM					
		A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)		
					iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
			650	166	131	353	351	299		100	80	171	54	63	182
	osztályfőnöki óra		9	9			9		0,25	4	5				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31			18	13	1,0	15	3		9	4	
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára	Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	0	31	31			18	13	1,0	10	8		5	8	
	Kritikus állapotú betegek ellátása	69	62	18	44	36	26	0,5	10	8	18			26	
	<i>klinikai területi gyakorlat</i>														
	Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	43	53		9	44	27	26	0,25	5	4	18			26
	<i>Mentésirányítás gyakorlat – az állami mentőszolgálat Megyei/Központi Irányító Csoportjában letöltendő</i>														
	<i>Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat – szakképző intézmény</i>														



demonstrációs termében letöltendő															
Prehospitalis ellátás	81	177	23	39	115	99	78	2,0	20	16	63	12	14	52	
Mentőgépkocsi kivonuló gyakorlat – az állami mentőszolgálat Mentőgépkocsin letöltendő															
Esetkocsi kivonuló gyakorlat – az állami mentőszolgálat Esetkocsin letöltendő															
Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat – szakképző intézmény demonstrációs termében letöltendő															
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	70	155	36	26	93	90	65	2,0	21	15	54	12	14	39	
Sürgősségi betegellátó osztályon letöltendő															
traumatológiai profillal rendelkező Sürgősségi betegellátó osztályon letöltendő															
Szülészeti osztály Szülőszobán letöltendő															
Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat - szakképző intézmény demonstrációs termében letöltendő															
Újraélesztés	25	54	18	18	18	54		1,0	15	21	18				
Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat – szakképző intézmény															

	<i>demonstrációs termében letöltendő</i>														
	ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	60	52		13	39		52	0,5				5	8	39
	Sürgősségi osztályon letöltendő gyakorlat														
	<i>Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat szakképző intézmény demonstrációs termében letöltendő</i>														
	Tömeges események/katasztrófa ellátás	50	26		26			26	1,0				11	15	
	<i>Demonstrációs (elmélet igényes) gyakorlat szakképző intézmény demonstrációs termében letöltendő</i>														

6.3.3. REHABILITÁCIÓS TERAPEUTA SZAKMA

6.3.3.1. GYÓGYMASSZŐR SZAKMAIRÁNY

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Rehabilitációs terapeuta**

A szakma azonosító száma: **5 0923 03 09**

A szakma szakmairányai: **Gyógymasszőr**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 96 óra

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett!

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia-, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar.

Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	756 óra
Ögy.		96 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	650 óra
Összesen:		1502 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!

14. ÉVFOLYAM

		A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	ÉVES ÓRASZÁM				HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRASZÁM					
			Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév (10x9 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)		
			650 óra/ tanév		iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
			650	209	79	362	351	299		90	81	180	54	63	182
osztályfőnöki óra			9	9			9	0	0,25	4	5				
Munkavállalói idegen nyelv		0	31	31			18	13	1,0	15	3		9	4	
Speciális rehabilitációs	Általános rehabilitációs ismeretek	10	22	13	9		9	13	0,75	5	4		4	9	
	Reumatológia	50	22			22	9	13	0,75			9		13	
	Bőrgyógyászat	0	18	18			18		0,5	8	10				
	Általános fizioterápiás ismeretek	80	22		22		9	13	0,75	5	4		7	6	
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	49	31		18	36	13	1,0	8	10	18	7	6	
Gyógymasszázs	Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	60	40	9	9	22	27	13	0,5	8	10	9		13	
	Masszázs	60	137	36	26	75	72	65	2,0	21	15	36	10	16	
	Hydro- és balneoterápia	60	75	18	13	44	36	39	1,0	8	10	18	7	6	
	Gyógymasszázs	60	155	44		111	90	65	1,5	8	10	72	10	16	
	Masszázs klinikumi ismeretek	30	70			70	18	52	2,25			18		52	



6.3.4. EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKMA

6.3.4.1. PERIOPERATÍV ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma szakmairánya: **Perioperatív asszisztens**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 96 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
2/14. évfolyam	651 óra
Összesen:	1503 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!

14. évfolyam															
		A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	ÉVES ÓRASZÁM			HETI ÓRASZÁM			TÖMBÖSÍTETT ÓRASZÁM						
			Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	I. félév /18 hét	II. félév /13 hét	Heti óraszám a tanévben	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)			
			651 óra/tanév		iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
				249	39	363	378	273		100	71	207	54	63	156
	osztályfőnöki óra		9	9			9		0,25	4	5				
	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31			18	13	1,0	15	3		9	4	
Periooperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	0	18	18			18		0,5	11	7				
	Oxiológia	40	54		54	54			1,50			54			
	Transzfúzió	40	18	18			18		0,5	10	8				
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	40	36		36	36			1,00			36			
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	100	36		36	36			1,00			36			
	Fertőtlenítés, sterilizálás	40	18		18	18			0,5			18			



Perioperatív, postoperatív ellátás	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	40	72	36		36	72		1,00	20	16	36			
	Aneszteziológiai alapismeretek	60	54	36		18	54		1,00	20	16	18			
	A regionális anesztezia jellemzői	40	45	36		9	45		1,00	20	16	9			
	Műtéti beavatkozás alapjai	50	65	26		39		65	1,0				11	15	39
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	40	52	26	26			52	2,00				23	29	
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	60	52			52		52	2,00						52
Intervenció	Bevezetés az intervenciók ellátásba	40	26	13	13			26	1,0				11	15	
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	40	26			26		26	1,0						26
	Fizikai alapok, sugárvédelem	40	13			13		13	0,5						13
	Intervenció gyakorlat	60	26			26		26	1,0						26

6.3.4.2. FOGÁSZATI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma szakmairánya: **Fogászati asszisztens**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 96 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
2/14. évfolyam	652 óra
Összesen:	1504 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!



14.évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat 652 óra / tanév	Elmélet 210	Gyakorlat		I. félév /18 hét 405	II. félév /13 hét 247	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)		
				iskolai 79	TGY 363			konzultáció 100	digitális 98	TGY 207	konzultáció 54	digitális 37	TGY 156
osztályfőnöki óra		9	9			9		4	5				
Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31			18	13	15	3		9	4	
Fogászati anatómia, élettan	40	54	27		27	54		10	17	27			
Fogászati szakismeret	45	117	63		54	117		35	28	54			
Konzerváló fogászat	73	81	18	9	54	81		12	15	54			
Szakrendelői gyakorlat													
Parodontológia	80	75	13	18	44	36	39	8	10	18	8	5	26
Szakrendelői gyakorlat													
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	74	106	18	13	75	54	52	8	10	36	8	5	39
Fekvőbeteg osztályon gyakorlat													
Szakrendelői gyakorlat													
Gyermekfogászat, fogszabályozás	75	78	13	13	52		78				13	13	52
Szakrendelői gyakorlat													
Fogpótlástan	73	75	18	13	44	36	39	8	10	18	8	5	26
Szakrendelői gyakorlat													
Radiológia	59	26		13	13		26				8	5	13
Szakrendelői gyakorlat													

6.3.4.3. GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma szakmairányai: **Gyógyszertári asszisztens;**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 96 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét	756 óra
Ögy.		96 óra
2/14. évfolyam	35 óra/hét	651 óra
Összesen:		1503 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!



14.évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév / 18 hét	II. félév / 13 hét	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)		
				iskolai	TGY			konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
		651 óra / tanév	222	22	407	378	273	100	53	225	54	37	182
osztályfőnöki óra		9	9			9		4	5				
Munkavállalói idegen nyelv		31	31			18	13	15	3		9	4	
Kémiai ismeretek	33	18	9	9		18		10	8				
Gyógyszertechnológia	70	212			212	108	104			108			104
Gyógyszerészi latin		18	18			18		10	8				
Gyógyszerészi propedeutika		18	18			18		10	8				
Gyógyszertan alapjai		49	49			36	13	26	10		8	5	
Gyógynövény- és drogismeret	20	65	39		26		65				23	16	26
Gyógyszertári informatika	100	36	36			36		25	11				
Gyógyszertári ügyvitel	50	45			45	45				45			
Gyógyszertári gazdálkodás	50	36			36	36				36			
Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)		26	13		13		26				8	5	13
Gyógyszertári minőségbiztosítás	50	13		13			13				6	7	
Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete	20	75			75	36	39			36			39

6.3.4.4. RADIOGRÁFIAI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi asszisztens**

A szakma szakmairánya: **Radiográfiai asszisztens**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 02**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 96 óra

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása (alpműveletek, százalék, törtek, mértékegységek ismerete, átváltása). Jó megfigyelőképesség (ábrák, jelenségek megfigyelése, értelmezése). Alapvető összefüggések meglátása. Megfelelő kommunikáció szóban és írásban (érthető beszéd, képes a tapasztalatait megfogalmazni, figyelembe veszi mások véleményét, megérti és visszaadja az írásban vagy szóban kapott információt, olvasható írás, szöveg pontos leírása, rövid szöveg alkotása). Alapvető viselkedési normák betartása.

Kizáró tényezők: jelentősen korlátozott kommunikációs képesség, a magyar nyelv elemi szintű ismeretének hiánya.

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra
Ögy.	96 óra
2/14. évfolyam	652 óra
Összesen	1504 óra

A 13. évfolyam óraterve az ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ felnőttképzési évfolyamnál található!



14.évfolyam

	A képzés órakeretének legalább ...%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /13 hét	I. félév (10x10 óra konzultáció)			II. félév (6x9 óra konzultáció)		
		652 óra/tanév		iskolai	TGY			konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
			298	13	341	405	247	100	107	198	54	50	143
osztályfőnöki óra		9	9			9		4	5				
Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31			18	13	15	3		9	4	
Röntgen képalkotás	40	279	111		168	162	117	34	38	90	19	20	78
Sugárvédelem - dozimetria	10	36	18		18	36		8	10	18			
Emlődiagnosztika	50	173	80	13	80	108	65	24	30	54	18	21	26
Ultrahangdiagnosztika	50	124	49		75	72	52	15	21	36	8	5	39

6.4. SZOCIÁLIS ÁGAZAT

6.4.1. KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Szociális**

A szakma megnevezése: **Kisgyermekgondozó, -nevelő**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0922 22 02**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 120 óra

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben

évfolyam	éves óraszám
1/13. évfolyam	756 óra/év
Ögy.	120 óra
2/14. évfolyam	607 óra/év
Összesen:	1483 óra



13. évfolyam

	min. gyakorlat (%)	Elmélet és gyakorlat 756 óra/év	Elmélet		Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /18 hét	I. félév			II. félév		
			iskolai	TGY			konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY		
		756	324	342	90	393	363	100	293	0	80	193	90	
osztályfőnöki óra		9	9			6	3	3	3		3			
Munkavállalói ismeretek	0	18	18			18		3	15					
Szakmai személyiségfejlesztés	90	54		54		54		13	41					
Pszichológia	50	45	18	27		45		11	34					
Egészségügyi ismeretek	50	45	18	27		45		11	34					
Elsősegélynyújtás alapismeretei	90	36		36		36		10	26					
Társadalomismeret	20	45	27	18		45		10	35					
Szociális ismeretek	50	90	36	54		90		20	70					
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	45	18	18	9	36	9	10	26				9	
Otthont nyújtó ellátások	20	36	27	9			36				9	27		
Tanulástechnikai módszerek, tanulás- technikai gyakorlatok	70	27	9	18			27				6	21		
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	50	18	9	9			18				4	14		
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	20	36	27	9			36				9	27		
A játéktevékenység fejlődése	30	54	36		18		54				9	27	18	
A kisgyermek gondozása	50	54	27		27		54				10	17	27	
A kisgyermek táplálása	30	36	18		18		36				6	12	18	
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	30	36	18		18		36				6	12	18	
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	80	36		36			36				9	27		
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	60	36	9	27		18	18	9	9		9	9		
Egybefüggő szakmai gyakorlat		120												

14. évfolyam

	min. gyakorlat (%)	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév/18 hét	II. félév /13 hét	I. félév			II. félév		
				iskolai	TGY			konzultáció	digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
		607	244	63	300	342	265	100	113	126	48	46	174
osztályfőnöki óra		9	9			9		3	3		3		
Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31			18	13	9	9		8	5	
A gyermekek védelmének rendszere	20	44	26	18		18	26	9	9		10	16	
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	18	9	9		18		9	9				
Otthont nyújtó ellátások	20	18	9	9		18		9	9				
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	50	18	9		9	18		6	3	9			
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	20	36	18	18		36		10	26				
A játéktevékenység fejlődése	30	36	18	9	9	36		10	17	9			
A kisgyermek gondozása	50	67	36		31	54	13	20	16	18			13
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	30	58	27		31	45	13	15	12	18			13
Gyógypedagógiai ismeretek	40	26	13		13		26				7	6	13
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	80	75			75	36	39			36			39
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	60	31			31	18	13			18			13
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	50	26	13		13		26				8	5	13
Családi mentálhigiéné	50	65	26		39		65				12	14	39
Családközpontú nevelés a bölcsődében	50	49			49	18	31			18			31

6.5. HÍD KÉPZÉSEINK

6.5.1.FOGTECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügyi technika**

A szakma megnevezése: **Fogtechnikus**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0911 02 01**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: 40/2004 (IV.26) ESZCSM rendelet alapján

Kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt

Szükséges: stabil kéztartás, szín-forma-térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/15. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év

15. évfolyam

	minimális gyakorlat (%)	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév		II. félév		Heti óraszám a tanévben	
				iskolai	TGY			elmélet	TGY	elmélet	TGY	elmélet	TGY
		1085	294	49	742	630	455	14	21	7	28		
Osztályfőnöki		9	9			9		0,5				0,25	
Munkavállalói idegen nyelv		63	63			63		3,5				1,75	
Fémlemez és kombinált munka készítése	70	103	18		85	90	13	1	4		1	0,5	2,5
A kombinált munka szakmai ismeretei	70	217	31	13	173	126	91	1	6	2	5	1,5	5,5
A kombinált munka anyagtana	10	62	44		18	36	26	1	1	2		1,5	0,5
CAD tervezés és CAM kivitelezés	70	290	44		246	108	182	1	5	2	12	1,5	8,5
3D nyomtatás	70	31	9	9	13	18	13	1			1	0,5	0,5
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	70	67	18		49	54	13	1	2		1	0,5	1,5
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	70	31	9	9	13	18	13	1			1	0,5	0,5
Elméleti és gyakorlati felkészítés	70	96	13		83	18	78		1	1	5	0,5	3
Fogszabályozási alapismeretek	10	18	18			18		1				0,5	
Implantációs fogpótlások	70	80	18	18	44	54	26	2	1		2	1,0	1,5
Implantológiai anyagtan	10	18			18	18			1				0,5



6.5.2. ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Általános ápoló**

Munkarend: nappali

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 01**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.
 - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - A 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.
 - A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőkészség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichés egyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelmi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.
- Kizáró feltételek:

Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya, beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok.

A szakmai képzés óraterve nappali képzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
I+II+III. Félév	35 óra/hét	1820 óra
Ögy.		80 óra

15. ÉVFOLYAM

	A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni	MEGTARTANDÓ KERETSZÁM		Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	III. félév 560 óra/16 hét	I. félév (18 hét)		II. félév (18 hét)		III. félév (16 hét)		Éves heti I-II. FÉLÉV óraszám (elmélet)	Éves heti óraszám III.-IV FÉLÉV (elmélet)
				1820						iskolai	TGY	35,0	TGY	35,0	TGY		
		5 évesre épülő HÍD	2 évesre épülő HÍD	1820	596	68	1156	630	630	560	14,0	21,0	14,0	21,0	10,0	25,0	
osztályfőnöki óra		36	36	52	52		18	18	16	1,0		1,0		1,0		1,0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	x	36	36	52	52		18	18	16	1,0		1,0		1,0		1,0	0,5
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		35	35	18	18		18			1,0						0,5	
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		28	28	18	18		18			1,0						0,5	
Biokémia		18	18	9	9			9				0,5				0,25	
Biofizika		18	18	9	9			9				0,5				0,25	
Sejtbiológia II.		18	18	18	18		18			1,0						0,5	



Közegészségktan járványtan	-	18	18	18	18			18			1,0						0,5
Egészségügyi etikai esettanulmányok		16	16	18	18				18			1,0					0,5
Egészségügyi jogi esettanulmányok		16	16	18	18				18			1,0					0,5
Egészségügyi informatika II.		16	16	18			18	18			1,0						
Egészségügyi kommunikáció konfliktuskezelés krízis menedzsment	- -	x	16	16	16		16			16			1,0				0,5
Egészségszociológia		16	16	16	16					16				1,0			0,5
Anatómia-élettan- kórélettan		36	36	36	36			36			2,0						1,0
Gyógyszertan alkalmazott gyógyszertan	-		21	21	54		54	36	18			2,0		1,0			
Sztóma ellátás és sebkezelés		56	56	64			64			64					4,0		
Általános Ápolástan II		x	36	36	36	18	18	36			1,0	1,0					0,5
Belgyógyászat és szakápolástana		x	49	49	90	18	18	54	36	54		1,0	1,0	1,0	2,0		1,0
Belgyógyászati ápolási gyakorlat																	
Sebészet és határterületeinek ápolástana		36	36	72	18	18	36		72				2,0	2,0			1,0
Sebészeti ápolási gyakorlat																	
Pszichiátriai betegek ápolása		55	55	54	18		36		54				1,0	2,0			0,5

Neurológia és szakápolástana		63	63	72	18		54		72				1,0	3,0			0,5
Infektológia és szakápolástana, infékcókontroll		48	48	54	18		36		54				1,0	2,0			0,5
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana		76	76	90	18		72		90				1,0	4,0			0,5
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban		46	46	90	36		54	90			2,0	3,0					1,0
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek		45	45	90	36		54	90			2,0	3,0					1,0
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana		36	36	64	16	16	32		64					2,0	2,0		1,0
Sürgősségi ápolástana gyakorlat																	
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása		42	42	48	16		32		48					1,0	2,0		0,5
Nőgyógyászati betegek ápolása																	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana		97	97	108			108	108				6,0					
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)																	
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat																	



Gerontológia és szakápolástana		121	121	126	36		90		126				2,0	5,0			1,0
Geriatríai gyakorlat																	
Onkológia és szakápolástana		135	135	128	32		96		128					2,0	6,0		1,0
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás		72	72	72			72	72				4,0					
Szakmai gyakorlat																	
Kritikus állapotú beteg ellátása		93	93	96	16		80		96					1,0	5,0		0,5
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata																	
Klinikai gyakorlat II tantárgy		100	100	96			96		96						6,0		
Irányított gyakorlat																	
Orientációs gyakorlat																	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		52	52	80													

6.5.3.ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA (Felnőttképzés)

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Általános ápoló**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 01**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 40 óra

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
I+II+III. Félév	35 óra/hét	1085 óra
Ögy.		40 óra



15.ÉVFOLYAM FK

	A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni	MEGTARTANDÓ KERETSZÁM	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I. félév /18 hét	II. félév /18 hét	III. félév /16 hét	I. félév (8x8 óra konzultáció)			II. félév (8x8 óra konzultáció)			III. félév (6x8 óra konzultáció)			Éves heti I-II. FÉLÉV óraszám (elmélet)	Éves heti óraszám III.-IV FÉLÉV (elmélet)					
					1085	351				69	TGY	369	387	329	konzultáció	digitális	TGY	konzultáció			digitális	TGY	konzultáció	digitális	TGY
osztályfőnöki óra		31	26	26			9	9	8	4	5		4	5		4	4		0,50	0,25					
Munkavállalói idegen nyelv	x	31	27	27			9	9	9	4	5		4	5		4	5		0,50	0,25					
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		11	9	9			9			4	5								0,25						
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		11	9	9			9			4	5								0,25						
Biokémia		5	9	9				9					3	6					0,25						

Biofizika		5	9	9				9					3	6					0,25
Sejtbiológia II.		11	9	9			9			4	5								0,25
Közegészségtan - járványtan		11	18	18			18			8	1 0								0,50
Egészségügyi etikai esettanulmányok		11	9	9				9					4	5					0,25
Egészségügyi jogi esettanulmányok		11	9	9				9					4	5					0,25
Egészségügyi informatika II.		11	9			9	9					9							
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	x	10	16		16				16							10	6		0,50
Egészségszociológ ia		10	8	8					8							3	5		0,25
Anatómia-élettan- kórélettan		22	18	18			18			8	1 0								0,50
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan		32	36			36	18	18				18			18				
Sztóma ellátás és sebkezelés		38	32			32			32									32	
Általános Ápolástan II	x	22	18		9	9	18			4	5	9							0,25
Belgyógyászat és szakápolástan	x	54	54	9	18	27	27	27		8	1 0	9	4	5	18				0,75
Belgyógyászati ápolási gyakorlat																			



Sebészet és határterületeinek ápolástana	43	45	9	9	27	45					8	10	27					0,50
Sebészeti ápolási gyakorlat																		
Pszichiátriai betegek ápolása	32	36	18		18	36					6	12	18					0,50
Neurológia és szakápolástana	43	45	18		27	45					6	12	27					0,50
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	32	36	9	9	18	36					6	12	18					0,50
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	54	54	18		36	54					6	12	36					0,50
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	54	54	18		36	54		8	10	36								0,50
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	54	54	18		36	54		8	10	36								0,50
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	38	32	8	8	16		32							6	10	16		0,50
Sürgősségi ápolástan gyakorlat																		
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	29	32	16		16		32							6	10	16		0,50

Nőgyógyászati betegek ápolása																			
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana		65	63		63	63					63								
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)																			
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat																			
Gerontológia és szakápolástana		76	72	18	54	72					6	12	54						0,50
Geriátriai gyakorlat																			
Onkológia és szakápolástana		77	80	16	64	80								6	10	64			0,50
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás		43	45		45	45													
Szakmai gyakorlat																			
Kritikus állapotú beteg ellátása		58	56	16	40	56								9	7	40			0,50
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata																			
Klinikai gyakorlat II tantárgy		58	56		56	56											56		
Irányított gyakorlat																			
Orientációs gyakorlat																			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		48	40																



6.5.4. EGÉSZSÉGÜGYI LABORÁNS SZAKMA

6.5.4.1. SZÖVETTANI ASSZISZTENS SZAKMAIRÁNY (Felnőttképzés)

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Egészségügyi laboráns**

A szakma azonosító száma: **5 0914 03 03**

A szakma szakmairányai: **Szövettani asszisztens**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével).

Pályaalkalmassági vizsgálat: NEM SZÜKSÉGES

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/15. évfolyam	558 óra

15.ÉVFOLYAM (FK)

	gyakorlat minimum %-a	MEGTARTANDÓ KERETSZÁM nappali tagozat	FK 60 %	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I félév /18 hét	Heti óraszám a tanévben		I félév (9x10 óra konzultáció)			
						iskolai	TGY					konzultáció	digitális	TGY
				558	207	9	342	558			90	126	342	
osztályfőnöki óra				9	9			9	0,25		3	6		
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	51	30,6	27	27			27	0,75		7	20		
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	36	21,6	27	27			27	0,75		7	20		
Gyógyszertani alapismeretek	40	18	10,8	9		9		9	0,25		4	5		
Általános laboratóriumi alapismeretek	60	18	10,8	9			9	9	0,25				9	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25	54	32,4	36	18		18	36	0,50	0,50	6	12	18	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30	23	13,8	18			18	18	0,50				18	
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	18	10,8	9	9			9	0,25		5	4		
Neurológia klinikuma	0	14	8,4	9	9			9	0,25		5	4		
Pszichiátria klinikuma	0	14	8,4	9	9			9	0,25		5	4		
Szerves és biokémia	20	62	37,2	36	27		9	36	0,75	0,25	9	18	9	
Immunológia	60	47	28,2	27	9		18	27	0,25	0,50	5	4	18	
Bevezetés a genetikába	20	31	18,6	18	9		9	18	0,25	0,25	5	4	9	
Hisztotechnikai alapismeretek	50	167	100,2	90	18		72	90	0,50	2,00	9	9	72	
Hisztokémia	50	142	85,2	81	18		63	81	0,50	1,75	10	8	63	
Hisztotechnikai szakismeretek	50	93	55,8	54	18		36	54	0,50	1,00	10	8	36	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	96	90			90	90	2,50				90	

6.5.5. MENTŐÁPOLÓ SZAKMA (Felnőttképzés)

A SZAKMA ALAPADATAI:

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: Mentőápoló

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 11**

Munkarend: felnőttképzés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.
 - Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)
 - A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges
 - a) Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása (alpműveletek, százalék, törtek, mértékegységek ismerete, átváltása).
 - b) Jó megfigyelőképesség (ábrák, jelenségek megfigyelése, értelmezése).
 - c) Alapvető összefüggések meglátása. Megfelelő kommunikáció szóban és írásban (érthető beszéd, képes a tapasztalatait megfogalmazni, figyelembe veszi mások véleményét, megérti és visszaadja az írásban vagy szóban kapott információt, olvasható írás, szöveg pontos leírása, rövid szöveg alkotása).
 - d) Alapvető viselkedési normák betartása.
 - e) Pszichikai alkalmassági vizsgálat:
 - pszichés egyensúly megléte, o devianciák hiánya,
 - intellektuális képességek megléte, o figyelmi képességek megfelelése, o személyiségi sajátosságok megfelelése, o pályamotiváció megfelelése
 - f) Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.
- Kizáró tényezők: Diszkalkulia, diszgráfia, korlátozott kommunikációs képesség, a magyar nyelv legalább B2 szintű ismeretének hiánya.

A szakmai képzés óraterve felnőttképzésben:

évfolyam	éves óraszám
1/15. évfolyam	486 óra

15. ÉVFOLYAM FK

	gyakorlat minimum %-a	MEGTARTANDÓ KERETSZÁM nappali tagozat	FK 60 %	Elmélet és gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat		I félév /18 hét	Heti óraszámok a tanévben		I félév (8x10 óra konzultáció)		
						iskolai	TGY				konzultáció	digitális	TGY
				486	171	45	270	486			80	136	270
osztályfőnöki óra				9	9			9	0,25		3	6	
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	51	30,6	27	27			27	0,75		7	20	
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	36	21,6	27	27			27	0,75		7	20	
Gyógyszertani alapismeretek	40	18	10,8	9		9		9	0,25		4	5	
Általános laboratóriumi alapismeretek	60	18	10,8	9			9	9	0,25				9
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	25	54	32,4	36	18		18	36	0,50	0,5	6	12	18
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	30	23	13,8	18			18	18	0,5				18
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	18	10,8	9	9			9	0,25		5	4	
Neurológia klinikuma	0	14	8,4	9	9			9	0,25		5	4	
Pszichiátria klinikuma	0	14	8,4	9	9			9	0,25		5	4	
Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	0	54	32,4	36	18		18	36	0,50	0,5	8	10	18
Kritikus állapotú betegek ellátása	69	55	33	36	18		18	36	0,50	0,5	8	10	18
Prehospitalis ellátás	81	127	76,2	72	18	18	36	72	1,00	1,0	13	23	36
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	70	72	43,2	45	9	18	18	45	0,75	0,5	9	18	18
Újraélesztés	25	31	18,6	18			18	18	0,5				18
ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	60	18	10,8	9			9	9	0,25				9
Tömeges események/katasztrófa ellátás	50	20	12	18			18	18	0,5				18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	96	90			90	90	2,5				90

7. Felnőttképzési szerződések

A felnőttképzésben résztvevőkkel felnőttképzési szerződét köt az iskola a hatályos jogszabályok szerint.

8. A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények

8.1. Mentorálás

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató pályakezdő szakember munkáját 2 éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógiai, módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógiai végzettséggel vagy legalább két éves pedagógiai munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

A mentorálás célja a pályakezdő, pedagógiai végzettséggel nem rendelkező szakoktató tanítási, módszertani és nevelő munkájának megalapozása, segítése.

Mentor lehet az a pedagógiai, vagy szakoktatói végzettséggel rendelkező szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktató tanár, aki legalább 5 éves tanítási gyakorlattal rendelkezik, és képes átadni szakmai és tanítási tapasztalatait.

A mentor feladata

- Az alapidokumentumok megismertetése: Szakképzési-, Köznevelési törvény, Szakmai Kerettanterv, Vizsgaszabályzat, Szakmai Program, Házirend
- Az iskola működésének bemutatása
- A tanmenetek, óratervek elkészítésének irányítása
- Módszertani javaslat gyűjtemény átadása
- A számonkérés, osztályozás elveinek megismertetése
- Szakirodalom gyűjtése, ajánlása
- Hospitálás: havonta legalább egy óra látogatása
- A pályakezdő hospitálásának megszervezése
- Óramegbeszélések, a tapasztalatok átadása
- A tanulók nevelésével kapcsolatos tanácsadás
- A tanórán kívüli feladatok irányítása (pl. korrepetás, versenyfelkészítés, szakmai programok szervezése)
- A pályakezdő rendszeres, negyedévenkénti értékelése, a tapasztalatok megfogalmazása: pozitívumok, fejlesztendő területek

9. Iskolarendszeren kívüli szakképzés, tanfolyami képzés

Az iskola az alapító okiratban szereplő képzéseket, ill. igény szerint tanfolyami képzéseket iskolarendszeren kívüli formában is indíthat.

A felvétel feltételei:

- Alapfokú iskolai végzettség/Érettségi bizonyítvány
- Szakmai Vizsgakövetelményben meghatározottak

ZÁRADÉK

A szakmai programot az oktatótestület elfogadta. Az elfogadás tényét az oktatótestület képviselői, a jegyzőkönyv hitelesítői aláírásukkal tanúsítják.

Szeged, 2021. augusztus 31.



.....
dr. Nagy László
az oktatótestület képviselője


.....
Elek Sándor
az oktatótestület képviselője

A szakmai programot jóváhagyta az igazgató. A szakmai program 2021. szeptember 01-jétől visszavonásig érvényes.

Szeged, 2021. augusztus 31.




.....
Horváth Levente Attila
igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola fenntartója az intézmény szakmai programjával egyetért.

Szeged, 2021. szeptember 01.



.....
Prof. Dr. Gellén Klára
oktatási rektorhelyettes