

Szegedi Tudományegyetem
Kossuth Zsuzsanna Technikum és
Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

2025.

A szakmai program 2025. szeptember 1-től visszavonásig érvényes.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	6
1.1. A Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	6
1.2. Az iskola felépítése, szerkezete, képzéseink összefoglalása	6
1.3. A működés személyi és tárgyi feltételei	6
2. Nevelési program	8
2.1. Az intézmény nevelési programja	8
2.1.1. Pedagógiai hitvallásunk.....	8
2.2. Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk feladatai, eljárásai	10
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
2.3.1. Az oktatóval szembeni elvárások	12
2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	12
2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	12
2.4.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	14
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	18
2.6.1. A pedagógus kötelességei SNI és BTM-N tanulók esetén	18
2.6.2. A gyógypedagógus szerepe	19
2.6.3. SNI tanulók	20
2.6.4. BTM-N tanulók	20
2.6.5. Kiemelten tehetséges tanuló	21
2.6.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	21
2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	22
2.7.1. Az iskolapszichológus jogai, feladatai.....	22
2.7.2. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	22
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	24
2.8.1. A szülő és az oktató együttműködése	24
2.8.2. Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái.....	25
2.8.3. A tanuló és az oktató együttműködése	26
2.8.4. A fenntartóval való kapcsolattartás	26
2.8.5. Az együttműködés egyéb lehetőségei.....	26
2.8.6. Kapcsolattartás általános szervekkel.....	26
2.8.7. Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.....	27

2.8.8. Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző iskoláival	27
2.8.9. Kapcsolattartás külföldi iskolákkal, szervezetekkel	27
2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	28
2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai és általános szabályai	28
2.9.1.1. Osztályozó vizsga	28
2.9.1.2. Különbözeti vizsga	29
2.9.1.3. Javítóvizsga	29
2.9.1.4. Pótló vizsga	29
2.9.1.5. Az osztályozó, különbözeti, javítóvizsga és pótló vizsga lebonyolításának szabályai, követelményei és a vizsgák értékelése	29
2.9.2. Ágazati alapvizsga	59
2.10. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai	72
2.10.1. Felvétel	72
2.10.2. Átvétel azonos ágazati technikumból	72
2.10.3. Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakgimnáziumból vagy technikumból, az iskola másik ágazati osztályából	73
2.10.4. Fogtechnikus szakmára történő előzetes tudásfelmérés (alkalmassági vizsga)	73
2.10.5. A felvételi eljárás különös szabályai	73
2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	73
2.11.1. Az intézmény elsősegélynyújtási programja	73
2.11.2. Általános fejlesztési követelmények	74
2.11.3. Tanítási órák, amelyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:	75
2.11.4. Az intézményi elsősegélynyújtási program tematikájának évfolyamokra és óraszámra történő részletes lebontása	75
3. Egészségfejlesztési program	76
3.1. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	76
3.2. Helyzetelemzés	77
3.3. Az egészségnevelés programban részt vevők	77
3.4. Az egészségnevelés és a környezeti nevelés általános céljai és feladatai	77
3.5. Az egészségfejlesztő munkát segítő szervezetek	78
3.6. Az egészségfejlesztés tanórai megvalósulása	78
3.7. Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:	78
3.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	79
4. Oktatási program	81
4.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	81
4.1.1. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	81

4.1.2. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése.....	81
4.1.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei	81
4.1.4. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái	82
4.1.5. Az év végi teljesítménymérés.....	85
4.1.6. Félévi és év végi teljesítménymérés a fogtechnikus képzésben	86
4.1.8. Próbaérettségi vizsgák.....	87
4.1.9. Magasabb évfolyamra lépés.....	87
4.1.10. Felmentések szabályozása	88
4.2. A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelése és elvei	88
4.2.1. A tanuló jutalmazásának elvei.....	88
4.2.2. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	89
4.2.3. A tanuló fegyelmezésének elvei.....	89
4.2.4. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	90
4.3. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei.....	90
4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	90
4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	91
4.6. A választható tantárgyak és foglalkozások.....	91
4.7. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát	91
4.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	92
4.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	93
5. Képzési program.....	94
5.1. Nappali rendszerű iskolai oktatás.....	94
5.1.1. A 2023. szeptember 1-ig elindult képzéseink óraszámai	94
5.1.2. A 2024. szeptember 1-től induló képzéseink óraszámai.....	99
5.1.2.2. Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés (érettségi utáni).....	108
5.1.3. Szakmák leírása	109
5.1.3.1. Általános ápoló szakma	109
5.1.3.2. Perioperatív szakasszisztens szakma.....	115
5.1.3.2.1. Műtéti szakasszisztens szakmairány	115
5.1.3.3. Egészségügyi asszisztens szakma	118
5.1.3.3.1. Fogászati asszisztens szakmairány	118

5.1.3.3.2. Gyógyszertári asszisztens szakmairány	120
5.1.3.4. Rehabilitációs terapeuta szakma.....	122
5.1.3.4.1. Gyógymasszőr szakmairány.....	122
5.1.4. Egészségügyi technika ágazat.....	124
5.1.4.1. Fogtechnikus szakma.....	124
5.1.5. Szociális ágazat	129
5.1.5.1. Kisgyermekgondozó, - nevelő szakma.....	129
5.2. Felnőttképzés	132
5.2.1. Érettségire épülő, kizárólag szakmai vizsgára való felkészítés	132
5.2.1.1. Egészségügy ágazat 13. évfolyam.....	132
5.2.1.2. Szakmák leírása	133
5.2.1.2.1. Általános ápoló.....	133
5.2.1.2.2. Perioperatív szakasszisztens - Műtéti szakasszisztens szakmairány	139
5.2.1.2.3. Perioperatív szakasszisztens - Aneszteziológiai szakasszisztens szakmairány	142
5.2.1.2.4. Mentőápoló.....	145
5.2.1.2.5. Egészségügyi asszisztens – Fogászati asszisztens szakmairány	147
5.2.1.2.6. Egészségügyi asszisztens – Gyógyszertári asszisztens szakmairány	149
5.2.1.2.7. Egészségügyi asszisztens – Radiográfiai asszisztens szakmairány.....	151
5.2.1.2.8. Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr szakmairány	153
5.2.1.2.9. Rehabilitációs terapeuta – Fizioterápiás asszisztens szakmairány.....	155
5.2.1.2.10. Egészségügyi laboráns – Szöveti asszisztens szakmairány.....	157
5.2.1.2.11. Egészségügyi laboráns – Klinikai laboratóriumi asszisztens szakmairány	159
5.2.1.2.12. Egészségügyi asszisztens, endoszkópos asszisztens szakmairány.....	161
5.2.1.3. Szociális ágazat	164
5.2.1.3.1. Kisgyermekgondozó,- nevelő	164
5.2.2. Felnőttképzés szerkezete	167
5.2.2.1. Képzési napok.....	167
5.2.2.2. Felnőttképzési szerződés.....	167
5.2.3. Előzetes tudásbeszámítás.....	167
6. Melléklet.....	168
7. Záradék	171

1. Bevezetés

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola

Az intézmény legfontosabb adatai:

Az intézmény neve:	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola
OM azonosító:	203385
Technikai azonosító:	520088
Székhelye:	6724 Szeged Kodály tér 1.
Az intézmény típusa:	technikum, szakképző iskola,
Az oktatás munkarendje:	nappali, felnőttképzés
Az intézmény fenntartója:	Szegedi Tudományegyetem
Honlap:	www.kossuthzs-szeged.edu.hu

Szakképző intézményünknek 2019 óta a Szegedi Tudományegyetem a fenntartója. Az azóta eltelt időszakban az iskola fejlődése az elért eredményekben mutatkozik meg. A tanulmányi átlagok folyamatosan javulnak, kiemelkedő versenyeredményeket érünk el (pl. Worldskills, Kossuth Zsuzsanna Nemzeti Egészségügyi Verseny, OSZTV, Kazinczy-verseny). 2020-tól csak technikumi képzéseket indítunk.

1.2. Az iskola felépítése, szerkezete, képzéseink összefoglalása

Az iskola önálló intézmény. Az oktatás szerkezete három részre tagolódik: az érettségire is felkészítő szakképzés, az érettségire épülő szakképzés és a felnőttképzés. A fő profilunk az egészségügy ágazat, ezen belül képzünk általános ápolókat, műtéti asszisztenseket, egészségügyi asszisztenseket, rehabilitációs terapeutákat, mentőápolókat. A kreatív ágazatban divattervezőket és grafikusokat oktatunk. A szociális ágazatban kisgyermekgondozó- nevelők tanulhatnak nálunk. Új képzésünk 2024-től az oktatás ágazaton belül az óvodai nevelő szakma.

1.3. A működés személyi és tárgyi feltételei

Az iskola minden, oktató munkakörben foglalkoztatott dolgozója rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel és képesítéssel.

Az oktatótestület nyitott a változásokra, az új kezdeményezésekre. Az iskola oktatói munkaközösségeket alkotva végzik munkájukat. Ezek a közösségek fontos szerepet játszanak az intézményben folyó munka tervezésében, szervezésében és az ellenőrzésben. A foglalkozások keretében a tanárok részt vesznek az iskola dokumentumainak kidolgozásában, lehetőség nyílik egységes nevelési elvek kialakítására, az egyes tantárgyak tanítási tapasztalatainak megbeszélésére, a felmerülő problémák közös megoldására, ezáltal a munka hatékonyságának emelésére.

Az oktató-nevelő munkát iskolai könyvtáros, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szabadidő-szervező, iskolapszichológus, rendszergazda, oktatástechnikus, a szakképzésben gyakorlati oktatásvezető, gyógypedagógus, valamint oktatási referens segíti.

A tárgyi feltételek megfelelőek. Az intézmény 2007 szeptemberétől a Kodály tér 1. szám alatti felújított épületben működik. Az épületben minden feltétel adott a középfokú oktatási tevékenységhez.

Az épületben 11 tanterem és 17 szaktanterem van.

Az iskolában 11 tanteremben van felszerelve interaktív tábla, minden tanteremben projektor, multimédiás számítógép.

A testnevelés órák megtartására egy 800 m²-es tornaterem és egy konditerem biztosít sportolási lehetőséget, így megoldható a mindennapos testnevelés. Az iskolai sportudvar felújításra szorul. Az intézményi könyvtár és olvasóterem 20000 db kötetel várja olvasóit.

2. Nevelési program

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.

2.1. Az intézmény nevelési programja

2.1.1. Pedagógiai hitvallásunk

„Ha hajót akarsz építeni, ne dobold össze az embereket, hogy fát gyűjtsenek, és ne adj nekik feladatokat. Inkább tanítsd meg nekik, hogyan vágyakozzanak a tenger mérhetetlen végtelensége iránt.”

Antoine de Saint-Exupéry

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni és helytállnak az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben.

Oktató-nevelő munkánkban meghatározónak tekintjük az egyetemes emberi értékeket. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a toleranciát, a másik ember tiszteletét, a környezettudatosságot, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet. A diákjainkat egészséges életmódra akarjuk nevelni, beleértve a lelki egészséget is.

2.1.1.1. Pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: vállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai, fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak pedagógusra és diákra egyaránt.
- Az egyenrangúság elve: az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembevételével pedagógus és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. A tanár-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- A pedagógus vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve a pedagógusnak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételének elve: a diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani. Az egyes tanuló tudását, fejlődését, szorgalmát, magatartását saját fejlettségi fokához mérten kell értékelni.
- A közösségekhez tartozás elve: minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önrendelkezési képességeik kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: a tanítási – tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.
- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni.

Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni a sajátjuktól eltérő véleményeket és bírálatokat is.

- A pozitív életszemlélet elve: tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.
- A következetesség elve: igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.
- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészségre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk pedagógus és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: A tanár-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását.

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért.

Ennek érdekében:

- A tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségeik fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével, felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért szakmai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,

2.1.1.2. Iskolai nevelő-oktató munkánk céljai

Elsődleges célunk, hogy a középiskolát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a munkába állásra.

Egyszerre tartjuk fontosnak a tehetséggondozást és a lemaradók felzárkóztatását. Az utóbbi években számtalan sikert értünk el a különböző szakmai és közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó versenyeken, kiemelkedő nemzetközi eredményünk volt ápolás-gondozás kategóriában a Worldskills-en elért különdíj, a Euroskills-en szerzett bronzérem. Már a versenyre felkészítés is gyarapítja a tanuló tudását, az eredményes részvétel pozitívan hat az iskolai oktatásunk színvonalára. A kázsés hagyományokat követve felkaroljuk és támogatjuk a segítségre szorulókat, küzdünk a lemorzsolódás ellen. Az utóbbi években jelentős sikert értünk el ezen a területen, a bukások száma érzékelhetően csökkent, az érettségire felkészítő osztályokban alig van lemorzsolódás.

A „Kossuth Zsuzsa”, a Kázsé mindig is több volt, mint egy oktatási intézmény. Gazdag programokkal, tanórán kívüli tevékenységekkel járulunk hozzá a tanulók személyiségfejlődéséhez, a közösségépítéshez. Példaként említhető a gólyatábor, a gólyaavató, az iskolai adventi rendezvények, a különböző iskolai vetélkedők. Művészetközvetítő és hagyományőrző tevékenységünket nem csak tanórai keretek között végezzük. Előadásokat szervezünk, rendhagyó órákat tartunk, komolyzenei koncertekre és színházlátogatásra visszük a diákokat. Az iskolakert, a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése a környezettudatosságra, a természet szeretetére nevel.

Az iskola névadójához méltóan az egészséges nemzettudat kialakítása érdekében kapcsolatokat építünk a határon túli magyarsággal, ehhez felhasználjuk a pályázatokat és együttműködünk a Rákóczi Szövetséggel.

2.2. Nevelő-oktató munkánk, a pedagógiai tevékenységünk feladatai, eljárásai

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítmény vizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, az érintett szülőkkel együttműködés kidolgozása.
- A nemzetköziesítés keretében tehetséges tanulóink nyelvi, szakmai, interkulturális felkészítése külföldi szakmai gyakorlatra.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az érzelmi pallérozottság legalább olyan fontos része a műveltségnek, mint a matematikában vagy az olvasásban való jártasság.”

Karen Stone Mc Crown

E gondolatot teszi konkréttá a több helyen és módon megfogalmazott a 21. sz. embereszmény, ami kézzelfoghatóvá teszi, hogy az egyén sikeres életútjához négy fő készség szükséges: kritikus gondolkodás-problémamegoldás, asszertív kommunikáció, kreativitás és együttműködés.

E készségek mentén iskolánkban megvalósítandó személyiségfejlesztés főbb területei:

- érzelmi intelligencia-, (önismeret, önművelés, önkontroll, empátia gyakorlása)
- kreativitás (művészeti területek, gondolkodás és problémamegoldás)
- általános intelligencia (kognitív képességek, kommunikáció)
- szociális intelligencia (segítő, együttműködő, etikus életmód), közösségi életre nevelés (illem, tisztelet, elfogadás, megbecsülés).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, tanulmányi, kulturális, sportversenyek, iskolai rendezvények és tanulmányi kirándulás keretében. Fontosnak tartjuk az iskolai közösségi programok megvalósítását, hisz ezek is színteret adnak azon törekvésünknek, hogy diákjaink önmagukhoz képest a lehető leghatékonyabb fejlődési szintet éri el. A személyiségfejlesztés tehát az iskola által végzett, illetve az iskola által irányított valamennyi tanulói foglalkoztatásra vonatkozik.

Feladataink tehát:

A kognitív kompetenciák fejlesztése terén:

- a tanulás motiváltságának ébrentartása,
- kontroll-, és önkontrollfunkciók fejlesztése,
- reális célok kitűzése,
- megfelelő tanulási technikák elsajátítása,
- szakmai és általános műveltség megalapozása, gyarapítása.

Szociális kompetenciák esetén:

- a társas kapcsolatok minőségének fejlesztése,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló partneri, és egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítása,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- empátiás készség fejlesztése,
- toleranciára nevelés,
- az egyént és a közösséget egyaránt építő magatartási formák kialakítása.

Személyes kompetenciákban:

- reális önértékelés,
- önbizalom növelése,
- önismeret,
- megfelelő értékrend kibontakoztatása,
- felelősségteljes viselkedés,
- kreatív gondolkodás,
- problémamegoldás,
- egészséges életmódra nevelés.

Szakmai kompetenciák fejlesztése terén:

- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- egészség- és környezettudatos attitűd kialakítása,

- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolat kialakítás és -tartás szakmai körökkel, intézményi dolgozókkal,
- folyamatos szakmai fejlődés igényének megélése.

2.3.1. Az oktatóval szembeni elvárások

Az oktató számára mindenkor fontos a tanulók személyiségének sokoldalú feltárása, melyhez igénybe veheti az iskolapszichológus és ifjúságvédelmi felelős módszertani segítségét.

Munkája során szükséges a tanulók komplex személyiségfejlesztésére való folyamatos törekvés, a hátrányos helyzetű tanulóknak való segítségnyújtás hátrányaik leküzdéséhez.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókat mindennél nagyobb figyelemmel kell segítenie.

Szükség esetén egyéni fejlesztési terv megvalósításával tud a hátrányokkal küzdő, és tehetséges tanulókkal foglalkozni figyelembe véve a tanulók egyéni szükségleteit.

Allport alapján az érett személyiség kritériumai, azaz az iskolai személyiségfejlesztés céljai a következőkben foglalhatóak össze:

- az egyén problémamegoldásra hangolt magatartású (nem vár másoktól segítséget, nem menekül a problémás helyzetektől),
- szilárd szokásokkal bír, melyek eredményes alkalmazkodást biztosítanak számára,
- ön maga és a közösség elvárásai között harmóniát tud teremteni,
- személyiségében többféle viselkedésmintát tud összhangban alkalmazni,
- sokoldalú, érdeklődő (a beszűkülés akkor sem egészséges, ha munkateljesítményre szűkül be).
- képes jelen tevékenységét a múlttal, jellel, és jövőbeli terveivel összefüggésben megélni,
- realitásérzéke megfelelő,
- jól működő énképpel, lelkiismerettel rendelkezik,
- önmagát és társait elfogadó,
- mély kapcsolatokra képes,
- örömet lel a produktivitásban,
- jó viszonyban van az emberekkel, természettel,
- önkontrollos, asszertív viselkedésű személyiség,
- spontán, humoros, belső szabadságban élő,
- szociális érzületű, stabil jellem.

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulók képesek legyenek harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

Tanulóinkat jellemezze társaikkal szemben az udvariasság, segítőkészség, jóakarát, bizalom, őszinteség, megértés és a különbözőség tisztelete. Legyenek képesek a közösséggel azonosulni, társaikhoz alkalmazkodni. Tiszteljék a tudást, értékeljék reálisan saját és társaik teljesítményét. Legyenek képesek a tudatos és fegyelmezett tanulásra, munkára, az ismereteiket kreatívan

alkalmazni képességeik kibontakozása és a közösség érdekében. Fogadják el az egyén és társadalom szempontjából egyaránt a testi, lelki, szellemi egészség egységének, a kulturális tradícióknak, épített és természeti környezetünknek a fontosságát, legyenek képesek ezen értékek ápolására.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Minden közösség számára fontos a múlt értékeinek őrzése, a nemes hagyományok ápolása, a meghatározó tradíciók továbbvitele. Ez a felismerés az alapja iskolánk hagyományainak őrzésére, ápolására vonatkozó tevékenységünknek. A hagyományörzés, hagyományteremtés célja a közösségteremtés, a „mi-tudat” kialakítása, erősítése.

Az iskolai tradíciókat a jelenben ható közösségformáló erőként tartjuk számon, amelyek alapján iskolai életünk szerveződik.

Oktatási, nevelési közösségfejlesztés

Iskolánkban hagyományosan megtartjuk az oktatási, nevelési célokhoz kapcsolódó ünnepségeket: a tanévnyitó ünnepélyt, a ballagást és a szakképző évfolyamon végzett fiatalok számára az oklevélosztó ünnepélyt.

Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről: március 15-éről és október 23-áról, megtartjuk megemlékezéseket az aradi vértanúkról (október 6.), a magyar kultúra napjáról (január 22.), a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól (február 25. és április 16.) Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), Ápolók világnapja (május 12.), magyar ápolók napja (február 19.) szociális munka napja (november 12).

Az iskolai közösségek fejlesztése érdekében minden évben megemlékezünk iskolánk névadójáról, s megszervezzük a 9. évfolyamosok számára a tanév kezdetén a gólyatábort, gólyaavatást, a végzősök számára a szalagtűző ünnepséget, ill. szalagavató bált. A tanév színes rendezvényei a karácsonyi ünnepség, a sport-, egészség- és diáknapi, valamint egyéb közösségi rendezvények. Minden évben számos Tematikus Napot tartunk iskolánk diákjai számára egészségtudatosságuk fejlesztése érdekében és ezeknek a programoknak a megvalósulásában saját tanulóink aktív szerepet vállalnak.

A közösségfejlesztést szolgálják az intézmény tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai, a kulturális programok (filmklub, kiállítások megtekintése, színházlátogatások, hangverseny stb.), tanulmányi és szakmai versenyek, iskolai és iskolák közötti vetélkedők szervezése, kapcsolódás országos szintű programokhoz helyi rendezvényekkel, a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése. Szakmai kirándulások, az iskola szakmai képzéséhez illeszkedő emléknapi, vetélkedők.

Osztályközösség-fejlesztés

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segíthetik: az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egyéni és csoportos megbízások, feladatok, az osztályfőnöki munkaközösség tevékenysége.

Kiemelt szerepet kap a közösségek kialakításában, fejlesztésében az osztályfőnök, a szabadidőszervező, az iskolapszichológus, valamint a diákönkormányzatot segítő tanár.

Az oktatóval szembeni elvárások

- Tudatosan vegyen részt a közösségfejlesztésben. Vegyen részt a közösségek szabadidős tevékenységeiben, az iskolai tanórán kívüli programokban. A programok jellegéhez igazodva követendő mintát mutasson.

- Legyen nyitott a más kultúrák elfogadására. Fejlessze a tanulók közötti kommunikációt, vitakultúrát.
- Óráin teremtsen harmóniát, nevelje tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére. Törekedjen a konfliktusok megelőzésére. Ismerje a konfliktuskezelési stratégiákat, és ezeket a problémamegoldás során célszerűen használja. Alkalmazzon támogató, értékteremtő módszereket.

2.4.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

2.4.2.1. A szülő és az oktató együttműködése

A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
 - o tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség
 - o hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknapi, stb.)

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel az alábbi módokon:

- szülői munkaközösség ülései,
- osztály szülői értekezletek,
- tanári fogadóórák,
- szülők részére összeállított kérdőív,
- a szülők írásos tájékoztatása.

A szülői munkaközösség (SZMK) az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. Az SZMK saját munkaterv szerint tanácskozik.

Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:

- az iskolában működő alapítvány támogatása (pl. 1%)
- a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint
- szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége
- tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon szakmai program biztosítása

Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról:
 - o e-ellenőrző útján

- tanulmányi munka (félévi – osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatás; év végi – bizonyítványon keresztül) értékelése
 - írásos értesítés elektronikus naplón keresztül, vagy postai úton
 - telefonos megkeresés probléma esetén
 - fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra)
 - szülői értekezleten
 - családlátogatáson
 - alkalmankénti írásbeli tájékoztatás és nyílt napok
- Beiskolázási rendezvényeken való részvétel
 - Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.
 - Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet indokolt esetben soron kívül is összehívható.
 - Közfgyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.
 - Előadások szervezése: pszichológus, egészségügyi szakember, rendőrségi szakember részvételével
 - Pályaválasztási tanácsadás
 - Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok, szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével, kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező), nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásvezető).

2.4.2.2. A tanuló és az oktató együttműködése

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közötti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás:

- iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- elektronikus napló bevezetésével az Interneten keresztül (tanulmányi munka),
- az iskolarádióon keresztül,
- iskolagyűléseken

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei:

- a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
- iskolagyűléseken, diákönkormányzati gyűléseken
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül), iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete közös rendezvények szervezése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- törvényi szabályozás szerint,
- a kapcsolattartás az intézményvezető hatásköre

Az együttműködés egyéb lehetőségei

- kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel,
- részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzéjén aktívan jelen vagyunk.

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben különösen kötelessége, hogy:

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartása a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanulók tanulmányait érintő lehetőségekről,

- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoportokhoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a jogszabályokban, a szakmai programban és az SZMSZ-ben és munkaköri leírásában előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógusok a munkájukat a jogszabályokban, a szakmai programban, a szervezeti működési szabályzatban, a házirendben, valamint a munkaköri leírásukban foglalt rendelkezések szerint végzik.

A pedagógusok helyi intézményi feladatait az alábbi főbb területekre bonthatjuk:

- szaktanári feladatok,
- vizsgáztatási, jegyzői feladatok,
- osztályfőnöki feladatok,
- helyettesítési, felügyeleti feladatok,
- leltárfelelősi feladatok,
- munkaközösség-vezetői feladatok,
- szakkörök, diákkörök, vezetése,
- munka- és rendezvénytervben rögzített feladatok.

Tanulmányutak, tanulmányi kirándulások érdekében végzett munka

Nevelő-oktató munkához kötődő kapcsolattartás érdekében végzendő feladatok

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Együttműködik a tanuló szüleivel, szülői értekezletet tart.
- Együttműködik a kollégiummal a kollégista tanulók esetében.
- Rendszeresen konzultál az osztályában tanító szaktanárokkal, reagál észrevételeikre. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyel és segít megoldást keresni a tanulók egyéni problémáira.
- Figyelemmel kíséri a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók haladását, fejlődését és az ezeket hátráltató okokat. Legalább háromhavonta értékelést végez az egyéni fejlesztésben résztvevő pedagógusokkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, iskolai rendezvényekről, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Órát látogat az osztályában.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, közreműködik az osztályát érintő felmérésekben
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről határozza meg.

2.6.1. A pedagógus kötelességei SNI és BTM-N tanulók esetén

Köznevelési törvény 62. § (1)

(1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, ... iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

b) * a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,”

2.6.1.1. A törvényből fakadó, az oktatókra vonatkozó pedagógiai tevékenységek részletezése:

- a különleges bánásmódot igénylő tanulók szakértői véleményének megismerése
- figyeljen a tanuló szakértői véleményébe foglalt megállapítások betartása

- a tanuló egyéni adottságainak legmegfelelőbb tanórai differenciáló módszerek és a problémáját figyelembe vevő értékelési-, minősítési módszerek alkalmazása
- szükség esetén megváltoztatja eljárásait, az adott szükségletre igazodó módszereket alkalmaz
- team munkában együttműködés a tanuló gyógypedagógusával, szaktanáraival

2.6.1.2. A fentiekén túl az osztályfőnökökre és a velük együttműködő iskolatitkárra vonatkozó tevékenységek részletezése:

- határozat felvitele a Kréta rendszerbe)

a szakértői vélemény érvényességi idejének figyelése, határidőn belüli kontroll vizsgálatra küldés, esetleges rendkívüli vizsgálatra küldés

- az érettségire vonatkozó határozatok határidőre történő megkérése

2.6.1.3. Az osztályfőnök és a szaktanárok feladata

Kiszűrje és jelezze az iskola gyógypedagógusának, ha:

- a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban,
- a figyelem tartóssága megváltozik,
- gyenge tanulmányi eredmény,
- feltűnési vágyból fakadó rendzavaró viselkedés,
- igazolatlan hiányzás,
- depresszív tünetek,
- szociokulturális helyzet megváltozása/romlása észlelhető,
- esetleges szakértői vizsgálat iránti kérelem (új vagy meglévő szakértői vélemény esetén rendkívüli szakértői bizottsági vizsgálat a tanuló megváltozott tanulási és pszichés körülményei miatt).

2.6.2. A gyógypedagógus szerepe

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg. Segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést, személyiségének, énképének, önismeretének fejlődését;
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletre igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlenfoglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a meglévő képességeire, az ép funkciókra;

- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.
- segíti a tanuló esedékes felülvizsgálati, rendkívüli kontroll iránti kérelmének elkészítését;
- naprakészen vezeti a tanulók adminisztrációs dokumentumait: egyéni fejlesztési terv, külvív, belív: egyéni haladási napló, félévi-, évvégi értékelés.

2.6.3. SNI tanulók

Az SNI tanulók fejlesztését a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően az alábbiak alapján végezzük:

- az iskola fejlesztési követelményei igazodnak a fejlődés üteméhez,
- szükség esetén a fejlesztés tudjon visszalépni az előtti/korábbi képességfejlődés területeire is
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl, alkalmazkodjon egyéni képességeihez és szükségleteihez. Ennek értelmében, egyes fejlesztési területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit, – a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit, – a nevelés, oktatás és fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat team munkában megbeszélik a munkaközösség tagjai

Az integráltan nevelt, oktatott SNI tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása az alábbi tényezők biztosításával valósítjuk meg:

- a vezetőség támogatja a pedagógusok integrációt segítő szakmai programokon való részvétel, képzését
- az együttnevelést megvalósító közösség felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására gyógypedagógus bevonásával
- a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz. (pl.: hallássérült tanuló esetén szurdopedagógus fejleszt a tanulót és segíti a pedagógusok munkáját)
- nyitott tanítási-tanulási folyamat, mely lehetővé teszi az igénytől függő pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

2.6.4. BTM-N tanulók

Intézményünk a BTM-N tanulóinak nevelése/oktatása során szem előtt tartjuk, hogy a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint minden tanulónál. A BTM-N tanulók is kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő tanulók. A tanulók szakértői véleménye a mérvadó fejlesztésüket illetően:

- az iskola biztosít fejlesztő pedagógiai ellátást, mely tantárgyi felzárkóztatásra és készségfejlesztésre irányuló kötelező foglalkozás,
- rendszeres gyógypedagógiai konzultáció, online feladatbank, valamint iskolapszichológussal történő folyamatos kapcsolattartási lehetőséget vehetnek igénybe,

- nevelési tanácsadó keretében gyógypedagógiai/fejlesztőpedagógiai ellátásuk megszervezése.

A BTM-N küzdő tanulók tanulásszervezési, módszertani, pedagógiai módszerek alkalmazása terén a tanuló szakértői véleménye a mérvadó:

- a tanítási órákon egyéni differenciálást, alkalmazunk,
- fontos a gyermek személyisége, egyéni adottságai,
- közösség előtt történő elismerése, az elfogadó, következetes légkör megteremtése,
- számonkérésnél a problémájának figyelembevétele, időtényező megnövelése, időarányos feladat biztosítása, szóbeli számonkérés helyett írásbeli, vagy írásbeli számonkérés szóbeli számonkéréssel történő felváltás, a tanuló szükségleteihez igazodva, (a szakértői vélemények alapján).

2.6.5. Kiemelten tehetséges tanuló

- „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség”
- A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén. Sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

2.6.6. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Megelőzés

- Az iskolába kerülő különleges bánásmódot igénylő tanuló szociális helyzetének és a devianciára hajlamosító tényezőknek a felmérése – amely elsősorban az osztályfőnökök feladata – már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- Kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére a lehetőségek függvényében különböző programokat (ismerkedési programokat, gólyatábort, városnéző kulturális és szakmai jellegű kirándulásokat) szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmazunk.

2.6.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló félévkor vagy a tanév végén valamely tantárgyból megbukik vagy félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző félévi, illetve tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik.

Az iskolaváltás, az általános iskolából középiskolába kerülés különösen nagy változást jelent a tanulóknak. Különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, sokszor helytelen tanulási módszerekkel rendelkeznek. Ezek a tényezők okozhatják a tanulási kudarokat.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok oktatói munkája a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

- a segítségre szorulóknak megkeresése az osztályfőnök és a szaktanárok segítségével,
- a kudarc okainak feltárása a pedagógusok, a szülők és a gyermek bevonásával,
- külső szakember bevonása (személyiségbeli, genetikai, idegrendszeri probléma esetén),
- egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása,
- a szakma tanulásához szükséges, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag-tartalom összeállítása,
- a helyes tanulási módszerek megismertetése,
- az iskola gyógypedagógusának bevonása, esetleges fennálló tanulási nehézség, gyengeség, tanulási zavar vizsgálata kapcsán,
- módszertani továbbképzések szervezése a szaktanárok részére.

2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

2.7.1. Az iskolapszichológus jogai, feladatai

Intézményünkben iskolapszichológus működik. Tevékenységével az oktató-nevelőmunkát segíti.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy

- önálló helyiséggel és a munkai igényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen,
- elláthassa a munkaköri leírásában rögzített feladatait, ezen belül konzultációt kezdeményezzen az oktatóval, szülővel
 - o pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni helyzetben gyermeknek/serdülőnek vagy gyermek/serdülőcsoportnak
 - o tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen az iskolai osztályokban, továbbá a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő
- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, az oktatóval egyeztetve, egyéni (nem csoportos) pszichológiai tanácsadás érdekében, saját szobájában fogadjon gyermeket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett és nem von maga után szankciókat.

2.7.2. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az oktatókkal, az oktatótestülettel.

A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzati testületek segítségével gyakorolják.

A tanulók érdekeik képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákönkormányzatot segítő oktató az oktatótestületi értekezleten minden esetben képviseli a diákönkormányzat véleményét is.

A diákönkormányzat szervezeti felépítését, programját a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatóttestület hagyja jóvá. A dokumentumok jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

2.7.2.1. A diákönkormányzat döntési joga

A diákönkormányzat az oktatóttestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

2.7.2.2. A diákönkormányzat véleményezési joga

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt,
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során,
- a fenntartó a szakképző intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt,
- az iskolai munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat illetően,
- az iskola igazgatója által minden év április 15-éig elkészítendő és a fenntartó jóváhagyását igénylő tájékoztató elfogadása előtt, melyben tanulók által választható tantárgyak és az érettségi vizsgára történő felkészítés szintje szerepelnek,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának megállapodásban történő meghatározásához.

2.7.2.3. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét az értekezletre meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább hét nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége. Az intézmény diák-önkormányzati testületei

- Osztály Diákbizottság (ODB)
- Iskolai Diákbizottság (IDB)

2.7.2.4. Diákközségi ülés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vethet fel, azokra választ kérhet. A diákközségi ülés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése hét nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában.

2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

A tanuló, a szülő és az oktató az iskolai tanítás, nevelés, tanulás folyamatának három szereplője. Közös érdek, hogy a tanuló a kor elvárásainak megfelelő kompetenciákkal, a céljaik eléréséhez szükséges megfelelő tudással rendelkezzen. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

2.8.1. A szülő és az oktató együttműködése

A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
 - o tanévnyitó és tanévzáró ünnepség
 - o hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknapi stb.)

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, az nevelőoktatótestülettel. Az intézmény szakmai programja, éves munkaterve, szervezeti és működési szabályzata és házirendje nyilvános, minden érdeklődő szülő számára elérhető, megtekinthető az iskola honlapján, valamint elérhető az elektronikus naplóban is. A szülők a következő fórumokon jelezhetik észrevételeiket:

- szülői munkaközösség ülései,
- osztály szülői értekezletek,
- tanári fogadóórák,
- szülők részére összeállított kérdőív,
- a szülők írásos tájékoztatása.

A szülői munkaközösség (SZMK) az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. Az SZMK saját munkaterve szerint tanácskozik.

Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:

- az iskolában működő alapítvány támogatása (pl. 1%),
- a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint,
- szakmai szervezetek által biztosított gyakorlati helyek lehetősége,
- tanulmányutakon, tanulmányi kirándulásokon szakmai program biztosítása.

2.8.2. Az iskola (az oktató) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról:
 - o e-ellenőrző útján,
 - o tanulmányi munka (félévi – osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatás; év végi – bizonyítványon keresztül) értékelése,
 - o írásos értesítés elektronikus naplón keresztül, vagy postai úton,
 - o telefonos megkeresés probléma esetén,
 - o fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra),
 - o szülői értekezleten,
 - o alkalmankénti írásbeli tájékoztatás és
 - o nyílt napok
- Beiskolázási rendezvényeken való részvétel
- Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján - szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.
- Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet indokolt esetben soron kívül is összehívható.
- Közfelfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.
- Előadások szervezése: pszichológus, egészségügyi szakember, rendőrségi szakember részvételével,
- Pályaválasztási tanácsadás,
- Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok, szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével, kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező), nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásvezető).

2.8.3. A tanuló és az oktató együttműködése

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közötti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás:

- iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök,
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- elektronikus napló bevezetésével az Interneten keresztül (tanulmányi munka),
- az iskolarádióon keresztül.
- iskolagyűléseken

Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei:

- a diákközyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal,
- iskolagyűléseken,
- tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az nevelőoktatótestülettel.

A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül), iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete közös rendezvények szervezése.

2.8.4. A fenntartóval való kapcsolattartás

- Törvényi szabályozás szerint.
- A kapcsolattartás az intézményvezető hatásköre.

2.8.5. Az együttműködés egyéb lehetőségei

- kapcsolattartás nyugdíjas kollégákkal,
- kapcsolattartás az iskola környezetében élő lakókkal, a város lakóival, intézményeivel,
- általános iskolákkal: részt veszünk a 8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezletein, nyílt napokat szervezünk, a középiskolák börzójén aktívan jelen vagyunk.

2.8.6. Kapcsolattartás általános szervekkel

Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal

- Rendőrség
- Magyar Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- Nemzeti Népegészségügyi Központ
- Drogambulancia
- Háziiorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálatok
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás
- Szegedi Újszülött Életmentő Szolgálat (SZÚÉSZ)
- Véraló Állomás

2.8.7. Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fent a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel. A kapcsolattartás felelősei: igazgató és a gyakorlati oktatásvezető.

- Magyar Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi és Gyermekjóléti Központjai
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK)
- Grafikai műhelyek
- Fogtechnikai laborok
- Varrodák
- Rákóczi Szövetség

2.8.8. Kapcsolattartás az ország hasonló szakmai képzést folytató szakképző iskoláival

- Közös rendezvények (pl.: az országos egészségügyi és szociális diákkonferenciaversenyek), ahol nemcsak a tanulók, hanem az oktatók is tapasztalatokat cserélhetnek.
- Folyamatos szakmai együttműködés elsősorban a gyakorlati képzés megvalósítására, értekezletek, szakmai ankétok keretében adott probléma megoldása, szakmai képzés keretében üzemlátogatások, intézménylátogatások.

2.8.9. Kapcsolattartás külföldi iskolákkal, szervezetekkel

Iskolánk elsősorban mobilitási projektek révén tart fenn szakmai kapcsolatokat külföldi szakképző intézményekkel. (Finnország, Dánia, Ausztria, Olaszország) A küldő és a fogadó iskola szerepének megfelelő, változatos tevékenységet folytatnak a tanárok és a tanulók.

2.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák típusai és általános szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák típusai:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 182-189.§-ainak vonatkozó rendelkezéseit betartva, és ő vezeti a szóbeli vizsgát, a vizsgabizottság értekezleteit és a jegyzőkönyvet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető vizsga.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

2.9.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szervezhető a tanév során bármikor elsősorban a félévi és az osztályozó értekezlet előtt egy héttel (az éves munkatervben meghatározott időpontban).

Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló, ha:

- magántanuló,
- felmentése van a tanítási órákon való részvétel alól,
- engedély alapján az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti a követelményeket,
- hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30 %-ot, és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (az oktatótestület engedélyével),
- hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, és évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (az oktatótestület engedélyével),
- hiányzása a szakmai elméleti és gyakorlati órákról meghaladja a 20-20%-ot és az évközi érdemjegyei alapján nem értékelhető (az oktatótestület engedélyével),
- felnőttképzésben az, aki a tanórák több, mint 50%-ról távol maradt.

Az oktatótestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, a tanuló osztályzata az adott tantárgyból „NO” azaz „Nem Osztályozható”. Az a „NO”-val értékelt tanuló, aki neki felróható okból nem jelent meg az osztályozó vizsgán, javító vizsgára nem bocsátható.

Aki idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik 11. évfolyamon, az az érettségi megkezdéséig sikeres osztályozó vizsgát köteles tenni az el nem végzett évfolyamok tananyagából.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés feltételei ebben az esetben:

- írásbeli kérvény benyújtása az intézmény igazgatójának december 15-ig,
- az utolsó két év tanév végi osztályzata idegen nyelvből jeles (5),
- A 10. évfolyam végén legalább 4,3-as tanulmányi átlag
- középfokú nyelvvizsga bizonyítvány megléte a kérvény benyújtásakor.

2.9.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

Iskolaváltoztatás, vagy iskolán belüli osztályváltás illetve szak váltása esetén feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból.

2.9.1.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.

Iskolánkban a javítóvizsgákat augusztus hónap utolsó két hetében szervezzük.

A bizonyítványosztás időpontjáig azon tantárgyak témaköreit, amelyekből javítóvizsgát kell szervezni, a tanulók számára elérhetővé kell tenni (Pl.: honlapon, írásban értesítve)

2.9.1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsga szervezhető annak a tanulónak, aki a fent említett vizsgákról neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad, vagy engedéllyel eltávozik az igazgató hozzájárulásával az adott vizsganapon vagy a legközelebbi időpontban szervezendő vizsgán.

2.9.1.5. Az osztályozó, különbözeti, javítóvizsga és pótló vizsga lebonyolításának szabályai, követelményei és a vizsgák értékelése

A vizsgáztató szaktanárnak kötelessége a vizsgázót a vizsgaértesítéssel egyidőben tájékoztatni (számára átadni vagy részére megküldeni) a vizsga tananyagtartalmát tartalmazó témaköröket. Az osztályozó, különbözeti, javítóvizsga és az ezek pótlására szervezett pótló vizsgák követelményei és értékelése közismereti és szakmai tantárgyanként az alábbiak.

A, Közismereti tantárgyak

A vizsgák tananyagtartalmát a közismereti tantárgyak esetén a 2020-as NAT-hoz illeszkedő Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára rögzíti.

IRODALOM TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A tanulmányok alatti vizsga az oktatás programjának, tantervének tartalma és követelményei alapján összeállított írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga fajtája	Megoldás, felelet időtartama	Szerezhető pontszám
Írásbeli vizsga	90 perc	50 pont
Szóbeli vizsga	15 perc	25 pont

A FELADATLAP TARTALMA:

8 olyan feladat, mely rövid válaszokat igényel és 2 szövegalkotási feladat.

A vizsgázók különböző feladattípusokkal találkoznak egy feladatlapon belül: pl. táblázat kitöltése, igaz-hamis választás, sorrend kialakítása, párosítás, szövegkiegészítés, fogalmak azonosítása, memoriterek felismerése, kiegészítése.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejti. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételt a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 25 pont. A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik.

Tartalmi minőség (20pont)	Irodalmi, nyelvi, kulturális tájékozottság Tárgyi tudás Szövegismeret, szövegértés Feladatmegoldó képesség Gondolatgazdagság Önálló vélemény A feladat kifejtettsége
Nyelvi minőség (5 pont)	Rendszerezés, lényegkiemelés Logikus gondolatmenet Világos, tagolt szöveg- és mondatszerkesztés Megfelelő szókinész, szóhasználat Érthető előadásmód
Összesen 25 pont	

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK:

- Szöveggyűjtemény
- A tananyagtartalomhoz illeszkedő kötetek

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján történik.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen.

Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

MAGYAR NYELV

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A tanulmányok alatti vizsga az oktatás programjának, tantervének tartalma és követelményei alapján összeállított írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga fajtája	Megoldás, felelet időtartama	Szerezhető pontszám
Írásbeli vizsga	90 perc	50 pont
Szóbeli vizsga	15 perc	25 pont

A FELADATLAP TARTALMA:

8 olyan feladat, mely rövid válaszokat igényel és maximum 2 esszé.

A vizsgázók különböző feladattípusokkal találkoznak egy feladatlapon belül: pl. táblázat kitöltése, igaz-hamis választás, sorrend kialakítása, párosítás, szövegkiegészítés, fogalmak azonosítása, ábrák elkészítése pl. mondatelemzéshez.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételleket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 25 pont. A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik.

Tartalmi minőség (20pont)	Nyelvi, kulturális tájékozottság Tárgyi tudás Szövegismeret, szövegértés Feladatmegoldó képesség Gondolatgazdagság Önálló vélemény A feladat kifejtettsége
Nyelvi minőség (5 pont)	Rendszerezés, lényegkiemelés Logikus gondolatmenet Világos, tagolt szöveg- és mondatszerkesztés Megfelelő szókincs, szóhasználat Érthető előadásmód
Összesen 25 pont	

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK:

- nincs

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján történik.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen.

Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

TÖRTÉNELEM

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A tanulmányok alatti vizsga az oktatás programjának, tantervének tartalma és követelményei alapján összeállított írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga fajtája	Megoldás, felelet időtartama	Szerezhető pontszám
Írásbeli vizsga	90 perc	50 pont
Szóbeli vizsga	15 perc	25 pont

A FELADATLAP TARTALMA:

8 olyan feladat, mely rövid válaszokat igényel és 2 szöveges, kifejtendő feladat.

Példák a lehetséges feladattípusokra:

- Információkeresés források (szöveges, képi) segítségével;
- Források alapján egyszerű következtetések megfogalmazása;
- Források egy-egy részletének összehasonlítása, a különbségek okainak értelmezése;
- Különböző típusú (szöveges, képi, diagram) forrásból származó információk összevetése, elemzése;
- Megadott szempontok szerinti fogalmak gyűjtése forrásokból, következtetések levonása;
- Fogalmak magyarázata, hozzárendelése korhoz, területhez;
- Térképekről információk gyűjtése, következtetések levonása;
- Térképek alapján egyszerű következtetések megfogalmazása;
- Események közötti sorrendiség;
- Célok és következmények megkülönböztetése, értelmezése;
- Ok-okozati összefüggés felismerése, megkülönböztetése;
- Következtetések megfogalmazása események, folyamatok, jelenségek, döntések következményeiről;
- Különböző jellegű folyamatok és eseménysorozatok közötti kapcsolatok megtalálása;
- Komplex forráselemző feladat valamely történelmi témából.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételleket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 25 pont. A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik.

Értékelési szempontok	Maximális pontok
A feladat megértése	2 pont
Tájékozódás térben és időben	3 pont

Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása	5 pont
Ismeretszerzés, források használata	6 pont
Történelmi gondolkodás és történelmi ismeretek	9 pont
Összesen	25 pont

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK:

- A középiskolai Történelemi atlasz

AZ ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ ÉRTÉKELÉSE:

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján történik.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen.
Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A tanulmányok alatti vizsga az oktatás programjának, tantervének tartalma és követelményei alapján összeállított írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga fajtája	Megoldás, felelet időtartama	Szerezhető pontszám
Írásbeli vizsga	90 perc	50 pont
Szóbeli vizsga	15 perc	25 pont

A FELADATLAP TARTALMA:

8 olyan feladat, mely rövid válaszokat igényel és maximum 2 esszé.

A vizsgázók különböző feladattípusokkal találkoznak egy feladatlapon belül: pl. táblázat kitöltése, igaz-hamis választás, sorrend kialakítása, párosítás, szövegkiegészítés, fogalmak azonosítása.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételleket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A szóbeli vizsgateljesítmény maximális pontértéke 25 pont. A vizsgateljesítmény értékelése az alábbi értékelési kritériumok és pontszámok alkalmazásával történik.

A tételkifejtés értékelésének szempontjai

Tartalom: 20 pont

Előadásmód: 5 pont

A tartalom (20 pont) értékelésének szempontjai:

- a vizsgázó rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges elméleti tudással,
- a vizsgázó képes konkrét esetek, dokumentumok, források értelmezése során alkalmazni az elsajátított ismereteket, fogalmi összefüggéseket és érvelési módokat, képes felismerni az esetlegesen jelenlevő erkölcsi dilemmákat, indítékokat,
- a vizsgázó rendelkezik a tételkifejtéséhez szükséges szakszókincssel, logikus érveléssel,
- képes érvelni saját véleménye mellett.

Az előadásmód (5 pont) értékelésének szempontjai:

- rendszerező és lényegkiemelő képesség,
- meggyőző érvelés,
- nyelvhelyesség, nyelvhasználat.

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK:

- A középiskolai Történelemi atlasz

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE:

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján történik.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen. Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)

30 %-tól	elégletes (2)
30% alatt	elégtelen (1)

IDEGEN NYELV TANTÁRGY

ANGOL, NÉMET

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerint írásbeli részből áll minden tanulmányok alatti vizsga. Az íráskészség feladatrésznél az érettségi típusú szövegalkotásoknál a vizsgázó a tulajdonát képező nyomtatott egynyelvű, illetve kétnyelvű szótárát használhatja.

A vizsga részei 9-10-11. évfolyamon	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-----	60 pont	60 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	-----	15 pont	10 perc	(A feleletet a tételhúzást követően meg kell kezdeni.)
A vizsga részei 12. évfolyamon	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Írásbeli vizsga	-----	117 pont	180 perc	(A feladatokat a nyomtatott feladatlapon kell megoldani.)
Szóbeli vizsga	-----	33 pont	15 perc	(A feleletet a tételhúzást követően meg kell kezdeni.)

A FELADATLAP TARTALMA 9-10-11. ÉVFOLYAMON:

szókincs, olvasott szöveg- értési feladat, nyelvhelyességi feladat és íráskészség

A FELADATLAP TARTALMA 12. ÉVFOLYAMON:

szókincs, olvasott szöveg- értési feladat, nyelvhelyességi feladat, hallott szövegértési feladat, és íráskészség-levélírás

Szóbeli vizsgarész leírása

A szóbeli vizsgarész számonkéri a megfelelő tanév vagy tanévek anyagát. A szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs, de a feladatok végiggondolásához a vizsgázónak rövid (körülbelül fél perc) gondolkodási idő áll rendelkezésére. A szóbeli tételek száma minimum 5, vagy a vizsgázók számának kétszerese. A szóbeli vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbeli vizsgarészen elérte a 12 %-ot.

A szóbeli vizsga részei 9-10-11. évfolyamon:

- kötetlen beszélgetés meghatározott témában
- egy adott téma önálló kifejtése

A szóbeli vizsga részei 12. évfolyamon, az érettségi követelményeinek megfelelően:

- **Társalgás:** a tanuló személyéről, környezetéről és hétköznapijairól folytatott társalgás a vizsgáztató által feltett kérdések alapján egy témát érintőleg.
- **Szerepjáték:** a feladatban meghatározott, mindennapi élethelyzetekhez hasonló szituációban való részvétel
- **Önálló témakifejtés:** véleménykifejezés egy adott, hétköznapi témáról verbális vagy vizuális segédanyagok alapján (fénykép, rajz).

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK 12. ÉVFOLYAMON

- egynyelvű, illetve kétnyelvű nyomtatott szótár a szövegalkotási feladatnál

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által megoldott feladat kijavítása a megoldókulcs alapján történik.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen. Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

BIOLÓGIA TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	50 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	–

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A FELADATLAP TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 10 feladatból álló nyomtatott feladatlap.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételeket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített 10 feladat megoldásának kijavítása a megoldókulcs alapján valósul meg.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen. Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

FIZIKA TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	50 pont	60 perc	nem programozható számológép, Négyjegyű függvénytáblázat
Szóbeli vizsga	30 perc	25 pont	15 perc	–

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- nem programozható számológép
- vonalzó,
- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- Négyjegyű függvénytáblázatok

A FELADATLAP TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 10 feladatból álló nyomtatott feladatlap.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételeket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített 10 feladat megoldásának kijavítása a megoldókulcs alapján valósul meg.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen. Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A vizsga írásbeli részből áll.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	50 pont	60 perc	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A FELADATLAP TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 10 feladatból álló nyomtatott feladatlap.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített 10 feladat megoldásának kijavítása a megoldókulcs alapján valósul meg.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen.

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

TESTNEVELÉS TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A vizsga gyakorlati és szóbeli részből áll. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha a gyakorlati vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Gyakorlati vizsga	15 perc	30 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	30 perc	15 pont	15 perc	–

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- az iskola biztosítja a szükséges sportszereket,
- a vizsgázó a saját öltözkéiben /fekete alsó, fehér felső/ hajtja végre az előírt gyakorlatokat.

A GYAKORLATI VIZSGA TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 6 feladatból áll a vizsga.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételeket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Ha a gyakorlati vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen. Ha gyakorlati és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

MATEMATIKA TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Ha az írásbeli vizsgán a tanuló teljesítménye eléri a legalább elégségest, akkor nem kell szóbeli vizsgát tennie. A vizsgázó csak akkor tehet szóbeli vizsgát, ha az írásbeli vizsgán elért teljesítménye eléri a 12%-ot.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	40 pont	60 perc	--
Szóbeli vizsga	30 perc	20 pont	15 perc	–

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számológép
- vonalzó, körző, szögmérő
- négyjegyű függvénytáblázatok
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap

A vizsga során használt eszközökről a vizsgázó maga gondoskodik.

A FELADATLAP TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 5 feladatból álló nyomtatott feladatlap.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz, amelyet felkészülés után kifejt. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételleket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített 5 feladat megoldásának kijavítása a megoldókulcs alapján valósul meg.

Ha az írásbeli vizsgán a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 12%-ot, akkor az osztályzata elégtelen.

Ha írásbeli és szóbeli vizsgát tesz, akkor a teljesítményének az értékelése az összpontszám alapján a következő:

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FORMÁJA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 3 feladatból álló gyakorlati vizsgából áll a vizsga. A gyakorlati vizsgán (az írásbeli vizsga helyett) a vizsgázó rendelkezésére áll a nyomtatott feladatlap és a feladatok megoldásához szükséges forrásállományok. A megoldás alapját képező állományokat az erre kijelölt helyre (helyi lemezegység) a megadott néven kell elmenteni.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás, felelet időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati vizsga	--	45 pont	60 perc	(számítógépen megoldandó feladatok)

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- számítógép
- íróeszköz

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített feladatok kijavítása a megoldókulcs előírásai alapján valósul meg.

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

VIZUÁLIS KULTÚRA TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA FORMÁJA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti 1 feladatból álló gyakorlati vizsgából áll a vizsga. A gyakorlati vizsgán a vizsgázó elkészíti a projektmunkáját a kijelölt vizsgateremben, amelyet a szaktanár az oktatási program követelményei alapján határoz meg.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás időtartama	Megjegyzés
Gyakorlati vizsga	--	50 pont	90 perc	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- nincs

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által elkészített 1 projektfeladat értékelése az alábbi szempontok alapján történik:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, minőség). (10 pont)
- A feladatmegoldás teljessége, megjelenítés, kivitelezés pontossága. (10 pont)
- A kivitelezés során alkalmazott technikák és anyagok szakszerű használata. (10 pont)
- Problémamegoldó képességét megfelelő szintre fejlesztette, átlátta munkája komplexitását. (10 pont)
- Önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség, jellemzik munkáját. (10 pont)

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

ÉNEK-ZENE TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA FORMÁJA

A vizsga fajtája	Megoldás, felelet időtartama	Szerezhető pontszám
Írásbeli vizsga	60 perc	25 pont
Szóbeli vizsga	15 perc	25 pont

A FELADATLAP TARTALMA:

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti zenefelismerés és ahhoz kapcsolódó 5 feladatokból álló nyomtatott feladatlap.

A SZÓBELI VIZSGA LEÍRÁSA:

A vizsgázó tételt húz a tanult énekekből, amelyet felkészülés után elénekel. A tételek száma a vizsgázók számának kétszerese, de minimum 5. A tételeket a szaktanár a kiadott tematika alapján állítja össze.

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- nincs

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALKOZÓI ISMERETEK TANTÁRGY

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA FORMÁJA

Az adott évfolyam oktatási programjának tartalma és követelményei szerinti írásbeli vizsgából áll a vizsga. A vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll nyomtatott feladatlap.

A vizsga részei	Felkészülési idő	Elérhető pontszám	Megoldás-, felelet időtartama	Megjegyzés, használható segédeszközök
Írásbeli vizsga	--	50 pont	60 perc	--

A VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

- íróeszköz,
- iskolai bélyegzővel ellátott papírlap
- nem programozható számológép

A FELADATLAP TARTALMA:

Grafikonok és táblázatok elemzése és értelmezése, fogalmak, feleletválasztó feladatok, egymáshoz rendeléses feladatok, rendezéses feladatok, szövegkiegészítő feladatok, rövid választ igénylő kérdések.

A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

A vizsgázó által kitöltött feladatlapmegoldásának kijavítása a megoldókulcs alapján valósul meg.

Teljesítmény	Osztályzat
85%-tól	jeles (5)
70 %-tól	jó (4)
50 %-tól	közepes (3)
30 %-tól	elégséges (2)
30% alatt	elégtelen (1)

B, Szakmai tantárgyak

osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga megszervezésének és lebonyolításának, valamint értékelésének szabályai, a vizsgák tartalmi követelményei

A vizsgák tananyagtartalmát a szakma/szakmairány képzési programja rögzíti.

A vizsgáztató szaktanárnak kötelessége a vizsgázót a vizsgaértesítéssel egyidőben tájékoztatni (számára átadni vagy részére megküldeni) a vizsga tananyagtartalmát tartalmazó témaköröket.

A szakmai tantárgyak vizsgaformái:

Egészségügy ágazat – 9-12./13. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói ismeretek	X		
2.	Egészségügyi interakció	X		
3.	Anatómia-élettan, általános kórtan	X		
4.	Alapápolás I.		X	X
5.	Elsősegélynyújtás		X	X
6.	Gyógyszertani alapismeretek	X		
7.	Egészségügyi informatika	X		
8.	Biokémia	X		
9.	Biofizika	X		
10.	Alapápolás II.		X	X
11.	Rehabilitációs ismeretek	X		
12.	Szociológia	X		
13.	Pszichológia	X		
14.	Népegészségtan, egészségfejlesztés	X		
15.	Pedagógia-betegoktatás	X		
16.	Klinikumi alapozó ismeretek		X	
17.	Belgyógyászat, geriátria klinikuma		X	
18.	Sebészet klinikuma	X		
19.	Kisklinikumi ismeretek	X		
20.	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	X		
21.	Neurológia klinikuma	X		
22.	Pszichiátria klinikuma	X		
23.	Klinikumi szimulációs gyakorlat		X	X

Általános ápoló 14-15. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Közegészségtan - járványtan	X		
3.	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	X		
4.	Gyermekegyógyászat klinikuma	X		
5.	Ápolástan	X		
6.	Belgyógyászati szakápolástan	X		
7.	Sebészeti szakápolástan	X		
8.	Gerontológiai szakápolástan	X		
9.	Hospice ellátás és szakápolástan	X		

Egészségügyi asszisztens -Fogászati asszisztens 14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Fogászati szakismeret	X		
3.	Konzerváló fogászat	X		
4.	Parodontológia	X		
5.	Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	X		
6.	Fogpótlástan	X		
7.	Radiológia	X		

Egészségügyi asszisztens - Gyógyszerértékelő asszisztens. 14.évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Kémiai ismeretek	X		
3.	Gyógyszerészi latin	X		
4.	Gyógynövény- és drogismeret	X		

Egészségügyi asszisztens - Radiográfiai asszisztens.14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Röntgen képalkotás	X		
3.	Sugárvédelem - dozimetria	X		
4.	Emlődiagnosztika	X		
5.	Ultrahangdiagnosztika	X		

Mentőápoló 14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	X		
3.	Kritikus állapotú betegek ellátása	X		
4.	Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	X		
5.	Prehospitális ellátás	X		
6.	Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	X		
7.	Újraélesztés	X		
8.	ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	X		
9.	Tömeges események/katasztrófa ellátás	X		

Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr 14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
2.	Általános rehabilitációs ismeretek	X		
3.	Reumatológia	X		
4.	Bőrgyógyászat	X		
5.	Általános fizioterápiás ismeretek	X		

Rehabilitációs terapeuta - Fizioterápiás asszisztens 14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegennyelv	X		

Perioperatív szakasszisztens - Aneszteziológiai szakasszisztens 14 - 15.évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Gyermekegyógyászat klinikuma	X		
2.	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	X		
3.	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok	X		
4.	A regionális anesztezia jellemzői	X		

Perioperatív szakasszisztens - Műtési szakasszisztens 14 - 15. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Gyermekegyógyászat klinikuma	X		
2.	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	X		
3.	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok	X		
4.	A regionális anesztezia jellemzői	X		
5.	Munkavállalói idegennyelv	X		
6.	Sebészet	X		
7.	Műtéttani alapelvek	X		

Egészségügyi laboráns - Szöveti asszisztens 14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói idegennyelv	X		

Egészségügyi technika ágazat – Fogtechnikus 13-15. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói ismeretek	X		
2.	Munka- és környezetvédelem	X		
3.	Informatikai alapismeretek	X		
4.	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	X		
5.	Fogyasztói tudatosság	X		
6.	Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei		X	
7.	Fogszabályozási alapismeretek		X	
8.	Restauratív protetikai alapismeretek		X	
9.	Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei		X	
10.	Rögzített fogpótlások anyagtana		X	
11.	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei		X	
12.	Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás		X	
13.	Implantációs fogpótlások		X	
14.	Implantológiai anyagtan		X	
15.	A kombinált munka szakmai ismeretei		X	
16.	CAD tervezés és CAM kivitelezés	X		
17.	Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan		X	

Szociális ágazat – Kisgyermekgondozó, -nevelő 13-14. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói ismeretek	X		
2.	Szakmai személyiségfejlesztés	X		
3.	Pszichológia	X		
4.	Egészségügyi ismeretek	X		
5.	Elsősegélynyújtás alapismeretei		X	X
6.	Társadalomismeret	X		
7.	Szociális ismeretek	X		
8.	A gyermekek védelmének rendszere	X		
9.	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	X		
10.	Otthont nyújtó ellátások	X		
11.	Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	X		
12.	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	X		
13.	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	X		
14.	A játéktevékenység fejlődése	X		
15.	A kisgyermek gondozása		X	X
16.	A kisgyermek táplálása	X		
17.	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	X		
18.	Gyógypedagógiai ismeretek	X		
19.	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	X		
20.	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		X	
21.	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	X		
22.	Családi mentálhigiéné	X		
23.	Családközpontú nevelés a bölcsődében	X		

Oktatás ágazat – Óvodai nevelő 9-13. évfolyam

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Élménypedagógia	X		
2.	Munkavállalói ismeretek	X		
3.	Játékos személyiségfejlesztés	X		
4.	Tanulás tanulása	X		
5.	Pedagógiai gyakorlat		X	
6.	Értékteremtő gyermeknevelés	X		
7.	Pszichológia	X		
8.	A gyógypedagógia alapjai	X		
9.	Óvodai nevelés	X		
10.	Óvodai gyakorlat - demonstrációsterem (iskolában)		X	X
11.	Gondozás és egészségnevelés	X		
12.	Gyermek, család, társadalom	X		
13.	Mentálhigiéné	X		
14.	Játékpédagógia		X	
15.	Hatékony pedagógiai kommunikáció	X		
16.	Gyermekirodalom	X		

Kreatív ágazat 9-13. évfolyam

Grafikus

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói ismeretek	X		
2.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
3.	Tervezés és kivitelezés			X
4.	A vizuális tervezés szoftverei			X
5.	A vizuális tervezés alapismeretei	X		
6.	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat			X
7.	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat			X
8.	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	X		
9.	Művészettörténet	X		
10.	Rajz			X

Divattervező

		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
1.	Munkavállalói ismeretek	X		
2.	Munkavállalói idegen nyelv	X		
3.	Ábrázolási gyakorlat			X
4.	Kreatív műhely			X
5.	Művészettörténeti alapismeretek	X		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	X		
7.	Digitális szakmai ismeretek			X
8.	Rajz, festés, mintázás			X
9.	Művészettörténet	X		
10.	Viselettörténet	X		
11.	Anyagismeret	X		
12.	Tervezési alapismeretek			X
13.	Tervezési gyakorlat			X
14.	Szakmai rajz			X
15.	Stílusismeret	X		
16.	Látványtervezés			X
17.	Szabásminta készítés			X
18.	Kivitelezési folyamatok			X

Írásbeli vizsgák lebonyolítása

A vizsga tananyagtartalmát a szakma/szakmairány képzési programja rögzíti.

A vizsgáztató szaktanár kötelessége a vizsgázót a vizsgaértesítéssel egyidőben tájékoztatni a témakörökről.

A vizsga formája	Felkészülési idő	Megoldás időtartama	Megjegyzés, használható eszközök	Elérhető pontszám
Írásbeli	---	60 perc	nem használható, kivétel: kreatív ágazatban - szükség esetén rajzeszközök	60 pont

Az írásbeli vizsga 10 írásbeli feladat megoldásából áll, melyből 9 feleletválasztós tesztfeladat (egyszeres választás, többszörös választás, igaz-hamis, mondatkiegészítés, sorba rendezés), 1 pedig kifejtős, hosszabb szöveges válasz leírását (kreatív ágazatban esetenként rajz készítését) igénylő feladat.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgyból az írásbeli feladatok: szókincs, olvasott szöveg értési feladat, táblázatok és űrlapok kitöltése.

A vizsga értékelése: a vizsgázó által kitöltött feladatlap kijavítása megoldókulcs alapján.

Szóbeli vizsgák lebonyolítása

A vizsga tananyagtartalmát a szakma/szakmairány képzési programja rögzíti.

A vizsgáztató szaktanárnak kötelessége a vizsgázót a vizsgaértéssel egyidőben tájékoztatni (számára átadni vagy részére megküldeni) a témakörökről.

A vizsga formája	Felkészülési idő	Felelet időtartama	Megjegyzés, használható eszközök	Elérhető pontszám
Szóbeli	30 perc	15 perc	nem használható	30 pont

A szóbeli vizsga egy tétel ismertetéséből áll, melyet a vizsgázónak önállóan kell kifejtenie a rendelkezésre álló felkészülési időt követően.

A felkészülés alatt jegyzeteket készíthet az iskola által biztosított, iskolai pecséttel ellátott lapon saját tollal. A készített jegyzet a vizsgadokumentáció részét képezi, így a vizsga végén nem vihető el.

A szóbeli felelt értékelése:

Feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése, témakörben fontos tényezők feltárása, téma problémaközpontú feldolgozása	20 pont
Előadásmód, szaknyelv alkalmazása, a felelet felépítettsége	10 pont

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges (2) szintet, akkor a vizsgabizottság elnökének engedélyével, egy alkalommal póttételt húzhat. Póttétel húzás esetén a szóbeli vizsga minősítését a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy a póttétel pontszámát meg kell felezni és a kapott pontszámot a kerekítés szabályainak megfelelően kell kerekíteni.

Gyakorlati vizsgák lebonyolítása

A vizsga tananyagtartalmát a szakma/szakmairány képzési programja rögzíti.

A vizsgáztató szaktanárnak kötelessége a vizsgázót a vizsgaértéssel egyidőben tájékoztatni (számára átadni vagy részére megküldeni) a témakörökről.

A vizsga formája	Felkészülési idő	Felelet időtartama	Megjegyzés, használható eszközök	Elérhető pontszám
gyakorlati	---	30 perc	a gyakorlati feladat végrehajtásához szükséges eszközök	10 pont

A gyakorlati vizsga megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsga egy vizsgatétel bemutatásából áll.

A tétel kihúzását követően a gyakorlati vizsgatevékenységet azonnal meg kell kezdeni, felkészülési idő nem áll rendelkezésre.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó rendelkezésére áll minden eszköz, ami a feladat végrehajtásához szükséges. Ezeket az iskola biztosítja. Más segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga értékelése:

A gyakorlati vizsga értékelése 5 megadott szempont alapján történik.

Az egyes szempontok megvalósítására nulla, egy vagy kettő pont adható.

A gyakorlati vizsga értékelésének szempontjai:

Egészségügy és szociális ágazat

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Higiénés, munkavédelmi és megbíztonsági szabályok betartása
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, sorrendisége
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége

Értékelési szempont	Nem valósult meg 0 pont	Segítséggel a feladatot végrehajtotta 1 pont	Hibátlanul, önállóan hajtotta végre a feladatot 2 pont	Összesen
Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése				
Higiénés, munkavédelmi és megbíztonsági szabályok betartása				
Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal, szaknyelv alkalmazása				
A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, sorrendisége				
A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége				

Oktatás ágazat-Óvodai nevelő képzéshez

- Higiénés rendszabályok betartása és szokásrendszer kialakítása
- Témakörhöz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek szakszerű bemutatása
- Óvodai tevékenységek előkészítése, segítségnyújtás a megvalósításban, játékok előkészítése, kiválasztása

- Problémafelismerés, összefüggések meglátása, megoldási javaslatok szakszerű bemutatása
- Hatékony pedagógiai kommunikáció munkatársakkal, gyermekekkel

Értékelési szempont	Nem valósult meg 0 pont	Segítséggel a feladatot végrehajtotta 1 pont	Hibátlanul, önállóan hajtotta végre a feladatot 2 pont	Összesen
Higiénés rendszabályok betartása és szokásrendszer kialakítása				
Témakörhöz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek szakszerű bemutatása				
Óvodai tevékenységek előkészítése, segítségnyújtás a megvalósításban, játékok előkészítése, kiválasztása				
Problémafelismerés, összefüggések meglátása, megoldási javaslatok szakszerű bemutatása				
Hatékony pedagógiai kommunikáció, munkatársakkal, gyermekekkel				

Kreatív ágazat - Grafikus és Divattervező képzéshez

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)
- A feladatmegoldás teljessége, megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata
- Szakmai problémamegoldó képességét megfelelő szintre fejlesztette, átlátta munkája komplexitását.
- Önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség, előre nem látható helyzetek, a munka közben fellépő problémák kezelése, döntéshozás.

Értékelési szempont	Nem valósult meg 0 pont	Segítséggel a feladatot végrehajtotta	Hibátlanul, önállóan hajtotta végre a	Összesen
---------------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----------

		1 pont	feladatot 2 pont	
A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)				
A feladatmegoldás teljessége, megjelenítés, kivitelezés pontossága				
A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata				
Szakmai problémamegoldó képességét megfelelő szintre fejlesztette, átlátta munkája komplexitását.				
Önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség, előre nem látható helyzetek, a munka közben fellépő problémák kezelése, döntéshozás.				

Ha a vizsgázó a tétel kifejtésében teljes tájékozatlanságot árul el, akkor vizsgája minősítése elégtelen, póttétel húzására nincs lehetőség.

Szakmai tantárgyakkal kapcsolatos osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga értékelése

Teljesítmény	Osztályzat
85 - 100 %	jeles (5)

74 - 86 %	jó (4)
60 - 73 %	közepes (3)
51 - 60 %	elégséges (2)
0 - 50 %	elégtelen (1)

2.9.2. Ágazati alapvizsga

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. 256. § (1) * A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

“Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.”

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga eredményessége: a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a Képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén 1 alkalommal van lehetőség a javítóvizsgára. Igazolható ok miatti (egészségügyi okirattal történő igazolás esetén) távolmaradásnál pótlóvizsgát tehet a tanuló vagy képzésben részt vevő személy. A javító/ pótlóvizsga módja és ideje a mindenkorai jogszabályoknak és a képző Intézmény ágazati alapvizsga eljárásrendje alapján kerül megszervezésre.

Az ágazati alapvizsga sikertelensége esetén a tanulónak vagy a képzésben részt vevő személynek tanulmányait a 9, illetve a 13. kezdő évfolyamtól kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga megszervezése: az ágazati alapvizsgára nem kell jelentkeznie a képzésben részt vevőnek. Az ágazati alapvizsga bejelentésekor aktív tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőket a képző intézmény bejelenti ágazati alapvizsgára.

2.9.2.1. Ágazati alapvizsga – érettségire épülő képzés (13. évfolyam) speciális szabályai

Ágazati alapvizsga: 13. évfolyam első félév:

félév végén tantárgyi bukás esetén a Képzésben résztvevő ágazati alapvizsgára bocsátható, valamint sikeres ágazati alapvizsga elkezdheti a 13. évfolyam 2. félévi szakirányú képzését azzal a feltétellel, hogy tantárgyi javítóvizsgát tesz az adott tanév végén kijelölt időszakban (augusztus 15. napja után).

2.9.2.1.1. Ágazati alapvizsga – Egészségügy ágazat

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

30 feladatból álló tesztfeladatsor megoldása papír alapon vagy elektronikus formában, mely az alább felsorolt ismeretanyagból kerül összeállításra:

- Emberi test működése, az emberi test részei, magyar és latin nyelvű megnevezésük.
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, betegbiztonság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem.
- Elsősegélynyújtás: elsősegélynyújtás alapjai, a beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat, eszméletlenség, újraélesztés, sérülések és ellátásuk, belgyógyászati esetek, mérgezések, mentőhívás, tömeges balesetek, katasztrófák.

Az elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- Emberi test működése és részei 20%
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- Gyógyszerelési ismeretek 10%
- Ápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%
- Elsősegélynyújtás: 10%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése

Az értékelés az írásbeli feladatsor javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapismeretek a gyakorlatban

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll:

A) feladat: Vitális paraméterek mérése imitátor segítségével és dokumentálása.

B) feladat: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C) feladat: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

- Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.
- Ápolási alapeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztomagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.
- Gyógyszerelési feladatok: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.
- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizálásra, steril anyagok kezelése.

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását. A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybevételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai.

A tevékenység ellátásához szükséges alapoó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A) feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

Értékelési szempontok:

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

B) feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

Értékelési szempontok:

- Biztonságos környezet megítélése
- Reakcióképesség vizsgálat kivitelezése
- Helyszíni segítségkérés megvalósítása
- Átjárható légutak biztosítása

- Légzésvizsgálat kivitelezése
- Segítségkérés, mentőhívás
- Mellkaskompresszió kivitelezése
- AED használata

C) feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

Értékelési szempontok:

- A feladat megértése
- Eszköztudás, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció megfelelősége a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- Higiénés, munkavédelmi és megbízhatósági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

Az értékelés százalékos formában történik. Amennyiben a vizsgatevékenységhez tartozó valamely vizsgarész sikertelen, akkor a tanulónak az egész vizsgatevékenységet meg kell ismételnie.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

2.9.2.1.2. Ágazati alapvizsga – Egészségügyi technika ágazat

A szakma megnevezése: Fogtechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0911 02 01

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Ágazati munka- és környezetvédelem

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli vizsga a tűz-, munka-, és balesetvédelmi, ergonómiai, környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási tartalmat méri számítástechnika teremben, interaktív, írásbeli tesztfeladatsor kitöltésével. Az írásbeli vizsga az összes kérdésében feleletválasztós tesztkérdésekből áll, melynek arányai megegyeznek az értékelési szempontoknál rögzített arányokkal.

Az írásbeli vizsga 50 kérdésből áll.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik, automatikusan.

Az egyes tanulási területek aránya és értékelése a teljes vizsgarészen belül:

- Tűz-, munka-, és balesetvédelem 50%
- Ergonómia 10%
- Környezetvédelem 25%
- Hulladékgazdálkodás 15%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szaknyelv, szakmai kommunikáció

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai prezentáció készítése prezentáció szerkesztő program segítségével a szakképző intézmény által előzetesen kiadott témakörökben, amelyhez a vizsgát szervező szakképző intézmény által biztosított számítógépet, internetkapcsolatot használhat a vizsgázó. Az előzetesen kiadott témakörök fogtechnikai, vagy optikai, vagy optikaitemék-készítői tematikájúak lehetnek.

A gyakorlati vizsga meghatározott tartalmú, terjedelmű, formai követelményű, digitálisan készített szakmai prezentáció készítése és bemutatása.

A prezentáció készítésének ideje 75 perc, a prezentáció bemutatása és értékelése 15 perc tanulónként.

Formai követelmények:

- terjedelem: 15 dia, beillesztett, szakmaspecifikus képekkel
- betűtípus: Times New Roman
- betűnagyság: címsor 54, szöveg 32
- sortávolság: 1,5

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 75+15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgát szervező szakképző intézmény részletes értékelő lapot készít az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Prezentáció formátuma 20%
- Szöveges elemek beszúrása 10%
- Szöveges elemek formázása 10%
- Képek beszúrása 10%
- Képek formázása 10%
- Prezentáció bemutatása 40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

2.9.2.1.3. Ágazati alapvizsga – Kreatív ágazat

2.9.2.1.3. a) Divat-, jelmez- és díszlettervező

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02

A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

- művészettörténeti alapismeretek témakörben
- munkahelyi egészség és biztonság témakörben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

- a) Művészettörténeti alapismeretek: o nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése
- o művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti háttérének ismerete
 - o korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete
 - o o egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése
 - o o a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete
 - o szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása
- b) Munkahelyi egészség és biztonság:
- o egészségbiztonsági szabályok ismerete, megértése,
 - o munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete,
 - o környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű szakmaspecifikus (bőr/ textil/ ruha/ porcelán/ gipsz/ kerámia/ fa/ papír) produktumot készít a vizsgázó. A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása: a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgát az alábbi szempontok alapján, az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- o a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- o a készített vizsgadarab méret- és arány jellemzői o a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés o a szakmai tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása o kivitelezés/ megvalósítás lépéseinek sorrendje o kivitelezés/ megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata
- o önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- o előre nem látható helyzetek, a munka közben fellépő problémák kezelése, döntéshozás.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

(Ha az írásbelin megbukik a tanuló, akkor is részt vehet a gyakorlatin.)

2.9.2.1.3. b) Grafikus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 9

Szakma megnevezése: Grafikus

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Továbbá szakmai portfólió készítése és leadása az ágazati alapoktatás során előállított munkákból.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: -

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: - perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása

A vizsgatevékenység leírása

Digitális kiadvány szerkesztése – sablon alapján – a vizsgát szervező szakképző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (2 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott témákhoz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgatevékenységhez szükséges segédanyag, melyet a vizsgát szervező szakképző intézmény biztosít:

- Nyomtatott (2 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címet tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc

Amelyből a szóbeli bemutatás időtartama 15 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatléírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),
- A feladatmegoldás teljessége
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel
- Szakmai szókincse és kifejezőkészsége megfelelő

Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége: 75%

Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte érte.

2.9.2.1.4. Ágazati alapvizsga – Oktatás ágazat

A szakma megnevezése: Óvodai nevelő

A szakma azonosító száma: 5 0188 25 02

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület (élménypedagógia, mesepedagógia, játékos személyiségfejlesztés)
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból: egyszerű feleletválasztás, hibakereső egyszerű feleletválasztás, igaz-hamis egyszerű feleletválasztás, mondatkiegészítés, fogalom párosítása meghatározással

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- Ágazati kompetenciafejlesztés 30%
- Értékteremtő gyermeknevelés 40%
- Pszichológia 10%
- Gondozás és egészségnevelés 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítségének alapvető tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

B) vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húzott feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc

A) vizsgarész 20 perc

B) vizsgarész 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

A) vizsgarész: 50%

B) vizsgarész: 50%

Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. (50%)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25%)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25%)

A B) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

előkészület/megvalósítás (60%);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (20%);

kreativitás (20%);

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2.9.2.1.5. Ágazati alapvizsga – Szociális ágazat

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga.

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)
- általános pszichológiai, fejlődéslélektani és szociálpszichológiai ismeretek
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer
- egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)
- elsősegélynyújtási alapismeretek
- társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)
- szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás).

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmaz 30 kérdést különböző feladattípusokból.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A tanuló szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgát szervező intézmény számára, a vizsga előtt 10 nappal.

2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a tanuló a vizsga előtt 10 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A tanuló a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen belül. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a tanuló legfeljebb 10 percen belül válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a tanulóról készült fénykép, valamint személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a tanulók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A tanulónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a tanuló, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc (1. vizsgarész 30 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám

legalább 51 %-át elérte.

2.10. Szakmai vizsga

A szakmai vizsga szervezésére, valamint az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítására az adott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott módon, illetve a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv. (új)] szabályozza.

A vizsgázó teljesítményét vizsga tevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyen történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyen történő kifejezése a következő:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsga tevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

2.10. A felvétel, az iskolaváltás, a tanuló átvételének helyi szabályai

2.10.1. Felvétel

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik az iskola honlapján, valamint a KIFIR rendszerben megjelenő felvételi tájékoztatóban leírt módon. Az iskola felvételi eljárása során szóbeli vizsgát nem tart. Emelt óraszámú idegennyelvi osztályokban felvételi alkalmassági elbeszélgetést szervezünk (idegen nyelven) a jelentkezők számára. A kreatív ágazatban felvételi elbeszélgetést tartunk, ahol a jelentkező bemutatja munkáit. Az oktatás ágazatban pályaaalkalmassági vizsgát és felvételi elbeszélgetést tartunk. Csak azok a jelentkezők kerülhetnek felvételre, akik alkalmasnak mutatkoznak a választott szakra és pályára.

A felvételi eljárás keretében a tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt, az azon való megfelelés a beiratkozás feltétele.

2.10.2. Átvétel azonos ágazati technikumból

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

2.10.3. Átvétel gimnáziumból vagy más ágazati szakgimnáziumból vagy technikumból, az iskola másik ágazati osztályából

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 152. § alapján Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

2.10.4. Fogtechnikus szakmára történő előzetes tudásfelmérés (alkalmassági vizsga)

A fogtechnikus szakmára jelentkezők augusztusban felvételi eljárás keretein belül az iskola szaktanára és kijelölt segítői felmérik a jelentkezők kézügyességét, finommotorikus képességüket. A feladatokat az iskola szaktanára állítja össze.

2.10.5. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során az azonos teljesítményt elérő tanulók között – a jogszabály előírásainak megfelelően – a rangsor elkészítésekor előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően

- azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve
- azt, akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár vagy (valamelyik szülője) itt tanult.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153. § (1) alapján A szakképző intézménybe csak olyan tanuló lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

2.11.1. Az intézmény elsősegélynyújtási programja

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladatai:

- szellemi, testi és pszichikai adottságaikban az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- olyan szokásrendszer kiépítése, melyben értéknek tekintik az életet, az egészséget és hajlandóak legjobb tudásuk szerint az élet mentését, valamint a bajba jutottak mentését emberi és állampolgári kötelességüknek tekinteni,
- alakuljon ki a fizikai állóképesség iránti igény, ezzel is fejlődjön személyiségük,

- alakuljon ki a kapcsolat kialakításához, kooperációhoz szükséges kommunikációs képességük,
- az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása az elsődleges megelőzés, az egészségkárosodás megakadályozása, speciális életet védelmező, mentő technikák elsajátítása,
- heveny rosszullétek ellátásának elméleti és gyakorlati elsajátítása,
- belgyógyászati esetek ellátása elméleti és gyakorlati szemszögből,
- megfelelő kötözési technikák elsajátítása,
- megfelelő pozicionálás kivitelezése,
- a fontossági sorrendek betartásának megismerése.

2.11.2. Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyen alapvető ismereteik:

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség összetevőiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, megelőzési lehetőségekről,
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól,
- rendelkezzenek megfelelő helyzetfelismerő képességgel, tudjanak döntést hozni és annak megfelelően cselekedni adott szituációkban,
- fejlődjön az erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük,
- legyenek tisztába az emberi magatartást irányító érdekekkel, eszközökkel,
- legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére,
- képesek legyenek tájékozódni a mentés körülményeiről,
- képesek legyenek adaptálni a sürgősségi ellátás lényegét,
- rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a korrekt betegvizsgálat menetéről,
- képesek legyenek a pontos és hatékony segélyhívásra,
- rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel az újraélesztésről és az életfunkciók mesterséges fenntartásáról,
- rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel az eszméletlen beteg elsődleges ellátásáról.

A tanuló legyen képes:

- a tudat- és eszméletvesztéssel járó állapotokat felismerni,
- az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére,
- a fontossági sorrend betartása mellett a szükséges beavatkozások elvégzésére,
- betegek megfelelő pozicionálására, mobilizálására, műfogások kivitelezésére,
- kompetens módon segítséget nyújtani tömeges baleseteknél,
- nyugodt, higgadt viselkedésre,
- megakadályozni a további egészségkárosodás folyamatát,
- a mielőbbi szakszerű ellátás, szállítás biztosítására,
- a pontos mentőhívásra.

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei:

- iskolaorvos,
- védőnő,
- egészségügyi szakoktató,
- diplomás ápoló,

- külső előadó: mentőtiszt, mentőápoló.

Partnereink:

- Magyar Vöröskereszt,
- Mentőállomás,
- Nemzeti Népegészségügyi Központ,
- Kórházak, klinikák,
- Rendőrség,
- Katasztrófavédelem,
- SzMJVÖ Bölcsődéi és Gyermejkölési Központja.

2.11.3. Tanítási órák, amelyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:

- osztályfőnöki óra,
- biológia,
- egészségfejlesztés,
- gondozástan,
- kórtan,
- elsősegélynyújtás,
- testnevelés.

Az oktatás időpontja:

- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében,
- egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően,
- iskolanap-egészségnapon.

Az oktatás óraszámát évfolyamonként 4 óra.

2.11.4. Az intézményi elsősegélynyújtási program tematikájának évfolyamokra és óraszámra történő részletes lebontása

évfolyam	tematika	tanítási óra	előadó/tanár
9. évfolyam	1. óra segítségkérés	osztályfőnöki óra	osztályfőnök
	2. óra tájékozódás a történekről helyszín biztosítása	osztályfőnöki óra	egészségügyi szakoktató
	3. óra sérültek osztályozása	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra a beteg állapotának helyes megítélése	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
10. évfolyam	1. óra rándulás, ficam, törések felismerése, ellátása	testnevelés óra	egészségtan/testnevelés szakos oktató

	2. óra	kötözés, kötözéstechnika sebellátás, sebek felismerés, elsődleges sebellátás	testnevelés óra	egészségtan/testnevelés szakos oktató
	3. óra	a fájdalommal járó állapotok felismerése	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	vérzéstípusok felismerése, ellátása	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
11. évfolyam	1. óra	hőhatások okozta sérülések és ellátásuk	osztályfőnöki óra testnevelés óra	egészségtan/testnevelés szakos oktató
	2. óra	mérgezések felismerése	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	3. óra	tudat- és eszméletvesztéses állapotok felismerése és ellátása allergiás folyamatok felismerése és ellátása	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos/védőnő
	4. óra	a beteg mozgatása, műfogások alkalmazása teendők tömeges balesetek során	testnevelés óra egészségnap	testnevelő tanár mentőtiszt, mentőápoló
12. évfolyam	1. óra	shock okai, tünetei és ellátása	osztályfőnöki óra testnevelés óra	egészségtan/testnevelés szakos oktató
	2. óra	a beteg vizsgálata	osztályfőnöki óra	egészségügyi szakoktató
	3. óra	eszköz nélküli újraélesztés, eszközös újraélesztés	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos
	4. óra	külső félautomata defibrillátor használata	egészségnap	mentőtiszt, mentőápoló iskolaorvos

3. Egészségfejlesztési program

3.1. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az egészségnevelési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

A tanulóknak és az oktatóknak joga van a biztonságos és egészséges környezetben történő tanuláshoz és munkához, illetve az iskolában és a munkában eltöltött idő alatt lehetőséget biztosítson az intézmény a megfelelő testmozgásra, az egészséges étkezésre, a szükséges rekreációra és pihenésre.

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

3.2. Helyzetelemzés

Iskolánk alapvetően fontos célkitűzése tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység.

Erősségeink:

- a tantestület egységes, eltökélt az egészségnevelés fő irányait illetően mind a testi, lelki, szociális területen,
- vannak hagyományaink, jól bevált programjaink, amelyet minden tanévben igyekszünk megvalósítani,
- jól működő, széles kapcsolatrendszer áll rendelkezésünkre, amely segít az egészségnevelési tevékenységben,
- a tantárgyi kereten belül megvalósul az egészségfejlesztés, így a tanulóink megfelelő tudással rendelkeznek.

Gyengeségeink:

- erősödő negatív szociális tendencia megjelenése,
- a diákok és pedagógusok túlterheltsége,
- a rendelkezésre álló anyagi erőforrások szűkülése,
- infrastruktúra – mellékhelységek állapota, iskolaudvar kihasználatlansága,
- iskolabüfé kínálatának szűk kerete, nem kielégítő tápanyagösszetételű és minőségű ételek,
- akadálymentesítés hiánya.

Lehetőségeink:

- pályázati lehetőségek kihasználása,
- szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolataink hatékonyabbá tétele,
- további együttműködési lehetőségek kihasználása az iskola mikro és makró környezetében lévő civil és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.

Veszélyeink:

- erősödik a káros szenvedélyek megjelenése,
- mozgásszegény életmód,
- otthoni rendezetlen körülmények,
- családok túlterheltsége,
- magatartási, viselkedési problémák.

Intézményünk valamennyi oktatója erősségeinket felhasználva igyekszik a veszélyeket felismerni, csökkenteni, és a lehetőségeinket kihasználva a gyengeségeinket minimalizálni.

3.3. Az egészségnevelés programban részt vevők

- az iskolaorvos,
- a védőnő,
- az iskolapszichológus,
- a szociális munkát segítő munkatárs,
- a mentálhigiénés diplomával rendelkező tanár,
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- az egészségügyi munkaközösség vezetői, és tagjai,
- a bűnmegelőzési tanácsadó,
- biológia szakos oktatók.

3.4. Az egészségnevelés és a környezeti nevelés általános céljai és feladatai

Egészségnevelés

- testileg, lelkileg egészséges fiatalok nevelése,
- az egészséges életmód megismertetése,
- a tanulók kiegyensúlyozott pszichés fejlődésének elősegítése,
- a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásának megelőzése,
- az iskolában jelentkező bántalmazás, agresszió elkerülése,
- a dohányzás visszaszorítása illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása,
- balesetmentes környezet kialakítása, és a figyelem felhívása a balesetmentes közlekedés fontosságára.

Környezeti nevelés:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása,
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés,
- a tanulók környezettudatos nevelése,
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás,
- fenntartható fejlődés előmozdítása,

3.5. Az egészségfejlesztő munkát segítő szervezetek

- Magyar Vöröskereszt megyei szervezete,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,
- Drogambulancia,
- Iskola-egészségügyi szolgálat,
- Egészségügyi intézmények,
- Család- és Gyermejjóléti Központ,
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság.

3.6. Az egészségfejlesztés tanórai megvalósulása

- osztályfőnöki,
- biológia,
- komplex természettudományok,
- testnevelés,
- valamennyi egészségügyi tantárgy.

3.7. Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás – mindennapos testnevelés, testmozgás
- a higiénés magatartás, a személyi higiéné,

- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

3.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk egészségügyi irányú oktatást is folytat, ezért a témák nagy része tananyag formájában kerül feldolgozásra a különböző tantárgyi órákon. Az egészségfejlesztési programunk ezért az egyes osztályok igényeihez és szükségleteihez igazodik.

Egészséges táplálkozás

Intézményi feladat: a közétkeztetésre vonatkozó rendeletek betartása (menza)

Egészségfejlesztési program: egészséges táplálkozásra nevelés, megfelelő étkezési szokások kialakítása. Táplálkozás-élettani ismeretek, korszerű táplálkozás, étkezés higiénijának, kultúrájának, társas jellegének fejlesztése. A káros táplálkozási szokásokra való figyelemfelhívás és következményeinek tudatosítása tanulóinkban.

Mérés-értékelés: iskolaorvosi-védőnői szűrővizsgálatok (testtömeg, testmagasság, BMI, vérnyomás mérés). A védőnői tevékenységet a védőnői munkaterv tartalmazza, melynek része (1.számú melléklet) a védőnő által tartható egészségfejlesztő előadások téma szerinti felsorolása.

Rendszeres testmozgás

Intézményi feladat: a mindennapos testnevelés a képzés 9-12. évfolyamára terjed ki heti 5 óra a mindennapos testnevelésen túl a tanórán kívüli sportolási lehetőségek biztosítása.

Egészségfejlesztési program: rendszeres mozgás fontosságának felismertetése. Rendszeres testedzés, erőnlét, terhelés, fittség és állóképesség egyéni fejlesztése a testnevelés órákon, tanórán és tanórákon kívül.

Mérés-értékelés: a tanulók fizikai állapotának mérése motorikus próbákkal, NETFIT módszerrel évente kétszer, tanév elején és végén. A mérési eredmények feldolgozása, elemzése tanulóként.

Higiénés magatartás, a személyi higiéné

Intézményi feladat: a személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége. A személyi higiéné fenntarthatóságának biztosítása. Az erre a célra szolgáló helyiségek tisztán tartásának, fertőtlenítésének, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Plakátok elhelyezése a helyes kéz higiéné megfelelő alkalmazásáról.

Egészségfejlesztési program: a védőnő személyi higiéné témában főként a 9. osztályosok körében felkérésre órákat tart (menstruációs higiénia, helyes kézmosás, megfelelő bőrápolás, megfelelő testhigiénia).

Mérés-értékelés: a gyakorlati foglalkozásokon megjelenik a személyi higiéné helyes alkalmazási módja.

Testi és lelki egészség fejlesztése,

Intézményi feladat: felismerni a krízishelyzeteket, és megfelelően kezelni az adott problémát.

Egészségfejlesztési program: A problémás viselkedésű tanulókkal való bánásmód kialakításába az oktatók bevonhatják az iskolapszichológust vagy a szociális segítőt is. A védőnő prevenciós

tevékenységet végez iskolai előadás keretein belül, melyek témája: daganatprevenció (here-, mell-, méhnyakrák stb., önvizsgálat), egészséges táplálkozás, sport/testmozgás fontossága. Mérés-értékelés: iskolapszichológus mérése alapján.

Szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

Intézményi feladat: prevenciós órák, előadások beépítése a tananyagba szakemberek és osztályfőnökök bevonásával (iskolai szociális segítő, védőnő, rendőrőrnagy, iskolapszichológus)

Egészségfejlesztési program: a programok az iskolát segítő szakemberek éves munkájának keretein belül valósul meg.

Mérés-értékelés: a tanulók testi-lelki egészségének állapotfelmérése, rizikófaktorok feltárása, diákok egészségről alkotott képének megismerése.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Intézményi feladat: megfelelő szabályozás a házirendben. Átfogó rendszer működtetése a probléma felismerésére, megoldására.

Egészségfejlesztési program: ismeretterjesztő, figyelemfelhívó programokat az osztályfőnöki órák keretein belül. Az iskolai erőszak különböző formáira felhívjuk a figyelmet, mint lelki bántalmazás, megalázó bánásmód, fizikai erőszak, agresszív viselkedés, áldozattá válás jelensége, a problémák jelzése.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Intézményi feladat: Balesetvédelmi oktatás

- tanévkezdéskor (az első osztályfőnöki órán általános jellegű oktatás),
- az első gyakorlati foglalkozás előtt,
- bármilyen munkavégzés előtt,
- sportfoglalkozás előtt,
- az első testnevelési órán,
- tanulmányi kirándulás előtt,
- alkalmankénti munka- és balesetvédelmi oktatás (a gyakorlatok, kísérletek veszélyességétől függően) a testnevelés, komplex természettudomány és szakmai órákon, valamint a tanulók fegyelmetlenségéből adódó baleset esetén.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása egészségügy, szociális ágazatban tanírási órákon, kreatív ágazatban a tematikus napok keretein belül, illetve a kreatív ágazaton tanuló diákok számára 9. osztályban a védőnő felkérésre tart elsősegélynyújtó foglalkozást/előadást.

Egészségfejlesztési program: első ellátás készség szintű elsajátíttatása a tanulókkal (nem kizárólag az egészségügyi képzést folytató osztályokban). Kétévente belső továbbképzés a pedagógusok és alkalmazottak számára elsősegélynyújtási ismeretekből. Állandó elsősegélynyújtó hely és elsősegélynyújtást végző személy biztosítása.

4. Oktatási program

4.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

4.1.1. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

A 9-13. évfolyamon folytatott nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg, amelynek során: az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a művészeti tantárgyak, az énekzene, ill. a rajz és vizuális kultúra tantárgyi eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztésével, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvéssel, fejlesztő értékelésükkel,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

4.1.2. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetése

Felhívjuk az érdeklődő tanulók figyelmét a Szegeden élő nemzetiségeket összefogó szervezetre, a Szegedi Nemzetiségek Házára, a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulására.

A Szegedi Nemzetiségek Háza a Szegeden élő (görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, szlovák, ukrán, szerb és bolgár) nemzetiségek programjait koordinálja, szervezi, a nemzetiségek számára anyanyelvi újságokat biztosít, nyelvoktatásban segítséget nyújt, táncházat, konferenciát szervez.

4.1.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A tantárgyi követelmények teljesítése után a tanulók érettségi vizsgát tehetnek. Az írásbeli érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. (A közösségi szolgálat teljesítésének eljárásrendjét külön szabályzat tartalmazza.) Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt-, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint. Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos érettségi vizsgaszabályzat foglalja magában, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik.

A kétszintű érettségi vizsgák követelményei az OH honlapján elérhető a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelően:

Választható érettségi tantárgyak és követelményeik.

https://www.oktatas.hu/koznevels/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

4.1.4. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái

4.1.4.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Iskolánkban a tanulói értékelés minden típusa megjelenik:

- A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, gyakran az „induló” tudás megállapítására szolgál, információt ad a tanuló meglévő tudásáról, rávilágít az esetleges hiányosságokra, ismétlésre, gyakorlásra ad módot. Diagnosztikus értékelést végzünk 9. osztályban év elején a bemeneti mérések során, valamint egy-egy új anyagrész tanításának elkezdésekor, amikor felmérjük, hogy a tanulók birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek.
- A formatív, fejlesztő értékelés a tananyag feldolgozása közben visszajelzést ad a tanulónak a teljesítményéről, a tanárnak a munkája eredményességéről. Formatív értékelést végzünk a feleletek, röpdolgozatok alkalmával, amelyek a témakörök feldolgozása közbeni visszajelzést szolgálják.
- A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. Szummatív az értékelés témazáró dolgozatok, teljesítménymérés, próbaérettségi valamint a félévi és év végi osztályzatok megállapítása során.

A 9-13. évfolyamokon minden tantárgyból a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjegyekkel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi minősítést az érdemjegyek alapján kell meghatározni a köznevelési törvény 54. §-ának figyelembevételével. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

4.1.4.2. Az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A beszámoltatás formái:

- szóbeli számonkérés: felelet, kiselőadás, dialógus, teljesítménymérés;
- írásbeli számonkérés: iskolai dolgozat, házi dolgozat, teszt, témazáró dolgozat, teljesítménymérés, próbaérettségi
- gyakorlati számonkérés.

A beszámoltatás rendje:

- Témazáró dolgozatot egy napon két tantárgyból írhatnak a tanulók, a dolgozat időpontját egy héttel korábban a szaktanárnak be kell jelentenie.
- Az írásbeli dolgozatokat a szaktanárnak 15 munkanapon belül ki kell javítania, és az eredményt a diákokkal közölni, értékelni kell. A kijavított dolgozatot a tanulónak megtekintésre át kell adni. A munkaközösségek szabályozhatják az írásbeli gyakoriságát, a tantárgyankénti azonos feladatsorokat. Az írásbeli beszámoltatás nem lehet a fegyelmezés eszköze.
- Kiselőadásra, házi dolgozatra egy heti felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak.
- Szóbeli házi feladat a tananyagtól függően bármikor adható.

Az értékelés szerepe:

- alapvető célja a motiváció, a személyiség fejlesztése, ezért a pozitívumok hangsúlyozásán keresztül világít rá a hiányosságokra;
- hozzájárul az önértékelési képesség kialakításához.

Az iskola pedagógusai törekszenek arra, hogy az értékelés objektív, következetes legyen a szakmai és a módszertani szempontok figyelembe vételével.

Az értékelés formái:

- Rendszeres szóbeli értékelés, amely kiterjed a tanuló együttműködési készségére, érdeklődésére, órai aktivitására, önálló kezdeményezéseire. Ezt az értékelési módszert egyrészt a szaktanár a tanítási órákon, másrészt az osztályfőnök végzi egy félévben legalább két alkalommal.
- Érdemjegyekkel, osztályzattal történő értékelés, minősítés félévente a heti kettő vagy annál több órában tanított tantárgyak esetében a szaktanárok min. 3 érdemjegyet adnak. A heti 0,5 vagy 1 órás tantárgyak esetében a tanulók félévente 2 érdemjegyet kapnak (kivétel a megfelelt/ nem megfelelt minősítésű tantárgy).
 - o a témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyozottan szerepelnek a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában. A témazáró dolgozatok eredménye két érdemjegynek számít (200%), ennek megfelelően kell az elektronikus naplóba rögzíteni,
 - o ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzása miatt nem írta meg, azt köteles pótolni a tanár által kijelölt időpontban,
 - o a Kréta rendszerben használatos 100%-os és 200%-os jegyeket további 50%-os jegyfajta egészíti ki, amely az órai munkára, házi feladatokra és beadandók készítésére adható,
 - o a tanév végén az egész éves teljesítményt kell minősíteni a tanév során szerzett érdemjegyek összesítésével, a fejlődési tendencia figyelembe vételével,
 - o azokból a tantárgyakból, melyekből az iskola teljesítménymérést szervezett, a teljesítménymérés eredményét a Krétában megfelelően rögzíteni kell és az eredményt az év végi jegy kialakításánál figyelembe kell venni,
 - o a félévi, ill. év végi elégséges osztályzat megállapításakor az érdemjegyek átlagát a következőképpen kell figyelembe venni: 1,67 alatt a pedagógus lefelé kerekít, 1,67 és 1,99 között mérlegelhet: választhat az elégtelen vagy az elégséges között. Az érdemjegyeket, amelyek alapján a félévi és az év végi osztályzatok megállapítása történik, a tanárnak folyamatosan be kell írni az osztálynaplóba,
 - o az érdemjegyről minden számonkérés alkalmával tájékoztatni kell a tanulót.

Elvárások az oktatóval szemben:

- osztályozása, értékelése következetes, kizárólag a tudást, a nyújtott teljesítményt tükrözze, legyen tárgyyszerű,
- visszajelzései legyenek folyamatosak, és a tanulók fejlődését, helyes önértékelését segítsék.

4.1.4.3. Az osztályozás rendje

4.1.4.3.1. Nappali képzésben

Heti 1 órás vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyak esetén:

I. félévben:

- őszi szünetig 1 jegy
- december 15-ig összesen 2 jegy

II. félévben:

- március 15-ig 1 jegy
- május 20-ig összesen 2 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig 2 jegy)

Nappali képzésben: heti legalább 2 órás tantárgyak esetén

I. félévben:

- őszi szünetig 1 jegy
- december 15-ig összesen 3 jegy

II. félévben:

- március 15-ig 1 jegy
- május 20-ig összesen 3 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy)

Nappali képzésben: heti legalább 3 órás tantárgyak esetén

I. félévben:

- őszi szünetig 2 jegy
- december 15-ig összesen 4 jegy

II. félévben:

- március 15-ig 2 jegy
- május 20-ig összesen 4 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 3 jegy)
-

A szakmai tantárgyaknál megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

0-50 %	elégtelen
51-60 %	elégséges
61-73 %	közepes
74-86 %	jó
87-100%	jeles

4.1.4.3.2. Felnőttképzésben

A felnőttképzési szerződésben leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A felnőttképzésben résztvevő személy értékelésének ütemezése:

I. félévben:

- december 15-ig összesen 2 jegy

II. félévben:

- május 20-ig 2 jegy (kivéve végzősöket – nekik április 20-ig összesen 2 jegy)

A keresztféléves képzésekre a tömbösített órarend esetén a fenti rendelkezések csak a jegyek számára vonatkoznak a félév, illetve a tanév végéig.

- 0-20 óra /tantárgy/félév: legalább 2 érdemjegy
- 21 órától/tantárgy/félév: legalább 3 érdemjegy

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

2024 szeptember 1-ig indult képzéseknél:

0-40 %	elégtelen
41-60 %	elégséges
61-70 %	közepes
71-80 %	jó
81-100%	jeles

A szakmai tantárgyaknál megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek 2025. szeptembertől:

0-50 %	elégtelen
51-60 %	elégséges
61-73 %	közepes
74-86 %	jó
87-100%	jeles

4.1.5. Az év végi teljesítménymérés

Az év végi teljesítménymérés követelménye a tanterv által előírt törzsanyag, amelyet előre kiadott témajegyzék tartalmaz. A témajegyzéket a szaktanárok állítják össze, vagy központi teszteket, témajegyzéket választanak, amelyet a munkaközösség hagy jóvá.

A vizsgatárgyak kiválasztásának módja, alapelve

- 9. évfolyamon két kötelező érettségi tantárgyból szervezünk teljesítménymérést: magyar nyelvből, matematikából és az emelt óraszámú nyelvi képzésben angol nyelvből írásbeli formában
- 10. évfolyamon idegen nyelvből szóbeli formában
- 11. évfolyamon három kötelező érettségi tantárgyból: magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből szóbeli, matematikából írásbeli formában. Az emelt óraszámú nyelvi képzésben angol nyelvből írásbeli és szóbeli próbanyelvvizsgát szervezünk.

A tanulók segédeszközt ugyanúgy használhatnak, mint az érettségi vizsgán. A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 10, magyar nyelv és irodalomból a 15 percet. Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanár bevezeti.

A vizsgák szervezése:

- A szaktanár november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait.
- A vizsgák időpontját az éves munkaterv rögzíti. Az időpont módosítását a vezetőség indokolt esetben kezdeményezheti.
- Az írásbeli vizsgákra az igazgató felügyelő tanárokat bíz meg.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.

- A szóbeli vizsga nyilvános, de ezt az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhatja a tanuló és a vizsga védelmében.
- A tanár a szülőket értesíti a vizsgatantárgyakról, a vizsga idejéről és helyéről.
- Ha a tanuló nem vett részt az év végi teljesítménymérésen, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. A pótló szóbeli vizsgát iskolai bizottság előtt kell letenni.

A vizsga értékelése, az osztályzat

- A 10. és 11. évfolyam teljesítménymérésének érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett érdemjegyek, illetve a második félév során szerzett érdemjegyek átlagával. A tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három (első félév során szerzett érdemjegyek átlaga, a második félév során szerzett érdemjegyek átlaga és a teljesítménymérésre kapott osztályzat) szám átlagából kell kiszámítani.
- 11. évfolyamon a tanuló két feleletét magyar nyelvből és irodalomból külön értékeljük.
- 11. évfolyamon a matematika írásbeli dolgozat érdemjegyét a matematika írásbeli érettségi dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.
- A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli.
- A 9. év végi teljesítménymérésen szerzett érdemjegy egy témazáró dolgozat jegyével egyenértékű (két érdemjegynek számít). Az érdemjegyet a témazáró dolgozatoknál használt százalékos sávok szerint állapítja meg a szaktanár.

4.1.6. Félévi és év végi teljesítménymérés a fogtechnikus képzésben

A tanévben kétszer a szakmai elméleti tantárgyakból a fogtechnikus képzésben kötelezően előírt teljesítménymérést tartunk.

A 13. évfolyamon május végén, a 14. évfolyamon január végén és május végén, 15. évfolyamon január végén.

Formája szóbeli vagy írásbeli és gyakorlati vizsga. A konkrét időpontot az éves munkaterv rögzíti.

A vizsgák szervezése és lebonyolítása az iskola eljárásrendje alapján történik.

Jogsabályi háttér:

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

Szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei (továbbiakban SZVK), szakmák képzési és kimeneteli követelményei (továbbiakban KKK)

A kötelezően szervezendő félévi és év végi elméleti és gyakorlati vizsga a Fogtechnikus szakma képzési és kimeneteli követelményében (KKK) került meghatározásra, a 2020. szeptember 1-jétől indult új szakképzési rendszer keretein belül.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (2) alapján a tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

4.1.7. Szakmai teljesítménymérés egészségügy ágazatban

A tanév során az egészségügy ágazatban tanulók számára a szakmai elméleti tantárgyakból teljesítménymérést tartunk szóbeli vizsga formájában.

Technikumi oktatásban 12. évfolyamon az adott tanév II. félévében februárban, érettségi utáni szakmai képzésben a 13. évfolyamon tanév végén május - júniusban.

Az iskola igazgatója háromtagú vizsgabizottságot állít fel. Tagjai lehetnek: az iskola igazgatója vagy helyettese, a vizsgáztató szaktanár és az adott szakmai munkaközösség vezetője vagy tagja, illetve a vizsgázó osztály osztályfőnöke.

A szaktanár 12. évfolyamon szeptember 30-ig, 13. évfolyamon november 30-ig köteles kihirdetni a témajegyzéket és az értékelés szempontjait. A szóbeli vizsga rendjét a szaktanár készíti el.

A szóbeli vizsgán a tanuló a témajegyzékben felsorolt témák közül egy tételt húz. A felelet előtt legalább 20 perces felkészülési idő áll rendelkezésére. A szóbeli felelet nem haladhatja meg a 15 percet. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság osztályozó ívet készít.

A tanuló teljesítményét a szaktanár értékeli. A vizsgán elért osztályzatot a vizsgabizottság véglegesíti, erről a tanulókat a vizsga befejezését követően tájékoztatja. A teljesítménymérő vizsga osztályzatát a naplóba a vizsgáztató szaktanárok bevezetik.

A teljesítménymérés osztályzata a 2023. szeptember 1-ig indult képzéseknél a Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, a Neurológia klinikuma és a Geriátria klinikuma 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél a Belgyógyászat és geriátria és a Sebészet tantárgyakhoz kerül beírásra.

A teljesítménymérés érdemjegye egyenértékű az első félév során szerzett, illetve a második félév során szerzett osztályzattal, a tanuló tanév végi osztályzatát az adott tantárgyból e három szám átlagából kell kiszámítani.

4.1.8. Próbaérettségi vizsgák

A 12. évfolyam tanulói számára a kötelező érettségi vizsgatantárgyakból a második félévben a tavaszi szünetet megelőzően írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Ennek időpontját az éves munkaterv rögzíti.

A próbaérettségi dolgozatok értékelését, a százalékok alapján kialakított ponthatárt az egyes munkaközösségek maguk határozzák meg, annak egységes alkalmazása minden szaktanár kötelessége. Az itt szerzett érdemjegyek a témazáró dolgozatok osztályzataival egyenértékűek. Ha a tanuló nem vett részt valamely tantárgyból a próbaérettségiben, azt köteles pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban.

4.1.9. Magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

A szakképzésben résztvevő tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból sikeresen teljesítette, az évközi és a tanév végi összefüggő szakmai gyakorlatot a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelő módon letöltötte.

4.1.10. Felmentések szabályozása

Tantárgyi felmentések

A tantárgyi felmentések, beszámítások egy tanévre készülnek. A második félévben kezdődő tantárgyakra is szeptemberben kell kérni a felmentést.

Évismétlő képzésben résztvevő sem elméleti, sem gyakorlati tantárgyra nem adhat be felmentési kérelmet.

Aki sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát, tehát minden vizsgarészt és ezáltal minden vizsgatevékenységet sikeresen teljesített, adhat be tantárgyi felmentési kérelmet az ágazati alapvizsgára felkészítő tantárgyakból.

Gyakorlat alóli felmentési kérelmet egyik évfolyamban sem adható be, mert a korábbi OKJ nem tartalmazta egyik ágazatnál és szakmánál sem az SZKJ-ban előírt módon a gyakorlatok követelményét.

A kérelmet (formanyomtatványt, melyet az adott félév végén kaphat meg az osztályfőnöktől) az iskola titkárságára (ügyfélfogadási időben) kell beadni, az adott félév kezdetének 15. napjáig, a felmentést igazoló dokumentumok fénymásolatával együtt!

Ha korábbi, 5 éven belüli szakmai tanulmányai alatt teljesítette már az elméleti tantárgyat és annak óraszámja és tananyagtartalma minimum megegyezik a felmentési kérelemben szereplő elméleti tantárgyak órászámával, tananyagtartalmával, valamint a korábban tanult elméleti tantárgy osztályzata jeles vagy jó, szintén kérelmet adhat be.

A felmentési határozatában a korábban szerzett osztályzat kerül rögzítésre. Amennyiben az értékelés a százalékos formában történt, a %-os eredmények a jelen Felnőttképzési szerződés 4.3. pontja alapján kerülnek átváltásra érdemjegyekké.

A kérelem elbírálásaig az elméleti órák teljesítése kötelező.

4.2. A tanuló jutalmazásának, fegyelmezésének, magatartásának és szorgalmának értékelése és elvei

4.2.1. A tanuló jutalmazásának elvei

Azt a tanulót,

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- vagy kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazására javaslatot tehet:

- az oktatótestület bármely tagja,
- az osztály,
- a diákönkormányzat,
- a szülői munkaközösség.

A jutalmazás fajtái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret, általában akkor adható, ha az osztályfőnök vagy a szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- tantárgyi dicséret akkor adható, ha a tanuló egy-egy tantárgyból a tanév során végig kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredményt ért el

- igazgatói dicséret általában akkor adható, ha a tanuló teljesítményével az iskola hírnevét növeli, mert
 - o az iskolaközösség érdekében vállalt vagy kapott feladatot példamutatóan teljesíti,
 - o megyei, területi szintű versenyen vagy vetélkedőn helyezést ér el.

A dicséretet az e-ellenőrző útján indoklással az igazgató a szülők tudomására hozza.

- oktatótestületi dicséret
 - o általában akkor adható, ha a tanuló az iskolai közösség érdekében, a kötelességén túlmenően folyamatosan jelentős tevékenységet végzett
 - o a tanuló országos szintű versenyen vagy vetélkedőn eredményesen szerepelt,
 - o a tanuló a tanév során kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (háromnál több szaktárgyi dicséret).

Az oktatótestületi dicséretben részesült tanuló a tanév végén jutalmat kaphat.

- Kossuth Zsuzsanna Díj (az alapító okirat alapján),
- az évfolyam legjobb tanulója (tanulmányi eredménye legalább 4,51, magatartása, szorgalma példás)
- A tanév legaktívabb osztályközössége,
- A tanév legjobb tanulmányi eredményt elért osztályközössége verseny (a pályázati kiírás szerint) győztese vándordíjat kap a tanév végén.

Az osztályfőnökök, a diákönkormányzat javaslata alapján a tanév végén a tanuló oklevelet, könyvet vagy egyéb tárgyi jutalmat is kaphat.

4.2.2. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

4.2.3. A tanuló fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki nem tesz eleget a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek, illetve az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságától függően – el lehet térni. Intés akkor adható, ha a tanuló ugyanazon ok miatt már kapott írásbeli figyelmeztetést, újabb vagy súlyosabb fegyelmeztetlenséget követel.

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket az ok megjelölésével az e-naplóban rögzíteni kell és a szülőt az e-ellenőrző útján értesíteni kell.

A fegyelmező intézkedések típusai:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- oktatótestületi figyelmeztetés.

A fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés alkalmazásának elvei

Azzal a tanulóval szemben, aki több órán igazolatlanul hiányzik, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

Azzal a tanulóval szemben, aki indokolatlanul (igazolás, felszerelés hiánya miatt) nem vesz részt aktívan a testnevelés órán, és nem is pótolja hiányzását a megadott határidőig, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formáit és elveit részletesen a Házi rend tartalmazza.

Ha tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.- 61. §-a az irányadó.

4.2.4. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.3. Az otthoni felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei

Minden tanuló kötelessége a tanulás. A tananyag órai feldolgozása mellett elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, felkészülés.

A szaktanárok az anyag sikereesebb elsajátítása érdekében írásbeli és szóbeli házi feladatot jelölnek ki. Ennek során közölni kell a diákokkal, milyen eszközöket használjanak a feladat megoldása során. Tájékoztatni kell a tanulókat arról is, hogyan történik az otthoni munka ellenőrzése és értékelése. A következő órán a kiadott feladatok elvégzését ellenőrizni kell a jó megoldást ismertetni. A házi dolgozatok elkészítéséhez hosszabb időt kell biztosítani. Ha egy tanuló többször nem készíti el a gyakorlásra kiadott feladatot, melynek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanár fegyelmező intézkedést alkalmazhat.

A tanuló által önként vállalt feladatot is értékelni kell.

A munkaközösségek meghatározhatják a feladatok terjedelmét, gyakoriságát, az értékelés módját.

A tanulóknak a szóbeli számonkérésre (felelet, kiselőadás) is otthon kell felkészülniük.

A megtanulandó anyagot egyértelműen ki kell jelölnie a szaktanárnak, s esetenként feleletterv, vázlat, kulcsszavak megadásával segíteni is a diákokat. Egyes tantárgyak (pl. irodalom) követelményei között memoriterek is szerepelnek. Célszerű a tanév elején közölni a tanulókkal a memoriterek listáját, s elegendő időt kell biztosítani a megtanulásukra.

4.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A pedagógusok nevelő és oktató tevékenységük során figyelembe veszik a gyermek, tanuló szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítik a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.

Az intézkedések célja:

- a képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása,
- a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése,

- egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása,
- a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- a feltételeknek megfelelő tanulók bevonása az Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programba
- a feltételeknek megfelelő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonása az integrációs tehetséggondozó és képesség-kibontakoztató programba.

4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés testnevelésórákon és sportköri foglalkozásokon valósul meg, azokon a tanítási napokon, amikor a tanulók nem vesznek részt szakmai gyakorlaton. Azoknak a tanulónak, aki valamilyen egyesületben járnak edzésre, igazolás alapján heti egy iskolai testnevelés órán nem kell részt venniük.

4.6. A választható tantárgyak és foglalkozások

Választható tantárgyat Érettségire felkészítő tantárgy néven, csak az idegen nyelvet nem emelt óraszámban tanulók részére hirdetjük 11. és 12. évfolyamon. Az Érettségire felkészítő tantárgy oktatása csoportbontásban történik, minden érintett tanulónak választania kell egyet az alábbi tantárgyak közül:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika, történelem,
- idegen nyelv,
- biológia (egészségügyi ágazat) vagy fizika (kreatív ágazat).

A kötelező érettségi tantárgy alól felmentettek részére a választott tantárgyukból biztosítjuk a felkészülés lehetőséget.

4.7. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Az iskola helyi tanterve alapján biztosítjuk a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv: angol és német nyelv

További három tantárgyból biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára történő felkészülést:

- biológia
- testnevelés

Fizika tantárgyból a kerettantervi tananyagtartalom és az érettségi vizsgakövetelmények között eltérés van, ezért az érettségi vizsgára történő felkészüléshez tanórán kívüli foglalkozások adhatnak keretet.

A technikumi képzés célja a középszintű érettségi vizsgákra való felkészítés, emelt szintű vizsgára való felkészüléshez csupán segítséget nyújthat, pl. idegen nyelv esetében.

4.8. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Emelt szintű érettségi vizsga a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 9. §-a alapján tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek az iskolánk helyi tantervében meghatározott követelményeit a jelentkező teljesítette, az adott tantárgy minden évfolyamát sikeresen elvégezte. A kötelező érettségi vizsgatárgyak közül az idegen nyelvből leghamarabb a 11. évfolyam végén, magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból leghamarabb 12. évfolyam végén előrehozott emelt szintű érettségi vizsga tehető.

Az emelt szintű vizsgára való felkészülést a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a tanórákon, a szabadodon tervezhető közismereti órakeret terhére szervezett tanórákon és az Érettségire felkészítő tantárgy óráin biztosítjuk, angol nyelv tantárgyból emelt óraszámú képzéseket is indítunk. A nem kötelező érettségi vizsgatárgyak esetén, ami technikumunkban elsősorban a biológia tantárgyat jelenti, az Érettségire felkészítő tantárgy, illetve legalább 8 tanuló jelentkezése esetén fakultáció keretében lehetséges a felkészülés az emelt szintű érettségi vizsgára.

Technikumi oktatásunk elsősorban a középszintű érettségire való felkészítést szolgálja, ezért az emelt szintű érettségi esetében egyéni felkészülés is szükséges. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok: a tanulókkal ismertetjük az érettségi követelményeket, valamint az emelt és közép szintű érettségi vizsga közötti különbségeket. Az emelt szintre készülő tanulók tanórai differenciálás keretében további tananyagokat és feladatokat kapnak a tanórán, illetve házi feladat formájában, amelyeket a középszint követelményein túl teljesíteniük kell. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a tanmenetekben kerülnek meghatározásra. Iskolánkban hagyománnyá vált, hogy az oktatóink egyéni vállalás keretében heti rendszerességgel tartanak órarenden kívüli foglalkozásokat olyan tanulóknak, akik korrepetálásra szorulnak, vagy érettségire, ezen belül emelt szintű érettségire készülnek. Emelt szintű érettségire való jelentkezést (a szintemelő érettségi vizsgák kivételével) az igazgató csak azon tanulók esetben fogad el, akik az adott tantárgyból legalább 4-es év végi jeggyel rendelkeznek és a szaktanár támogatja a jelentkezésüket.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és kimeneti követelményeket a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről rendeletek a módosító a 24/2018. (VII. 27.) EMMI rendelet figyelembevételével, továbbá az Oktatási Hivatal által közzétett Az érettségi tárgyak vizsgakövetelményei elnevezésű, évente frissített dokumentuma alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

Az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű érettségi vizsgán is kérvényezhetik mindazokat a kedvezményeket, amely a szakértői

vélemény alapján érettségi vizsgán megilleti őket. A szakértői véleményben külön nevesíteni kell az érettségire vonatkozó kedvezményeket, melyeket tantárgyanként kell kérvényezni a jelentkezés során..

Az emelt szintű érettségi vizsgákra is vonatkozik, hogy a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat igazolása.

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában lehet emelt szintű érettségi vizsgát tenni.

Technikumi képzésben négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségi vizsgát a tanulók, a technikusi szakképesítés szakmai vizsgája egyúttal az ötödik érettségi tárgy, amely emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

4.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben megfogalmazott osztály- és csoportszervezési előírások, valamint az osztályban oktatott tantárgyak óraszámai és tantárgyi sajátosságai által meghatározott kereteken belül valósulhat meg.

A csoportbontás elsődleges célja az ismereteket elmélyítése, több idő jut a tanulói készségek, képességek fejlesztésére, gyakoroltatásra és érettségi és szakmai vizsgára való felkészítésre.

Csoportbontásnál a következő elveket vesszük még figyelembe:

- a kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz és a vizsgákhoz szükséges kompetenciák megszerzése,
- ismeretek készséggé válásának elősegítése,
- szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése,
- kreativitás fejlesztése,
- tanulás módszertanának elmélyítése,
- érvényes szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók integrált oktatása
- intézményünk oktatói létszáma és infrastrukturális feltételei,
- az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A heti óratervek csillag jelöléssel tartalmazzák azon tantárgyakat, ahol a csoportbontás lehetséges: idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra, érettségire felkészítő tantárgy és a szakmai gyakorlati órák tantárgyai. Az idegen nyelv oktatása során, szintfelmérést követően, évfolyamonként az azonos nyelvi szinten álló tanulók kerülnek egy csoportba, osztálytól függetlenül. A tanuló előrehaladásának függvényében a szülő kérésére, szaktanári javaslat alapján lehetséges a csoportváltás.

Az órarend készítése során alkalmazunk egyszerű szétválasztást (pl. több angol csoport egy időben), cserebontást (pl. emelt óraszámú angol és érettségi felkészítő tantárgy egy időben) és a termék korlátozott száma, valamint egyéb órarendi szervezési megfontolások miatt váltó bontást is (adott időpontban csak az osztály egy részének van órája).

5. Képzési program

Az egyes szakmákra vonatkozó részletes képzési programok az iskola honlapján elérhetőek:

<http://www.kossuthzs-szeged.edu.hu/szakmak>

5.1. Nappali rendszerű iskolai oktatás

5.1.1. A 2023. szeptember 1-ig elindult képzéseink óraszámai

5.1.1.1. Egészségügyi ágazat technikai óraterve – Általános ápoló 9-14. évfolyam

Általános ápoló képzés technikai óraterve

2023. szeptember 1-ig indult képzések

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	2	0,5	1	-	-	193
Irodalom*	2	3	3	3	-	-	381
Idegen nyelv*	4	4	4	4	-	-	556
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	6	5	5	5	-	-	756
Matematika*	4	4	3	4	-	-	520
Történelem	3	3	2,5	2	-	-	368
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	-	-	31
Digitális kultúra* (10. évfolyamon csak a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	2	1	-	-	-	-	108
Testnevelés	4	4	3	3	-	-	504
Osztályfőnöki	1	1	0,5 (+0,5)	1	-	-	144
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	-	-	144
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	-	-	1	1	-	-	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	-	36
Vizuális kultúra (a nem emelt óraszámú angol tanulók számára)	1	-	-	-	-	-	36
Ének-zene (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	1	-	-	-	-	-	36

Összes közismereti óraszám:	27	25	20	20	0	0	3214
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	38	37	4069 (3469+600)
Osztályfőnöki óra	-	-	0,5	-	1	1	85
Munkavállalói ismeretek		0,5	-	-	-	-	18
Egészségügyi etika és betegjogi alapismeretek	0,5	-	-	-	-	-	18
Kommunikáció alapjai*	0,25	-	-	-	-	-	9
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. évf. óraszám összesen
Az emberi test felépítése	0,5	-	-	-	-	-	18
Elsősegélynyújtási alapismeretek*	1	-	-	-	-	-	36
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1	-	-	-	-	-	36
Alapápolás-gondozás *	1	2	-	-	-	-	108
Írányított gyógyszerelés *	-	1	-	-	-	-	36
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat*	-	1,75	-	-	-	-	63
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat*	-	1	-	-	-	-	36
Szakmai kémiai és biokémiai ismeretek	-	1	-	1	-	-	72
Szakmai fizikai és biofizikai ismeretek	1	-	-	-	-	-	36
Egészségügyi informatika	0,25	-	-	-	-	-	9
Egészségügyi terminológia	0,5	-	-	-	-	-	18
Egészségügyi jog és etika alapjai	-	-	0,5	-	-	-	18
Sejtbiológia	-	-	-	1	-	-	36
Emberi test és működése	-	1,75	-	-	-	-	63
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5	-	-	-	-	-	18
Általános ápolástan és gondozástan *	-	-	2,5	-	-	-	90
Gyógyszertani alapismeretek *	-	-	0,5	-	-	-	18
Kommunikáció	0,5	-	-	-	-	-	18
Általános laboratóriumi alapismeretek	-	-	-	1	-	-	36
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	-	-	-	1,5	-	-	54
Szociológia alapjai	-	-	0,5	-	-	-	18
Pszichológia alapjai	-	-	1	-	-	-	36
Népegészségtan, egészségfejlesztés	-	-	0,5	-	-	-	18

Pedagógiai- alapismeretek	betegoktatási	-	-	0,5	-	-	-	18
Belgyógyászat és ápolástana *		-	-	1,5	-	-	-	54
Sebészet és ápolástana *		-	-	1,5	-	-	-	54
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		-	-	-	1,5	-	-	54
Szülészeti- nőgyógyászat klinikuma		-	-	-	0,5	-	-	18
Neurológia klinikuma		-	-	-	1	-	-	36
Pszichiátria klinikuma		-	-	-	1	-	-	36
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. évf. óraszám összesen
Geriátria klinikuma		-	-	-	1	-	-	36
Klinikumi szimulációs gyakorlat *		-	-	3	3	-	-	216
Klinikai gyakorlat		-	-	2	2	-	-	152
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. évf. óraszám összesen
Munkavállalói idegen nyelv*		-	-	-	-	2	-	72
Biokémia		-	-	-	-	0,5	-	18
Biofizika		-	-	-	-	0,5	-	18
Sejtbiológia II.		-	-	-	-	0,5	-	18
Mikrobiológia		-	-	-	-	0,5	-	18
Közegészségtan-járványtan		-	-	-	-	1	-	36
Egészségügyi etikai esettanulmányok		-	-	-	-	0,5	-	18
Egészségügyi jogi esettanulmányok		-	-	-	-	0,5	-	18
Egészségügyi informatika II.		-	-	-	-	0,5	-	18
Egészségpszichológia		-	-	-	-	0,5	-	18
Népegészségtan		-	-	-	-	-	0,5	18
Egészségügyi kommunikáció- konfliktuskezelés- krízismenedzsment *		-	-	-	-	-	0,5	18
Egészségnevelés- egészségfejlesztés		-	-	-	-	-	0,5	18
Egészségszociológia		-	-	-	-	-	0,5	18
Anatómia- élettan, kórélettan		-	-	-	-	1,5	-	54
Elsősegélynyújtás- első ellátás		-	-	-	-	1	-	36
Egészségügyi terminológia II.		-	-	-	-	0,5	-	18
Gyógyszertan- gyógyszertan	alkalmazott	-	-	-	-	1	-	36

Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika *	-	-	-	-	1	-	36
Sztóma ellátása és sebkezelés	-	-	-	-	-	4	124
Klinikai táplálás	-	-	-	-	-	0,5	16
Általános ápolástan II.*	-	-	-	-	1	-	36
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9 – 14. évf. óraszám összesen
Belgyógyászat és szakápolástan*	-	-	-	-	4	-	144
Sebészet és határterületeinek ápolástan*	-	-	-	-	4	-	144
Pszichiátriai betegek ápolása	-	-	-	-	1,5	-	54
Neurológia és szakápolástan	-	-	-	-	1,75	-	63
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll	-	-	-	-	1,5	-	54
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	-	-	-	-	2,25	-	81
Gyermebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	-	-	-	-	2	-	72
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	-	-	-	-	2,25	-	81
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan	-	-	-	-	1,75	-	63
Szülészeti- nőgyógyászati betegek ápolása	-	-	-	-	-	2	62
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	-	-	-	-	-	3,5	108
Gerontológia és szakápolástan	-	-	-	-	-	5	155
Onkológia és szakápolástan	-	-	-	-	-	5	155
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	-	-	-	-	-	2	62
Kritikus állapotú beteg ellátása	-	-	-	-	-	4	124
Klinikai gyakorlat II. tantárgy	-	-	-	-	-	5,5	170
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	évi 220	évi 220	évi 160	-	600
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1444	1425	1528	1085	7930
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	38	35	

* Csoportbontásban oktatott tantárgy

Az évközi gyakorlat (szakirányú ismeret) óraszám összesen:

- évfolyamon 72 óra tömbösítetten
- évfolyamon 80 óra tömbösítetten

Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- évfolyamon: 220 óra
- évfolyamon: 220 óra
- évfolyamon 160 óra

5.1.1.2. Kreatív ágazat technikumi óraterv – Grafikus szakmairány

2023. szeptember 1-ig indult képzések

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évfolyam összesen
Irodalom*	2	3	3	3		381
Magyar nyelv*	2	2	0,5	1		193
Idegen nyelv*	4	4	3	3		504
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	5	5	5	5		720
Matematika*	4	4	3	4		520
Történelem	3	3	2,5	2		368
Állampolgári ismeretek				1		31
Digitális kultúra	1	1				72
Testnevelés	4	4	3	3		504
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika		2	2			144
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					
Érettségire felkészítő tantárgy*			2	2		144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				36
Osztályfőnöki	1	1	1	1		175
Összes közismereti óraszám:	24	25	20	20	0	3469

Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	24	1008
Tervezés és kivitelezés	3	3,5				234
A vizuális tervezés szoftverei	3	3				216
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2				108
Munkavállalói ismeretek		0,5				18
Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat			4	2	3	309
Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat			3	3	9	495
Grafika szaktörténet és kortárs környezet				1	3	129
Művészettörténet			2	3	2	242
Rajz			5	5	5	535
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Tanítási hetek száma:		36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám:		1224	1224	1197	1054	4699
Rendelkezésre álló órakeret/hét:		34	34	34	34	

* Csoportbontásban oktatott tantárgy

Az Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

11. évfolyamon: 50 óra

12. évfolyamon: 55 óra

5.1.2. A 2024. szeptember 1-től induló képzéseink óraszámjai

5.1.2.1 Technikumi képzés

5.1.2.1.1. Egészségügy ágazat technikumi óraterve – 9-12. évfolyam

2024. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	175
Irodalom*	2	3	3	3	381
Idegen nyelv*	4	4	4	4	556
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	6	6	5	5	767
Matematika*	4	4	3	3,5	505
Történelem	3	3	2,5	2,5	384
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	31

Digitális kultúra* (10. évfolyamon csak a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	2	2	-	-	144
Testnevelés	4	4	3	3	489
Osztályfőnöki	1	1	0,5 (+0,5)	1	121
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	144
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	-	-	1	1	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Vizuális kultúra (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)	1	-	-	-	36
Ének-zene (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	1	-	-	-	36
Összes közismereti óraszám:	27	25	20	20	3214
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	1448 (1008+440)
Osztályfőnöki óra	-	-	0,5	-	85
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	18
Egészségügyi interakció	1	-	-	-	36
Anatómia-élettan – általános kórtan	2	1	-	-	108
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen
Alapápolás I.*	2	1,5	-	-	126
Elsősegélynyújtás*	-	1	-	-	36
Gyógyszertani alapismeretek*	-	1	-	-	36
Egészségügyi informatika	0,5	-	-	-	18
Biokémia	-	0,5	-	-	18
Biofizika	-	0,5	-	-	18
Alapápolás II.*	-	1,5	4	-	198
Rehabilitációs ismeretek	-	0,5	-	-	18
Szociológia	0,5	-	-	-	18
Pszichológia	-	1	-	-	36
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,5	-	-	-	18
Pedagógia-betegoktatás	-	0,5	-	-	18
Klinikumi alapozó ismeretek	-	-	3	-	108
Belgyógyászat, geriátria klinikuma *	-	-	2	2	144
Sebészet klinikuma *	-	-	-	2	72

Kisklinikumi ismeretek	-	-	-	2	72
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	-	-	-	1	36
Neurológia klinikuma	-	-	-	2	72
Pszichiátria klinikuma	-	-	-	1	36
Klinikumi szimulációs gyakorlat*	-	-	2,5	2	162
Szakirányú ismeret	-	-	2	2	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	évi 220	évi 220	440
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1444	1389	5281
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	

* Csoportbontásban oktatott tantárgy

Az évközi gyakorlat (szakirányú ismeret) óraszámja összesen:

- 11. évfolyamon 72 óra tömbösítetten
- 12. évfolyamon 80 óra tömbösítetten

Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 11. évfolyamon: 220 óra
- 12. évfolyamon: 220 óra

Az egészségügy ágazat technikai képzésében a 9-12. évfolyam óraszámjai megegyeznek minden általunk oktatott szakmában.

Ezt követően a tanulók a következő szakmák közül választhatnak:

- általános ápoló (+2 év, 13. és 14. évfolyam)
- perioperatív szakasszisztens – műtéti szakasszisztens (+2 év, 13. és 14. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – fogászati asszisztens (+1 év, 13. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – gyógyszerügyi asszisztens (+1 év, 13. évfolyam)
- rehabilitációs terapeuta – gyógymasszőr (+1 év, 13. évfolyam)

A választható szakmák 13. és 14. évfolyamának óratervei a szakmák leírásánál találhatók.

5.1.2.1.2. Kreatív ágazat technikai óraterve – Divat-, jelmez- és díszlettervező

Divat-, jelmez- és díszlettervező - divattervező szakmairány leírása, képzés technikai óraterve

Az ágazat megnevezése: Kreatív- kreatívipar alágazat

A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02

A szakma szakmairánya: Divattervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 280 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság mellett a jelentkezők szakmai alkalmasságáról szakmai bizottság dönt, melyhez szükséges 5-6 db saját rajz.

Óratervek 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél 9-13. évfolyam

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	-	175
Irodalom*	2	3	3	3	-	381
Idegen nyelv*	4	4	4	4	-	556
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	6	6	5	5	-	767
Matematika*	4	4	3	3,5	-	505
Történelem	3	3	2,5	2,5	-	384
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	-	31
Digitális kultúra* (10. évfolyamon csak a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	2	2	-	-	-	144
Testnevelés	4	4	3	3	-	489
Osztályfőnöki	1	1	0,5 (+0,5)	1	-	121
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	-	2	2	-	-	144
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	-	-	1	1	-	67

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Vizuális kultúra (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Ének-zene (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Összes közismereti óraszám:	27	25	20	20	0	3214
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	35	2373 (2093+280)
Osztályfőnöki óra	-	-	0,5	-	1	49
Munkavállalói ismeretek	-	0,5	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2	62
Ábrázolási gyakorlat	3	-	-	-	-	108
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Kreatív műhely	3	6	-	-	-	324
Művészettörténeti alapismeretek	-	2	-	-	-	72
Munkahelyi egészség és biztonság	-	0,5	-	-	-	18
Digitális szakmai ismeretek	1	-	-	-	-	36
Rajz, festés, mintázás	-	-	4	4	7	505
Művészettörténet	-	-	2	2	2	206
Viselet-történet	-	-	1	1	3	165
Anyagismeret	-	-	1	-	-	36
Tervezési alapismeretek	-	-	3	-	-	108
Tervezési gyakorlat	-	-	-	4	8	392
Szakmai rajz	-	-	-	-	1	31
Stílusismeret	-	-	-	-	2	62
Látványtervezés	-	-	-	-	2	62
Szabásminta készítés	-	-	1	1	1	103
Kivitelezési folyamatok	-	-	2	2	6	330

* Csoportbontásban oktatott tantárgy

Az Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 11. évfolyamon: 140 óra
- 12. évfolyamon: 140 óra

5.1.2.1.3. Kreatív ágazat technikai óraterve – Grafikus

Grafikus képzés leírása és technikai óraterve

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Grafikus
A szakma azonosító száma: 5 0213 16 09

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Technikumi oktatásban: 105 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:
Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság mellett a jelentkezők szakmai alkalmasságáról szakmai bizottság dönt, melyhez szükséges 5-6 db saját rajz.

Óratervek 2024. szeptember 1-től 9-13. évfolyam

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	-	175
Irodalom*	2	3	3	3	-	381
Idegen nyelv*	4	4	4	4	-	556
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	6	6	5	5	-	767
Matematika*	4	4	3	3,5	-	505
Történelem	3	3	2,5	2,5	-	384
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	-	31
Digitális kultúra* (10. évfolyamon csak a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	2	2	-	-	-	144
Testnevelés	4	4	3	3	-	489
Osztályfőnöki	1	1	0,5 (+0,5)	1	-	121
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	-	2	2	-	-	144
Érettségi felkészítő tantárgy	-	-	1	1	-	67

(a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Vizuális kultúra (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Ének-zene (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Összes közismereti óraszám:	27	25	20	20	0	3214
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	35	2198 (2093+105)
Osztályfőnöki óra	-	-	0,5	-	1	49
Munkavállalói ismeretek	-	0,5	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2	62
Tervezés és kivitelezés	3	3,5	-	-	-	234
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
A vizuális tervezés szoftverei	3	3	-	-	-	216
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2	-	-	-	108
Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	-	-	4	2	6	402
Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	-	-	3	3	10	526
Grafika szaktörténet és kortárs környezet	-	-	-	1	3	129
Művészettörténet	-	-	2	3	3	273
Rajz	-	-	5	5	10	670

* Csoportbontásban oktatott tantárgy

Az Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 11. évfolyamon: 50 óra
- 12. évfolyamon: 55 óra

5.1.2.1.4. Oktatás ágazat technikai óraterve – Óvodai nevelő
Óvodai nevelő képzés leírása és technikai óraterve 9-13. évfolyam

Az ágazat megnevezése: Oktatás

A szakma megnevezése: Óvodai nevelő (kizárólag felsőoktatási intézménnyel kidolgozott szakmai oktatás megszervezése esetén)

A szakma azonosító száma: 5 0188 25 02

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 140 óra

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság mellett a jelentkezők pályaorientációs felmérése is lebonyolításra kerül az iskolában szakmai bizottság előtt. A pályaorientációs felmérés 3 részből áll: ének-zene, beszéd- és testi alkalmasság.

Óratervek 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél, 9-13. évfolyam

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv*	2	1	1	1	-	175
Irodalom*	2	3	3	3	-	381
Idegen nyelv*	4	4	4	4	-	556
Idegen nyelv* (emelt óraszámú képzés)	6	6	5	5	-	767
Matematika*	4	4	3	3,5	-	505
Történelem	3	3	2,5	2,5	-	384
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	-	31
Digitális kultúra* (10. évfolyamon csak a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	2	2	-	-	-	144
Testnevelés	4	4	3	3	-	489
Osztályfőnöki	1	1	0,5	1	-	121
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-	108

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	-	2	2	-	-	144
Érettségi felkészítő tantárgy (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	-	-	1	1	-	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Vizuális kultúra (a nem emelt óraszámú angolt tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Ének-zene (a nem emelt óraszámú angol nyelvet tanulók számára)	1	-	-	-	-	36
Összes közismereti óraszám:	27	25	20	20	0	3214
Ágazati alapoktatás:	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás:	0	0	14	14	38	2326 (2186+140)
Osztályfőnöki óra	-	-	-	-	1	31
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv*					2	62
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Élménypedagógia	2	2	-	-	-	144
Játékos személyiségfejlesztés	2	-	-	-	-	72
Tanulás tanulása	1	-	-	-	-	36
Pedagógia gyakorlat*	1,5	2	-	-	-	126
Értéktanteremtő gyermeknevelés	-	3	2	-	-	180
Pszichológia	-	1	2	3	1	247
Gyógypedagógia alapjai*	-	-	0,5	1	1	85
Óvodai nevelés	-	-	0,5	1	2	54
Gondozás és egészségnevelés	-	1	2	-	-	108
Gyermekek, család, társadalom	-	-	-	-	2	62
Mentálhigiéné	-	-	-	-	2	62
Játékpédagógia	-	-	-	0,5(+0,5)	2	98
Hatékony pedagógiai kommunikáció	-	-	1	1,5(+0,5)	1	139
Gyermekeirodalom	-	-	1	1	-	72
Óvodai gyakorlat (demonstrációs terem)	-	-	3	3	-	216
Óvodai gyakorlat (szakmai ismeretek)	-	-	2	2	24	888

Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	évi 160	-	-	160
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1169	1178	6019
Rendelkezésre álló órakeret/hét:	34	34	34	34	38	

Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret.

Az évközi gyakorlat (szakirányú ismeret) óraszama összesen:

- 11. évfolyamon 72 óra tömbösítetten
- 12. évfolyamon 80 óra tömbösítetten
- 13. évfolyamon 744 óra (heti 3 nap)

Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 11. évfolyamon: 140 óra

5.1.2.2. Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés (érettségi utáni)

5.1.2.2.1. Egészségügy ágazat

nappali 13. évfolyam

						2024. szeptember 01-től 13. évfolyam						
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13. évfolyam egészségügy ágazat				Elmélet és gyakorlat 1260 óra/tanév	heti óraszám	I. félév 630 óra/ 18 hét	II. félév 630 óra/ 18 hét	heti óraszám I. félév		heti óraszám II. félév		
								iskolai	DK	iskolai	DK	
egészségügy ágazat				1296		630	666	35	0	21	16	
Ágazati alapoktatás		36	Osztályfőnöki óra	36	1	18	18	1		1		
	Egészségügy ágazati alapkötés	360	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	18		1				
			Egészségügyi interakció	36	1	36		2				
			Anatómia-élettan, általános kórtan	108	3	108		6				
			Alapápolás I.	126	3,5	126		7				
			Elsősegélynyújtás	36	1	36		2				
			Gyógyszer-tani alapismeretek	36	1	36		2				
	Alaptudományok	54	Egészségügyi informatika	18	0,5	18		1				
			Biokémia	18	0,5	18		1				
			Biofizika	18	0,5	18		1				
	Egészségügyi alapotó ismeretek	144	Alapápolás II.	126	3,5	90	36	5		2		
			Rehabilitációs ismeretek	18	0,5	18		1				
	Társadalomtudományi ismeretek	90	Szociológia	18	0,5	18		1				
			Pszichológia	36	1	36		2				
			Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	0,5	18		1				
			Pedagógia-betegoktatás	18	0,5	18		1				
	Klinikumi alapismeretek	612	Belgyógyászat, geriatría klinikuma	144	4		144				8	
			Sebészeti klinikuma	54	1,5		54				3	
			Kisklinikumi ismeretek	54	1,5		54				3	
			Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	18	0,5		18				1	
			Neurológia klinikuma	36	1		36				2	
			Pszichiátria klinikuma	18	0,5		18				1	
			Szakirányú ismeret II. félévtől heti 2x8 óra	288	8		288					16
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160									

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

13. évfolyamon 160 óra

Egészségügy ágazatban kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén nappali képzésben a 13. évfolyam óraszámai megegyeznek minden általunk oktatott szakmában.

Ezt követően a tanulók a következő szakmák közül választhatnak:

- általános ápoló (+2 év, 14. és 15. évfolyam)
- perioperatív szakasszisztens – műtéti szakasszisztens (+2 év, 14. és 15. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – fogászati asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – gyógyszerári asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)
- rehabilitációs terapeuta – gyógymasszőr (+1 év, 14. évfolyam)

A választható szakmák 14. és 15. évfolyam óratervei a szakmák leírásánál találhatóak.

5.1.3. Szakmák leírása

5.1.3.1. Általános ápoló szakma

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Általános ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 600 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 320 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

6 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

3 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

Technikumi képzésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
13. évfolyam	1260 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	160 óra
14. évfolyam	1085 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
14. évfolyam	1260 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	160 óra
15. évfolyam	1085 óra

Óratervek 2023. szeptember 1-ig indult képzéseknél.

5 0913 03 01			14. ÉVFOLYAM									
Érettségire épülő-Általános ápoló nappali 13-15	Elmélet és gyakorlat /1368 óra/tanév	Heti óraszám	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 684 óra/18 hét	II. félév 684 óra/18 hét	I. félév		II. félév		
				iskolai	DK				DK		DK	
egészségügy ágazat	1368		440	64	864	684	684	14,0	24,0	14,0	24,0	
Osztályfőnöki	36	1	36			18	18	1,0		1,0		
Népegészségtan												
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment												
Egészségnevelés - egészségfejlesztés												
Egészségszociológia												
Anatómia-élettan-kórélettan	54	1,5	54			36	18	2,0		1,0		
Elsősegélynyújtás-első ellátás	36	1		36		18	18		1,0		1,0	
Egészségügyi terminológia II.	18	0,5	18				18			1,0		
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	36	1		36		18	18		1,0		1,0	
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	36	1		36		18	18	1,0		1,0		
Sztóma ellátás és sebkezelés												
Klinikai táplálás												
Pedagógia												
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása												
Nőgyógyászati betegek ápolása												
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana												
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)												
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat												
Gerontológia és szakápolástana												
Geriátriai gyakorlat												
Onkológia és szakápolástana												
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás												
Szakmai gyakorlat												
Kritikus állapotú beteg ellátása												
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakor- lata												
Klinikai gyakorlat II tantárgy												
Irányított gyakorlat												
Orientációs gyakorlat												
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160											

5 0913 03 01	15, ÉVFOLYAM										
Érettségire épülő-Általános ápoló nappali 13-15	Elmélet és gyakorlat /1191 óra/tanév	Heti óraszám	Elmélet	Gyakorlat		I. félév 684 óra/18 hét	II. félév 507 óra / 13 hét	I. félév		II. félév	
				iskolai	DK				DK		DK
egészségügy ágazat	1191		295	48	848	684	507	14,0	24,0	7,0	32,0
Osztályfőnöki	31	1	31			18	13	1,0		1,0	
Népegészségtan	18	0,5	18			18		1,0			
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	18	0,5		18		18		1,0			
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	18	0,5	18			18		1,0			
Egészségpszichológia	18	0,5	18			18		1,0			
Anatómia-élettan-kórélettan											
Elsősegélynyújtás-első ellátás											
Egészségügyi terminológia II.											
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan											
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika											
Sztóma ellátás és sebkezelés	124	4			124	72	52		4,0		4,0
Klinikai táplálás	18	0,5	18			18		1,0			
Pedagógia	13	0,5	13				13			1,0	
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	57	2	31		26	18	39	1,0		1,0	2,0
Nőgyógyászati betegek ápolása	.										
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	106	3	31		75	54	52	1,0	2,0	1,0	3,0
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)	.										
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat	.										
Gerontológia és szakápolástana	155	5	54		101	90	65	3,0	2,0		5,0
Geriátriai gyakorlat	.										
Onkológia és szakápolástana	150	5	45	30	75	72	78	2,0	2,0	3,0	3,0
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	62	2	18		44	36	26	1,0	1,0		2,0
Szakmai gyakorlat	.										
Kritikus állapotú beteg ellátása	119	4			119	54	65		3,0		5,0
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlat	.										
Klinikai gyakorlat II tantárgy	284	9			284	180	104		10,0		8,0
Irányított gyakorlat	.										
Orientációs gyakorlat	.										
Egybefüggő szakmai gyakorlat											

Óratervek 2024. szeptember 1-től induló képzésnél.

	14. ÉVFOLYAM											
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14.-15. évfolyam 5 0913 03 01 Általános ápoló	Elmélet és gyakorlat /1260 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	I. félév				II. félév			
					iskolai	DK			iskolai	DK		
egészségügy ágazat	1260		684	684	14	24	elmélet	gyakorlat	14	24	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	36	1	18	18	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv	72	2	36	36	2				2			
Közegészségtan - járványtan	72	2	36	36	2				2			
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment												
Gyermekgyógyászat klinikuma	72	2	36	36	2				2			
Ápolástan	108	3	54	54	3				3			
Belgyógyászati szakápolástan	144	4	72	72	2	2		2	2	2		2
Sebészeti szakápolástan	216	6	108	108	2	4		4	2	4		4
Gerontológiai szakápolástan												
Hospice ellátás és szakápolástan												
Részletes gyógyszerstan	72	2	36	36		2	2			2		2
Betegedukáció												
Pszichiátriai szakápolástan	72	2	36	36		2	2			2		2
Neurológiai szakápolástan	72	2	36	36		2	2			2		2
Kisklinikumi szakápolástan	72	2	36	36		2	2			2		2
Szülészeti szakápolástan	72	2	36	36		2	2			2		2
Közösségi szakápolástan												
Onkológia klinikuma és szakápolástan												
Gyermekgyógyászati szakápolástan	72	2	36	36		2	2			2		2
Sürgősségi ellátás gyermekkorban												
Kritikus állapotú beteg ellátása												
Egyéb	108	3	54	54		3		3		3		3
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160											

	15. ÉVFOLYAM											
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14.-15. évfolyam 5 0913 03 01 Általános ápoló	Elmélet és gyakorlat /1085 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/ 13 hét	I. félév				II. félév			
					iskolai	DK			iskolai	DK		
egészségügy ágazat	1085		630	455	14	24	elmélet	gyakorlat	7	32	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv												
Közegészségtan - járványtan												
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	93	3	54	39	3				3			
Gyermekgyógyászat klinikuma												
Ápolástan	93	3	54	39	3				3			
Belgyógyászati szakápolástan	62	2	36	26		2		2		2		2
Sebészeti szakápolástan												
Gerontológiai szakápolástan	72	2	72		4							
Hospice ellátás és szakápolástan	54	1,5	54		3							
Részletes gyógyszerteran												
Betegedukáció	93	3	54	39		3		3		3		3
Pszichiátriai szakápolástan												
Neurológiai szakápolástan												
Kisklinikumi szakápolástan												
Szülészeti szakápolástan												
Közösségi szakápolástan	62	2	36	26		2	2			2		2
Onkológia klinikuma és szakápolástan	62	2	36	26		2	2			2		2
Gyermekgyógyászati szakápolástan												
Sürgősségi ellátás gyermekkorban	31	1	18	13		1	1			1		1
Kritikus állapotú beteg ellátása	155	5	90	65		5	2	3		5	2	3
Egyéb	277	9	108	169		6		6		13	7	6
Egybefüggő szakmai gyakorlat												

5.1.3.2. Perioperatív szakasszisztens szakma

5.1.3.2.1. Műteti szakasszisztens szakmairány

A szakma megnevezése: Perioperatív szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0910 03 07

A szakma szakmairánya: Műteti szakasszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 600 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 320 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

6 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

3 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

Technikumi képzésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
13. évfolyam	1368 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	160 óra
14. évfolyam	1191 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
14. évfolyam	1368 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	160 óra
15. évfolyam	1191 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-műteti szakasszisztens	14. ÉVFOLYAM											
	Elmélet és gyakorlat /1368 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 684 óra/18 hét	II. félév 684 óra/1	I. félév				II. félév			
					iskolai	DK			iskolai	DK		
egészségügy ágazat	1368		684	684	14,0	24,0	elmélet	gyakorlat	14,0	24,0	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	36	1	18	18	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv	72	2	36	36	2				2			
Gyermekegyógyászat klinikuma	108	3	54	54	3				3			
Oxiológia	72	2	72			4	1	3				
Transzfúzió	72	2	72			4	1	3				
Egészségügyi asszisztensi feladatok	90	2	90			5	1	4				
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	108	3	108			6	1	5				
Fertőtlenítés, sterilizálás	90	2,5	90			5	2	3				
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	72	2	36	36	2				2			
Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok	108	3	54	54	3				3			
A regionális anesztezia jellemzői	108	3	54	54	3				3			
Műteti beavatkozás alapjai, műtéttani alapelvek	144	3,5		144						8	3	5
Perioperatív, postoperatív betegellátás	54	1,5		54						3	1	2
Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	54	1,5		54						3	0	3
Bevezetés az intervenciós ellátásba	54	1,5		54						3	1	2
Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	54	1,5		54						3	1	2
Fizikai alapok, sugárvédelem	54	1,5		54						3	1	2
Intervenció gyakorlat	18	0,5		18						1	0	1
Műtéttani alapelvek												
Sebészet												
Mellkas sebészet												
Szív-érsebészet												
Traumatológia, ortopédia												
Nőgyógyászat-szülészet												
Urológia												
Kisklinikumok												
	160											

	Érvényes: 2024.09.01-től 15. ÉVFOLYAM											
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-műtéti szakasszisztens	Elmélet és gyakorlat /1191 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 684 óra/18 hét	II. félév 507 óra/1	I. félév				II. félév (13 hét)			
					iskolai	DK			iskolai	DK		
egészségügy ágazat	1191		684	507	14,0	24,0	elmélet	gyakorlat	7,0	32,0	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv												
Gyermekegyógyászat klinikuma												
Oxiológia												
Transzfúzió												
Egészségügyi asszisztensi feladatok												
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata												
Fertőtlenítés, sterilizálás												
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe												
Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok												
A regionális anesztezia jellemzői												
Műtéti beavatkozás alapjai, műtéttani alapelvek												
Perioperatív, postoperatív betegellátás												
Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata												
Bevezetés az intervenció ellátásba												
Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret												
Fizikai alapok, sugárvédelem												
Intervenció gyakorlat												
Műtéttani alapelvek	147	4,5	108	39	6				3			
Sebészet	377	11,5	234	143	7	6		6	3	8	0	8
Mellkas sebészet	72	2	72			4	1	3				
Szív-érsebészet	72	2	72			4	1	3				
Traumatológia, ortopédia	212	6	108	104		6	1	5		8		8
Nőgyógyászat-szülészet	72	2	72			4	1	3				
Urológia	104	3		104						8	3	5
Kisklinikumok	104	3		104						8	3	5

5.1.3.3. Egészségügyi asszisztens szakma

5.1.3.3.1. Fogászati asszisztens szakmairány

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakma szakmairánya: Fogászati asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 440 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

Technikumi képzésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
13. évfolyam	1209 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
14. évfolyam	1209 óra

14. évfolyam												
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14. évfolyam 5 0913 03 02 egészségügyi asszisztens - fogászati asszisztens	Elmélet és gyakorlat 1209 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 702 óra/18 hét	II. félév 507 óra/13 hét	I. félév				II. félév			
					iskola	DK			iskola	DK		
egészségügy ágazat	1209		702	507	7	32	elmélet	gyakorlat	7	32	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv	62	2	36	26	2				2			
Fogászati anatómia, élettan	90	3	90			5	3	2				
Fogászati szakismeret	216	5,5	216		1	11	0,5	10,5				
Konzerváló fogászat	144	3,5	144		1	7	0	7				
Parodontológia	150	5	72	78	1	3	0	3	2	4	0	4
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	150	5	72	78		4	0,5	3,5	1	5	0	5
Gyermekfogászat, fogszabályozás	143	4		143						11	1	10
Fogpótlástan	158	5	54	104	1	2	0	2		8	0	8
Radiológia	65	2		65					1	4	0	4

5.1.3.3.2. Gyógyszertári asszisztens szakmairány

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakma szakmairánya: Gyógyszertári asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 440 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

Technikumi képzésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
13. évfolyam	1209 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
14. évfolyam	1209 óra

14. évfolyam														
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14. évfolyam 5 0913 03 02 egészségügyi asszisztens - gyógyszerértékelési asszisztens	Elmélet és gyakorlat 1209 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 702 óra/18 hét	II. félév 507 óra/18 hét	I. félév					II. félév				
					iskola	DK				iskola	DK			
egyeszségügy ágazat	1209		702	507	7	32	elmélet	demonstrációs terem	gyakorlat	7	32	elmélet	demonstrációs terem	gyakorlat
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1					1				
Munkavállalói idegen nyelv	62	2	36	26	2					2				
Kémiai ismeretek	36	1	36		2									
Gyógyszerkeletológia	403	13	234	169		13	3	3	7		13	3	2	8
Gyógyszerészi latin	36	2	36		2									
Gyógyszerészi propedeutika	18	0,5	18			1	1	0	0					
Gyógyszertan alapjai	67	2	54	13		3	3	0	0		1	1	0	0
Gyógynövény- és drogismeret	104	4		104						4	4	2	2	0
Gyógyszertári informatika	54	1,5	54			3	0	1	2					
Gyógyszertári ügyvitel	90	2,5	90			5	1	0	4					
Gyógyszertári gazdálkodás	90	2,5	90			5	1	0	4					
Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)	65	2		65							5	1	0	4
Gyógyszertári minőségbiztosítás	52	1,5		52							4	1	0	3
Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete	101	3,5	36	65		2	2	0	0		5	0	0	5

5.1.3.4. Rehabilitációs terapeuta szakma

5.1.3.4.1. Gyógymasszőr szakmairány

A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta

A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09

A szakma szakmairánya: Gyógymasszőr

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 440 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele a kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken). Körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

Technikumi képzésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
13. évfolyam	1196 óra

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésnél:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
14. évfolyam	1196 óra

14. évfolyam												
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 14. évfolyam 5 0923 03 09 rehabilitációs terapeuta - gyógymasszőr	Elmélet és gyakorlat 1196 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév v 702 óra/	II. félév 494 óra/13	I. félév				II. félév			
					iskola	DK			iskola	DK		
egészségügy ágazat	1196		702	494	7	32	elmélet	gyakorlat	6	32	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1				1			
Munkavállalói idegen nyelv	62	2	36	26	2				2			
Általános rehabilitációs ismeretek	31	1	18	13	1				1			
Reumatológia	31	1	18	13	1				1			
Bőrgyógyászat	18	0,5	18		1							
Általános fizioterápiás ismeretek	31	1	18	13	1				1			
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	72	2	72			4	4	0				
Masszázs alapozás, általános fizioterápiás szakmai alapismeretek	54	1,5	54			3	1	2				
Masszázs, gyógymasszázs	522	16	288	234		16	1	15		18	2	16
Hydro- és balneoterápia	124	4	72	52		4	1	3		4	0	4
Masszázs klinikumi ismeretek	220	5,5	90	130		5	2	3		10	2	8

5.1.4. Egészségügyi technika ágazat

5.1.4.1. Fogtechnikus szakma

A szakma megnevezése: Fogtechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0911 02 01

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügyi technika

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 320 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

- kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt
- szükséges: stabil kéztartás, szín-, forma-, térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Fogtechnikus szakmára a beiratkozás feltétele a foglalkozásegészségügyi alkalmasság mellett az iskolában bonyolított felvételi eljáráson való megfelelés.

A felvételi eljárás menete:

A felvételi szakmai bizottság előtt zajlik 3 helyszínen.

1. helyszínen teljesítendő feladatok: rajzfeladat - 20-25 perc (Projektossal kivetített ábra másolása ceruza rajzzal, A4-es papírlapra)
2. helyszín: kézügyesség és térlátás felmérése, árnyalatok közötti különbségek felismerése játékosan - 20-25 perc
3. helyszín: kötetlen beszélgetés a leendő szakmai oktatóval és osztályfőnökkel - 10-15 perc

Értékelés:

Minden helyszínen 0-10 pont közötti részpontot kap a felvételiző. A végleges pontszámot a 3 helyszínen szerzett pontszám, számtani összege fogja megadni, mely kialakítja a felvételi rangsort jelentő pontszámot is.

Szakirányú képzés óraszám a 3 éves, érettségire épülő, kizárólag szakmai felkészítésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	1251 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	160 óra
2/14. évfolyam	1260 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	160 óra
3/15. évfolyam	1085 óra

Teljesítménymérés a fogtechnikus képzésben.

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13-15. évfolyam 5 0911 02 01 fogtechnikus	Elmélet és gyakorlat / 1251 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 639 óra/18 hét			II. félév 612 óra/18 hét		I. félév			II. félév	
			1-9 hét	10-18 hét	DK (10-18 hét)	iskola	DK	1-9 hét	10-18 hét	DK (10-18 hét)	iskola	DK
egészségügyi technika	1251		324	63	252	108	504	36	7	28	6	28
Osztályfőnöki	36	1	9	9		18		1	1		1	
Munkavállalói ismeretek	18	0,5	18					2				
Munkavállalói idegen nyelv	72	2		36		36			4		2	
Munka- és környezetvédelem	72	2	72					8				
Informatikai alapismeretek	126	3,5	126					14				
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	72	2	72					8				
Fogyasztói tudatosság	27	2	27					3				
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	432	12		18	72	18	324		2	8	1	18
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	216	6			72		144			8		8
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	108	3			72		36			8		2
Fogtechnikai szakrajz	36	1			36					4		
Fogszabályozási alapismeretek	18	0,5				18					1	
Restauratív protetikai alapismeretek	18	0,5				18					1	
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei												
Rögzített fogpótlások anyagtana												
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei												
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás												
Implantációs fogpótlások												
Implantológiai anyagtan												
Fémlemez és kombinált munka készítése												
A kombinált munka szakmai ismeretei												
A kombinált munka anyagtana												
CAD tervezés és CAM kivitelezés												
3D nyomtatás												
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan												
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése												
Elméleti és gyakorlati felkészítés												
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160											

	14. évfolyam							
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13-15. évfolyam 5 0911 02 01 fogtechnikus	Elmélet és gyakorlat / 1260 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	I. félév		II. félév	
					iskola	DK	iskola	DK
egészségügyi technika	1260		630	630	14,0	21,0	14,0	21,0
Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	0,5		0,5	
Munkavállalói ismeretek								
Munkavállalói idegen nyelv	216	6	99	117	5,5		6,5	
Munka- és környezetvédelem								
Informatikai alapismeretek								
Szaknyelv, szakmai kommunikáció								
Fogyasztói tudatosság								
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei								
Műanyag alaplemez kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái								
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia								
Fogtechnikai szakrajz								
Fogszabályozási alapismeretek								
Restauratív protetikai alapismeretek								
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	720	20	387	333	3,5	18,0	3,0	15,5
Rögzített fogpótlások anyagtana	90	2,5	54	36	1,5	1,5	2,0	
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	72	2	36	36	2,0		1,0	1,0
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	36	1		36			1,0	1,0
Implantációs fogpótlások	90	2,5	27	63	0,5	1,0		3,5
Implantológiai anyagtan	18	0,5	18		0,5	0,5		
Fémlemez és kombinált munka készítése								
A kombinált munka szakmai ismeretei								
A kombinált munka anyagtana								
CAD tervezés és CAM kivitelezés								
3D nyomtatás								
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan								
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése								
Elméleti és gyakorlati felkészítés								
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160							

	15. évfolyam							
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13-15. évfolyam 5 0911 02 01 fogtechnikus	Elmélet és gyakorlat / 1085 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév		II. félév	
					iskola	DK	iskola	DK
egészségügyi technika	1085		630	455	7,0	28,0	7,0	28,0
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1,0		1,0	
Munkavállalói ismeretek								
Munkavállalói idegen nyelv	54	1,5	54		3,0			
Munka- és környezetvédelem								
Informatikai alapismeretek								
Szaknyelv, szakmai kommunikáció								
Fogyasztói tudatosság								
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei								
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái								
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia								
Fogtechnikai szakrajz								
Fogszabályozási alapismeretek								
Restauratív protetikai alapismeretek								
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei								
Rögzített fogpótlások anyagtana								
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei								
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás								
Implantációs fogpótlások								
Implantológiai anyagtan								
Fémlemez és kombinált munka készítése	98	3	72	26		4,0		2,0
A kombinált munka szakmai ismeretei	240	5	162	78	3,0	6,0	2,0	4,0
A kombinált munka anyagtana	80	2,5	54	26		3,0		2,0
CAD tervezés és CAM kivitelezés	312	10,75	117	195		6,5	2,0	13,0
3D nyomtatás	36	1	36			2,0		
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	71	2	45	26		2,5	2,0	
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	48	1,75	9	39		0,5		3,0
Elméleti és gyakorlati felkészítés	115	3,75	63	52		3,5		4,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat								

5.1.5. Szociális ágazat

5.1.5.1. Kisgyermekgondozó, - nevelő szakma

A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, nappali munkarendben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	1260 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	200 óra
2/14. évfolyam	1085 óra

Szociális ágazat	13. évfolyam									
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13-14 évfolyam 5 0922 22 02 kisgyermekgondozó, -nevelő	Elmélet és gyakorlat 1260 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 630 óra/18 hét	I. félév		II. félév			
ágazati alapkötés tantárgyai					iskola	DK	iskola	DK	Elmélet	Gyakorlat
ágazati alapvizsgát érintő tantárgyak	1260		630	630	35,0	0,0	27,0	8,0	3,5	4,5
Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	0,5		0,5			
Munkavállalói ismeretek	18	0,5	18		1					
Munkavállalói idegen nyelv	54	1,5	18	36	1		2			
Szakmai személyiségfejlesztés	108	3	108		6					
Pszichológia	72	2	72		4					
Egészségügyi ismeretek	72	2	72		4					
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	1,5	54		3					
Társadalomismeret	72	2	72		4					
Szociális ismeretek	144	4	144		8					
A gyermekek védelmének rendszere										
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	54	1,5	27	27	1,5			1,5	1,0	0,5
Otthont nyújtó ellátások	54	1,5		54			3			
Tanulástechnikai módszerek, tanulás- technikai gyakorlatok	36	2		36			2			
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	18	0,5		18			1			
A egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	63	1,75		63			3,5			
A játéktevékenység fejlődése	99	2,75		99			3,5	2	1	1
A kisgyermek gondozása	81	2,25		81			2	2,5	0,5	2,0
A kisgyermek táplálása	63	1,75		63			2,5	1	0,5	0,5
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	54	1,5		54			2	1	0,5	0,5
Gyógy pedagógiai ismeretek										
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	54	1,5		54			3			
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	72	2	36	36	2		2			
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek										
Családi mentálhigiéné										
Családközpontú nevelés a bölcsődében										
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200									

Szociális ágazat			14. évfolyam									
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben nappali - 13-14 évfolyam 5 0922 22 02 kisgyermekgondozó, -nevelő	Elmélet és gyakorlat 1085 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 630 óra/18 hét	II. félév 455 óra/13 hét	I. félév				II. félév			
ágazati alapkötés tantárgyai					iskolai	DK	Elmélet	Gyakorlat	iskolai	DK	Elmélet	Gyakorlat
ágazati alapkötés érintő tantárgyak	1085		630	455	14,0	21,0	8,5	12,5	14	21,0	10,0	11,0
Osztályfőnöki	31	1	18	13	1				1			
Munkavállalói ismeretek												
Munkavállalói idegen nyelv	62	2	36	26	2				2			
Szakmai személyiségfejlesztés												
Pszichológia												
Egészségügyi ismeretek												
Elsősegélynyújtás alapismeretei												
Társadalomismeret												
Szociális ismeretek												
A gyermekek védelmének rendszere	75	2,75	36	39	2				3			
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	31	1	18	13	1				1			
Otthont nyújtó ellátások	31	1	18	13	1				1			
Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok												
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	54	1,5	54		1	2	1	1				
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	54	1,5	54		3							
A játéktevékenység fejlődése	54	1,5	54		1	2	1	1				
A kisgyermek gondozása	116	3,5	90	26		5	1	4		2	0,5	1,5
A kisgyermek táplálása												
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	85	2,5	72	13	2	2	1	1		1	0,5	0,5
Gyógynevelési ismeretek	65	2		65					2	3	2	1
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	116	3,5	90	26		5	2	3		2	0,5	1,5
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	67	2	54	13		3	2	1		1	0,5	0,5
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	65	2		65					2	3	2	1
Családi mentálhigiéné	91	3		91					2	5	3	2
Családközpontú nevelés a bölcsődében	88	3	36	52		2	0,5	1,5		4	1	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat												

5.2. Felnőttképzés

5.2.1. Érettségire épülő, kizárólag szakmai vizsgára való felkészítés

5.2.1.1. Egészségügy ágazat 13. évfolyam

Óratervek 2024. szeptember 1-től

				13. évfolyam									
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 13. évfolyam egészségügy ágazat				Elmélet és gyakorlat 648 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 324 óra /18 hét	II. félév 324 óra / 18 hét	17x6 óra péntek 17x10 óra szombat konzultáció minden héten péntek és szombat			10x6 óra péntek 10x10 óra szombat konzultáció		
								konzultáció	digitális	DK	konzultáció	digitális	DK
egészségügy ágazat				648		324	324	238	86		140	40	144
Ágazati alapoktatás		18	Osztályfőnöki óra	18	0,5	9	9	5	4		5	4	
	Egészségügy ágazati alapoktatás	180	Munkavállalói ismeretek	9	0,25	9		6	3				
	Egészségügy ágazati alapoktatás		Egészségügyi interakció	18	0,5	18		13	5				
	Egészségügy ágazati alapoktatás		Anatómia-élettan, általános kórtan	54	1,5	54		40	14				
	Egészségügy ágazati alapoktatás		Alapápolás I.	63	1,75	63		48	15				
	Egészségügy ágazati alapoktatás		Elsősegélynyújtás	18	0,5	18		16	2				
	Egészségügy ágazati alapoktatás		Gyógyszer-tani alapismeretek	18	0,5	18		12	6				
	Alaptudományok	27	Egészségügyi informatika	9	0,25	9		6	3				
	Alaptudományok		Biokémia	9	0,25	9		6	3				
	Alaptudományok		Biofizika	9	0,25	9		6	3				
	Egészségügyi alapo-zó ismeretek	63	Alapápolás II.	54	1,5	54		40	14				
	Egészségügyi alapo-zó ismeretek		Rehabilitációs ismeretek	9	0,25	9		6	3				
	Társadalomtudományi ismeretek	45	Szociológia	9	0,25	9		6	3				
	Társadalomtudományi ismeretek		Pszichológia	18	0,5	18		16	2				
	Társadalomtudományi ismeretek		Népegészségtan, egészségfejlesztés	9	0,25	9		6	3				
	Társadalomtudományi ismeretek		Pedagógia-betegoktatás	9	0,25	9		6	3				
	Klinikumi alapismeretek	315	Belgyógyászat, geriatríia klinikuma	63	1,75		63				55	8	
	Klinikumi alapismeretek		Sebészeti klinikuma	27	0,75		27				20	7	
Klinikumi alapismeretek	Kisklinikumi ismeretek		27	0,75		27				20	7		
Klinikumi alapismeretek	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		9	0,25		9				7	2		
Klinikumi alapismeretek	Neurológia klinikuma		27	0,75		27				20	7		
Klinikumi alapismeretek	Pszichiátria klinikuma		18	0,5		18				13	5		
Klinikumi alapismeretek	Szakirányú ismeret (a tanév utolsó 9 hetében 9*16 óra)		144	4		144						144	
egybefüggő gyakorlat				96									

Egészségügy ágazatban kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetén felnőttképzésben a 13. évfolyam óraszámai megegyeznek minden általunk oktatott szakmában.

Ezt követően a tanulók a következő szakmák közül választhatnak:

- általános ápoló (+2 év, 14. és 15. évfolyam)
- perioperatív szakasszisztens – műtéti szakasszisztens (+2 év, 14. és 15. évfolyam)
- perioperatív szakasszisztens – aneszteziológiai szakasszisztens (+2 év, 14. és 15. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – fogászati asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – gyógyszerári asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)
- egészségügyi asszisztens – radiográfiai asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)
- rehabilitációs terapeuta – gyögmasszőr (+1 év, 14. évfolyam)
- mentőápoló (+1 év, 14. évfolyam)
- egészségügyi laboráns – szövettani asszisztens (+1 év, 14. évfolyam)

A választható szakmák 14. és 15. évfolyam óratervei a szakmák leírásánál találhatóak.

5.2.1.2. Szakmák leírása

5.2.1.2.1. Általános ápoló

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Általános ápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 192 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszámja érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	756 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	96 óra
3/15. évfolyam	638 óra

Óratervek 2023. szeptember 1-ig indult képzéseknél:

5 0913 03 01	14. ÉVFOLYAM									
Érettségire épülő-Általános ápoló FK_ 14-15	Elmélet és gyakorlat	Heti óraszám	I. félév /18 hét	II. félév /18 hét	I. félév			II. félév		
					konzultáció	digitális	DK	konzultáció	digitális	DK
	711		360	351	80	28	288	80	19	288
Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	5	4		5	4	
Munkavállalói ismeretek										
Munkavállalói idegen nyelv	18	0,5	9	9	9			9		
Biokémia	9	0,25		9				9		
Biofizika	9	0,25		9				9		
Sejtbiológia II.	9	0,25	9		5	4				
Mikrobiológia	9	0,25		9				7	2	
Közegészségtan - járványtan	9	0,25	9		7	2				
Egészségügyi etikai esettanulmányok	9	0,25		9				7	2	
Egészségügyi jogi esettanulmányok	9	0,25		9				7	2	
Egészségügyi informatika II.	9	0,25		9						9
Egészségpszichológia	9	0,25	9		6	3				
Népegészségtan										
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment										
Egészségnevelés - egészségfejlesztés										
Egészségpszichológia										
Anatómia-élettan-kórélettan	9	0,25	9		6	3				
Elsősegélynyújtás-első ellátás	27	0,75	18	9			18			9
Egészségügyi terminológia II.	18	0,5		18				13	5	
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	27	0,75	9	18			9			18
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	9	0,25	9		6	3				
Sztóma ellátás és sebkezelés										
Klinikai táplálás										
Pedagógia										
Általános Ápolástan II	27	0,75		27						27
Belgyógyászat és szakápolástan	108	3	54	54	15	3	36	14	4	36
Belgyógyászati ápolási gyakorlat	,									
Sebészeti és határterületeinek ápolástan	90	2,5	54	36	15	3	36			36
Sebészeti ápolási gyakorlat	,									
Pszichiátriai betegek ápolása	36	1	36				36			
Neurológia és szakápolástan	36	1	36				36			
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll	36	1		36						36
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	45	1,25	45				45			
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	45	1,26	45		6	3	36			
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	45	1,27		45						45
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan	36	1		36						36
Sürgősségi ápolástan gyakorlat										
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása										
Nőgyógyászati betegek ápolása										
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan										
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)										
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat										
Gerontológia és szakápolástan										
Geriátriai gyakorlat										
Onkológia és szakápolástan										
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás										
Szakmai gyakorlat										
Kritikus állapotú beteg ellátása										
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlat										
Klinikai gyakorlat II tantárgy										
Irányított gyakorlat										
Orientációs gyakorlat										
Egybefüggő szakmai gyakorlat	96									

5 0913 03 01				15. ÉVFOLYAM						
Érettségire épülő-Általános ápoló FK_ 14-15	Elmélet és gyakorlat	Heti óraszám	I. félév /18 hét	II. félév / 13 hét	I. félév			II. félév		
					konzultáció	digitális	DK	konzultáció	digitális	DK
	611		351	260	80	19	288	70	8	208
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4		5	8	
Munkavállalói ismeretek										
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9					
Biokémia										
Biofizika										
Sejtbiológia II.										
Mikrobiológia										
Közegészségtan - járványtan										
Egészségügyi etikai esettanulmányok										
Egészségügyi jogi esettanulmányok										
Egészségügyi informatika II.										
Egészségpszichológia										
Népegészségtan	9	0,25	9		7	2				
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	18	0,5	18		15	3				
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	13	0,5		13				13		
Egészségpszichológia	13	0,5		13				13		
Anatómia-élettan-körélettan										
Elsősegélynyújtás-első ellátás										
Egészségügyi terminológia II.										
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran										
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika										
Sztóma ellátás és sebkezelés	53	1,75	27	26			27			26
Klinikai táplálás	13	0,5		13				13		
Pedagógia	13	0,5		13				13		
Általános Ápolástan II										
Belgyógyászat és szakápolástan										
Belgyógyászati ápolási gyakorlat										
Sebészet és határterületeinek ápolástan										
Sebészeti ápolási gyakorlat										
Psichiátriai betegek ápolása										
Neurológia és szakápolástan										
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll										
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan										
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban										
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek										
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan										
Sürgősségi ápolástan gyakorlat										
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	35	1,25	9	26	7	2				26
Nőgyógyászati betegek ápolása			0	0						
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	35	1,25	9	26	7	2				26
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)			0	0						
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat			0	0						
Gerontológia és szakápolástan	71	2,25	45	26	7	2	36			26
Geriátriai gyakorlat			0	0						
Onkológia és szakápolástan	58	1,75	45	13	7	2	36			13
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	49	1,75	36	13	7	2	27			13
Szakmai gyakorlat			0	0						
Kritikus állapotú beteg ellátása	102	3,25	63	39	9		54	13		26
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakor- lata			0	0						
Klinikai gyakorlat II tantárgy	98	3	72	26			72			26
Irányított gyakorlat			0	0						
Orientációs gyakorlat			0	0						
Egybefüggő szakmai gyakorlat										

Óratervek 2024. szeptember 1-től induló képzéseknél

	14. ÉVFOLYAM													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14-15 évfolyam 5 0913 03 01 általános ápoló	Elmélet és gyakorlat /756 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 378 óra/18 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
								elmélet	gyakorlat				elmélet	gyakorlat
egészségügy ágazat	756		378	378	86	4	288			86	4	288		
Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	5	4				5	4			
Munkavállalói idegen nyelv	18	0,5	9	9	9					9				
Közegészségtan - járványtan	18	0,5	9	9	9					9				
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment														
Gyermekgyógyászat klinikuma	18	0,5	9	9	9					9				
Ápolástan	36	2	18	18	18					18				
Belgyógyászati szakápolástan	108	3	54	54	18		36	12	24	18		36	12	24
Sebészeti szakápolástan	108	3	54	54	18		36	8	28	18		36	8	28
Gerontológiai szakápolástan														
Hospice ellátás és szakápolástan														
Részletes gyógyszerteran	72	2	36	36			36	36	0			36	18	18
Betegedukáció														
Pszichiátriai szakápolástan	72	2	36	36			36	12	24			36	0	36
Neurológiai szakápolástan	72	2	36	36			36	8	28			36	0	36
Kisklinikumi szakápolástan	72	2	36	36			36	12	24			36	0	36
Szülészeti szakápolástan	54	1,5	36	18			36	8	28			18	0	18
Közösségi szakápolástan														
Onkológia klinikuma és szakápolástan														
Gyermekgyógyászati szakápolástan	72	2	36	36			36	0	36			36	0	36
Sürgősségi ellátás gyermekkorban														
Kritikus állapotú beteg ellátása														
Egyéb	18	0,5		18								18	8	10
Egybefüggő szakmai gyakorlat	96													

	Érvényes: 2026.09.01. -tól 15. ÉVFOLYAM													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14-15 évfolyam 5 0913 03 01 általános ápoló	Elmélet és gyakorlat /638 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 260 óra / 13 hét	I. félév					II. félév (13 hét)				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
egészségügy ágazat	638		378	260	80	10	288	elmélet	gyakorlat	40	12	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv														
Közegészségtan - járványtan														
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	31	1	18	13	18					10	3			
Gyermekgyógyászat klinikuma														
Ápolástan	53	1,75	27	26	21	6				25	1			
Belgyógyászati szakápolástan	62	2	36	26			36	0	36			26	0	26
Sebészeti szakápolástan														
Gerontológiai szakápolástan	18	0,5	18		18									
Hospice ellátás és szakápolástan	18	0,5	18		18									
Részletes gyógyszerstan														
Betegedukáció	62	2	36	26			36	14	22			26	0	26
Pszichiátriai szakápolástan														
Neurológiai szakápolástan														
Kisklinikumi szakápolástan														
Szülészeti szakápolástan														
Közösségi szakápolástan	62	2	36	26			36	8	28			26	0	26
Onkológia klinikuma és szakápolástan	62	2	36	26			36	16	20			26	0	26
Gyermekgyógyászati szakápolástan														
Sürgősségi ellátás gyermekkorban	62	2	36	26			36	8	28			26	0	26
Kritikus állapotú beteg ellátása	124	4	72	52			72	32	40			52	0	52
Egyéb	62	2	36	26			36	18	18			26	0	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat														

5.2.1.2.2. Perioperatív szakasszisztens - Műtéti szakasszisztens szakmairány

Ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Perioperatív szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0910 03 07

A szakma szakmairánya: Műtéti szakasszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 192 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

3 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	756 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	96 óra
3/15. évfolyam	664 óra

		14. ÉVFOLYAM													
	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-műtéti szakasszisztens	Elmélet és gyakorlat	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 378 óra/18 hét	I. félév					II. félév				
						konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
	egészségügy ágazat	756		378	378	80	10	288	elmélet	gyakorlat	80	10	288	elmélet	gyakorlat
	Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	5	4				5	4			
	Munkavállalói idegen nyelv	18	0,6	9	9	9					9				
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	36	1	18	18	15	3				18				
	Oxiológia	54	1,5	54				54	16	38					
	Transzfúzió	54	1,5	54				54	4	50					
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	54	1,5	54				54	24	30					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	72	2	72				72	0	72					
	Fertőtlenítés, sterilizálás	54	1,5	54				54	12	42					
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseinek	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	36	1	18	18	18					15	3			
	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok	36	1	18	18	18					15	3			
	A regionális anesztezia jellemzői	36	1	18	18	15	3				18				
	Műtéti beavatkozás alapjai, műtéti alapelvek	72	2		72								72	12	60
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	36	1		36								36	12	24
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	36	1		36								36	0	36
Intervenció szakasszisztenseinek	Bevezetés az intervenció ellátásba	36	1		36								36	12	24
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	36	1		36								36	24	12
	Fizikai alapok, sugárvédelem	36	1		36								36	4	32
	Intervenció gyakorlat	36	1		36								36	0	36
Műtéti szakasszisztenseinek	Műtéti alapelvek	0													
	Sebészet	0													
	Mellkas sebészet	0													
	Szív-érsebészet	0													
	Traumatológia, ortopédia	0													
Kisklinikai műtéti szakasszisztenseinek	Nőgyógyászat-szülészet	0													
	Urológia	0													
	Kisklinikumok	0													
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96													

		15. ÉVFOLYAM													
	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-műtési szakasszisztens	Elmélet és gyakorlat /664 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 286 óra/13 hét	I. félév					II. félév (13 hét)				
						konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
	egészségügy ágazat	664		378	286	80	10	288	elmélet	gyakorlat	70	8	208	elmélet	gyakorlat
	Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
	Munkavállalói idegen nyelv														
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma														
	Oxiológia														
	Transzfúzió														
	Egészségügyi asszisztensi feladatok														
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata														
	Fertőtlenítés, sterilizálás														
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseinek	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe														
	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok														
	A regionális anesztezia jellemzői														
	Műtési beavatkozás alapjai, műtétani alapelvek														
	Perioperatív, postoperatív betegellátás														
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata														
Intervenció szakasszisztenseinek	Bevezetés az intervenciók ellátásba														
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret														
	Fizikai alapok, sugárvédelem														
	Intervenció gyakorlat														
Műtétan	Műtétani alapelvek	62	2	36	26	36					26				
	Sebészet	208	7	117	91	39	6	72		72	39		52	0	52
	Mellkas sebészet	54	1,5	54				54	8	46					
	Szív-érsebészet	54	1,6	54				54	8	46					
	Traumatológia, ortopédia	119	3,5	54	65			54	8	46			65	0	65
Kisklinik umi műtétan	Nőgyógyászat-szülészet	54	1,5	54				54	8	46					
	Urológia	39	1		39								39	8	31
	Kisklinikumok	52	1,5		52								52	8	44
Egybefüggő szakmai gyakorlat:															

5.2.1.2.3. Perioperatív szakasszisztens - Aneszteziológiai szakasszisztens szakmairány

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Perioperatív szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0910 03 07

A szakma szakmairánya: Aneszteziológiai szakasszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 192 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

3 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	756 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 14. évfolyam	96 óra
3/15. évfolyam	518 óra

	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-aneszteziológiai szakasszisztens	14. ÉVFOLYAM													
		Elmélet és gyakorlat /756 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 378 óra/18 hét	I. félév					II. félév				
						konzultáció	digitális	DK		konzultáció	digitális	DK			
											elmélet	gyakorlat			elmélet
	egészségügy ágazat	756		378	378	80	10	288	elmélet	gyakorlat	80	10	288	elmélet	gyakorlat
	Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	5	4				5	4			
	Munkavállalói idegen nyelv	18	0,5	9	9	9					9				
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	36	1	18	18	15	3				18				
	Oxiológia	36	1	36				36	16	20					
	Transzfúzió	36	1	36				36	4	32					
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	36	1	36				36	24	12					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	36	1	36				36	0	36					
	Fertőtlenítés, sterilizálás	54	1,5	54				54	12	42					
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	54	1,5	36	18	18		18	0	18	15	3			
	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok	144	4	72	72	18		54	0	54	15	3	54	0	54
	A regionális anesztézia jellemzői	108	3	36	72	15	3	18	0	18	18		54	0	54
	Műteti beavatkozás alapjai, műtéttani alapelvek	36	1		36								36	12	24
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	18	0,5		18								18	12	6
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	18	0,5		18								18	0	18
Intervenció szakasszisztensek nek	Bevezetés az intervenciók ellátásba	18	0,5		18								18	12	6
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	36	1		36								36	24	12
	Fizikai alapok, sugárvédelem	18	0,5		18								18	4	14
	Intervenció gyakorlat	36	2		36								36	0	36
Aneszteziológiai alapismeretek	Aneszteziológiai alapozó ismeretek														
	Műszaki ismeretek														
	Az anesztézia szakaszai														
	Az aneszteziológia gyógyszerei														
	Műtői viselkedés és kommunikáció														
	Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai														
	Az asszisztensi feladatok														
Transzfuziológia															
Aneszteziológiai szakismeretek	Általános anesztézia														
	Regionális anesztézia														
	Kritikus állapotú beteg anesztéziája, kórélettana														
	Speciális betegek anesztéziája														
	Műtéttípusok anesztéziája														
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96													

	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnoítképzés - 14-15 évfolyam 5 0910 03 07 perioperatív szakasszisztens-aneszteziológiai szakasszisztens	Elmélet és gyakorlat /518 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 297 óra/18 hét	II. félév 221 óra/13 hét	2024. szeptember 01-től 15. ÉVFOLYAM									
						I. félév					II. félév (13 hét)				
						konzultáció	digitális	DK		konzultáció	digitális	DK			
								elmélet	gyakorlat			elmélet	gyakorlat		
egészségügy ágazat	518		297	221	5	4	288	elmélet	gyakorlat	5	8	208	elmélet	gyakorlat	
Osztályfőnöki	22		0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv															
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma														
	Oxiológia														
	Transzfúzió														
	Egészségügyi asszisztensi feladatok														
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata														
	Fertőtlenítés, sterilizálás														
Perioperatív, postoperatív ellátás szakasszisztenseknek	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe														
	Aneszteziológiai alapismeretek és élettani, kórélettani alapok														
	A regionális anesztézia jellemzői														
	Műtéti beavatkozás alapjai, műtéttani alapelvek														
	Perioperatív, postoperatív betegellátás														
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata														
Intervenció szakasszisztensek nek	Bevezetés az intervenciók ellátásba														
	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret														
	Fizikai alapok, sugárvédelem														
	Intervenció gyakorlat														
Aneszteziológiai alapismeretek	Aneszteziológiai alapozó ismeretek	18	0,5	18				18	18						
	Műszaki ismeretek	18	0,5	18				18	4	14					
	Az anesztézia szakaszai	18	0,5	18				18	9	9					
	Az aneszteziológia gyógyszerei	62	2	36	26			36	18	18			26		26
	Műtői viselkedés és kommunikáció	18	0,5	18				18	4	14					
	Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai	13	0,5		13							13	13		
	Az asszisztensi feladatok	85	2,5	72	13			72	16	56			13		13
	Transzfuziológia	31	1	18	13			18	12	6			13		13
Aneszteziológiai szakismeretek	Általános anesztézia	80	2,5	54	26			54	4	50			26		26
	Regionális anesztézia	62	2	36	26			36	4	32			26		26
	Kritikus állapotú beteg anesztéziája, kórélettana	26	1		26							26	4	22	
	Speciális betegek anesztéziája	39	1,5		39							39	4	35	
	Műtétípusok anesztéziája	26	1		26							26	4	22	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:															

5.2.1.2.4. Mentőápoló

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Mentőápoló

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 11

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám a érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	664 óra

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14. évfolyam 5 0913 03 11 mentőápoló	Elmélet és gyakorlat 664 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 286 óra/13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
egészségügy ágazat	664		378	286	80	10	288	elmélet	gyakorlat	70	8	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	31	1	18	13	14	4				13				
Kritikus állapotú betegek ellátása	93	3	54	39	16	2	36	8	28			39	8	31
Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	84	3	45	39	9		36	8	28			39	8	31
Prehospitális ellátás	164	5,25	99	65	9		90	16	74	13		52	8	44
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	151	4,75	99	52	9		90	28	62	13		39	0	39
Újraélesztés	45	1,25	45		9		36	8	28					
ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	39	1,5		39						13		26	6	20
Tömeges események/katasztrófa ellátás	26	1		26						13		13	6	7

5.2.1.2.5. Egészségügyi asszisztens – Fogászati asszisztens szakmairány

Ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakma szakmairánya: Fogászati asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám a érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	664 óra

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14. évfolyam 5 0913 03 02 egészségügyi asszisztens - fogászati asszisztens	Elmélet és gyakorlat 664 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/18 hét	II. félév 286 óra/13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
egészségügy ágazat	664		378	286	80	10	288	elmélet	gyakorlat	70	8	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Fogászati anatómia, élettan	54	1,5	54		15	3	36	10	26					
Fogászati szakismeret	99	3	99		18		81	8	73					
Konzerváló fogászat	72	2	72		9		63	0	63					
Parodontológia	110	3,75	45	65	8	1	36	0	36	13		52	0	52
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	115	3,75	63	52	8	1	54	0	54	13		39	0	39
Gyermekfogászat, fogszabályozás	65	2,5		65						13		52	0	52
Fogpótlástan	79	2,75	27	52	8	1	18	0	18	13		39	0	39
Radiológia	39	1,5		39						13		26	0	26

5.2.1.2.6. Egészségügyi asszisztens – Gyógyszertári asszisztens szakmairány

Ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakma szakmairánya: Gyógyszertári asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	671 óra

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14. évfolyam 5 0913 03 02 egészségügyi asszisztens - gyógyszerértékelési asszisztens	Elmélet és gyakorlat 671 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 372 óra/ 18 hét	II. félév 299 óra/ 13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
egészségügy ágazat	671		372	299	80	4	288	elmélet	gyakorlat	70	21	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Kémiai ismeretek	18	0,5	18		18									
Gyógyszertechnológia	243	8	126	117			126	40	86			117	40	77
Gyógyszerészi latin	28	1	15	13	15					10	3			
Gyógyszerészi propedeutika	15	0,5	15		15									
Gyógyszertan alapjai	31	1	18	13	18					10	3			
Gyógynövény- és drogismeret	52	1,5		52						24	2	26	12	14
Gyógyszertári informatika	36	1	36				36	0	36					
Gyógyszertári ügyvitel	54	1,5	54				54	13	41					
Gyógyszertári gazdálkodás	36	1	36				36	10	26					
Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)	26	1		26						11	2	13	0	13
Gyógyszertári minőségbiztosítás	13	0,5		13						10	3			
Gyógyszertárban forgalmazható termékek ismerete	88	3	36	52			36	36	0			52	0	52

5.2.1.2.7. Egészségügyi asszisztens – Radiográfiai asszisztens szakmairány

Ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02

A szakma szakmairánya: Radiográfiai asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	664 óra

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14. évfolyam 5 0913 03 02 egészségügyi asszisztens - radiográfiai asszisztens	Elmélet és gyakorlat 664 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 378 óra/ 18 hét	II. félév 286 óra/ 13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
egészségügy ágazat	664		378	286	80	10	288	elmélet	gyakorlat	70	8	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Röntgen képalkotás	287	9,5	144	143	16	2	126	65	61	26		117	14	103
Sugárvédelem - dozimetria	54	1,5	54		18		36	14	22					
Emlődiagnosztika	155	5	90	65	16	2	72	10	62	13		52	6	46
Ultrahangdiagnosztika	137	4,5	72	65	16	2	54	24	30	26		39	4	35

5.2.1.2.8. Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr szakmairány

Ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta

A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09

A szakma szakmairánya: Gyógymasszőr

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele a kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken). Körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám a érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	674 óra

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felntőtképzés - 14. évfolyam 5 0923 03 09 rehabilitációs terapeuta - gyógymasszőr	Elmélet és gyakorlat 674 óra/tanév	Heti óraszámok	I. félév 414 óra/18 hét	II. félév 260 óra/13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK			konzultáció	digitális	DK		
	674		414	260	100	26	288	elmélet	gyakorlat	44	8	208	elmélet	gyakorlat
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Általános rehabilitációs ismeretek	9	0,25	9		9									
Reumatológia	54	1,5	54		43	11								
Bőrgyógyászat	13	0,5		13						13				
Általános fizioterápiás ismeretek	22	0,75	9	13	9					13				
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	49	1,5	36	13	25	11				13				
Masszázs alapozás, általános fizioterápiás szakmai alapismeretek	36	1	36				36	18	18					
Masszázs, gyógymasszázs	284	9	180	104			180	36	144			104	28	76
Hydro- és balneoterápia	62	2	36	26			36	6	30			26	0	26
Masszázs klinikumi ismeretek	114	4	36	78			36	18	18			78	14	64

5.2.1.2.9. Rehabilitációs terapeuta – Fizioterápiás asszisztens szakmairány
Kizárólag előzetes tanulmányok beszámításával, 14. évfolyamtól.

Ágazat megnevezése: Egészségügy
A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta
A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09
A szakma szakmairánya: Fizioterápiás asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:
2 éves képzés esetén érettségi végzettség +
Előzetes tanulmányok beszámításhoz elfogadott szakirányú végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele a kellően rövid, ápolt körömök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken). Körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszama érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben (csak 14. évfolyam):

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
2/14. évfolyam	540 óra

5 0923 03 09	2025. szeptember 01-től 14. évfolyam (előző tanulmányok beszámítására épülő)								
Érettségire épülő-FK rehabilitációs terapeuta fizioterápiás asszisztens 14. évfolyam	Elmélet és gyakorlat	I. félév / 18 hét	II. félév / 13 hét	I. félév			II. félév		
	540 óra/tanév			konzultáció	digitális	DK	konzultáció	digitális	DK
	540	306	234	18	0	288	18	8	208
Osztályfőnöki	22	9	13	9			9	4	
Munkavállalói idegen nyelv	22	9	13	9			9	4	
Általános fizioterápiás ismeretek	36	36	0			36			
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	123	45	78			45			78
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	54	54	0			54			
Elektroterápia fizikai alapjai	9	9	0			9			
Fizioterápia	168	90	78			90			78
Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata	106	54	52			54			52

5.2.1.2.10. Egészségügyi laboráns – Szövetteni asszisztens szakmairány

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Egészségügyi laboráns

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 03

A szakma szakiránya: Szövetteni asszisztens

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 96 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele a kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyen). Körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakirányú képzés óraszám a érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	648 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	96 óra
2/14. évfolyam	540 óra

	2025. szeptember 01-től 14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14 évfolyam 5 0914 03 03 egészségügyi laboráns- szöveti asszisztens	Elmélet és gyakorlat / 540 óra/tanév	Heti óraszámok	I félév 306 óra/ 18 hét	II. félév 234 óra/ 13 hét	I. félév					II. félév (13 hét)				
					konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat	konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat
	540		306	234	18		288			18	8	208		
Osztályfőnöki	22	0,27	9	13	9					9	4			
Munkavállalói idegen nyelv	22	0,27	9	13	9					9	4			
Szerves és biokémia	36	1	36	0			36	28	8					
Immunológia	27	0,75	27	0			27	11	16					
Bevezetés a genetikába	18	0,5	18	0			18	12	6					
Műszer és mérés technika	31	1	18	13			18	8	10			13	4	9
Humánbiológia	31	1	18	13			18	18	0			13	13	0
Kórszövettan	79	2,50	27	52			27	27	0			52	52	0
Hisztotechnikai alapismeretek	124	4	72	52			72	21	51			52	14	38
Hisztokémia	106	3	54	52			54	27	27			52	21	31
Hisztotechnikai szakismeretek	44	1,25	18	26			18	9	9			26	10	16

5.2.1.2.11. Egészségügyi laboráns – Klinikai laboratóriumi asszisztens szakmairány

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügy

A szakma megnevezése: Egészségügyi laboráns

A szakma azonosító száma: 5 0914 03 03

A szakma szakmairányai: **Klinikai laboratóriumi asszisztens**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

Felnőttoktatási jogviszonyban: az 1.9.1. pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttoktatási jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó. 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra A szakmai oktatás teljes időtartama felnőttoktatási jogviszonyban az 1.9. és 1.10. pontok alatti oktatási idők összege.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR név, szám: Klinikai laboratóriumi asszisztens 3324

FEOR megnevezés: Orvosi laboratóriumi asszisztens

	14. évfolyam																
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 14 évfolyam 5 0914 03 03 egészségügyi laboráns-Klinikai laboratóriumi asszisztens	Elmélet és gyakorlat / 540 óra/tanév	Elmélet		Gyakorlat		I félév 306 óra/ 18 hét	II. félév 234 óra/ 13 hét	I. félév					II. félév (13 hét)				
		iskolai	DK	iskolai	DK			konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat	konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat
	540	44	222		274	306	234	18		288			18	8	208		
Osztályfőnöki	22	22				9	13	9					9	4			
Munkavállalói idegen nyelv	22	22				9	13	9					9	4			
Szerves és biokémia	36		28		8	36	0			36	28	8					
Immunológia	27		11		16	27	0			27	11	16					
Bevezetés a genetikába	18		12		6	18	0			18	12	6					
Műszer és méréstechnika	31		12		19	18	13			18	8	10			13	4	9
Laboratóriumi alapok	111		57		54	72	39			72	38	34			39	19	20
Diagnosztikai alapok	31		13		18	18	13			18	13	5			13	0	13
Hematológia és transzfuziológiai diagnosztika	31		13		18	18	13			18	5	13			13	5	8
Hemosztázis diagnosztika	13		5		8	9	4			9	5	4			4	0	4
Mikrobiológiai diagnosztika	88		34		54	27	61			27	22	6			61	12	48
Klinikai kémiai diagnosztika	110		37		73	45	65			45	20	25			65	17	48

5.2.1.2.12. Egészségügyi asszisztens, endoszkópos asszisztens szakmairány

A szakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens
- A szakma azonosító száma: 5 0913 03 02
- A szakma szakmairányai: Endoszkópos asszisztens;
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —
- Munkaterület: Az endoszkópos asszisztens az endoszkópos beavatkozások kivitelezésének aktív közreműködője, az endoszkópos team egyik tagja. Az emésztőrendszer betegségeinek felderítésében, kivizsgálásában, terápiájában segíti az endoszkópiát végző orvos munkáját, asszisztál a beavatkozások kivitelezése során. Az endoszkópos beavatkozásokhoz szükséges pszichés és szomatikus beteg előkészítést végzi, kompetenciájának megfelelően. Szövetvétel mintavételi eljárásokat kivitelez, a mintát, a kísérő dokumentum elkészítése után, eljuttatja a patológiai osztály részére. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat előkészíti, és szaktudásának megfelelően ellenőrzi azok működését. Az endoszkópos diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges tartozékokat az előírásoknak megfelelően használja, betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat. A beavatkozásokhoz használt endoszkópokat magas szintű fertőtlenítési eljárással teszi újra használhatóvá. Az egyszerhasználatos endoszkópos tartozékokat az előírt hulladékkezelési szabályoknak megfelelően tárolja. A többször használatos eszközöket az előírásnak megfelelően fertőtleníti és sterilizáltatja. Az adott egészségügyi ellátó rendszerben használt informatikai rendszert ismerve

végzi a betegek előjegyzését, szervezi az endoszkópos laboratórium vizsgálatait. A használt dokumentumokat szakmai nyelvezet használatával kitölti és azok archiválásában részt vesz. Szakmai tudását folyamatosan bővíti, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken vesz részt.

- A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám: 3323 Orvosi képalkotó diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője

5 0913 03 02	2025. szeptember 01-től 14. évfolyam (13. évfolyamra épülő)						
Érettségire épülő-FELNŐTTOKTATÁS Egészségügyi asszisztens szakma – Endoszkópos asszisztens szakmairány 14. évfolyam	Elmélet és gyakorlat	I. Félév / 18.hét			II.Félév /13. hét		
		Iskola	Duális képzőhely		Iskola	Duális képzőhely	
Évfolyam összes óraszám	óra/tanév	konzultáció	konzultáció	gyakorlat	konzultáció	konzultáció	gyakorlat
	545	26	96	186	21	56	160
Osztályfőnöki	16	8			8		
Munkavállalói idegen nyelv	31	18			13		
Endoszkópos labor	48		8	16		8	16
Fertőtlenítési és sterilizálási ismerete	36		8	16		4	8
Endoszkópok regenerálása és vegyszere	28		8	8		4	8
Endoszkópos tartozékok újrahasznosíthatóvá tétele	36		8	8		4	16
Védőfelszerelések, radiológiai és sugárvédelmi ismeretek	46		8	18		4	16
Felső gasztrointesztinális rendszer vizsgálata	72		16	32		8	16
Endoszkópot nem igénylő vizsgálatok	56		8	24		8	16
Vékonybél vizsgáló módszerei	44		8	16		4	16
ERCP	44		8	16		4	16
Endoszkópos UH vizsgálat	44		8	16		4	16
Vastagbél vizsgálata	44		8	16		4	16

5.2.1.3. Szociális ágazat

5.2.1.3.1. Kisgyermekgondozó,- nevelő

Az ágazat megnevezése: Szociális

A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 120 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakirányú képzés óraszám a érettségi utáni, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, felnőttképzésben:

<i>évfolyam</i>	<i>éves óraszám</i>
1/13. évfolyam	639 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat 13. évfolyam	120 óra
2/14. évfolyam	611 óra

13. évfolyam												
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnoítképzés - 13-14 évfolyam 5 0922 22 02 kisgyermekgondozó, -nevelő	Elmélet és gyakorlat 639 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 324 óra /18 hét	II. félév 315 óra/18 hét	I. félév			II. félév				
					konzultáció	digitális	DK	konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat
szociális ágazat	639		324	315	252	72	0	126	45	144	86	58
Osztályfőnöki	18	0,5	9	9	5	4		5	4			
Munkavállalói ismeretek	9	0,25	9		7	2						
Munkavállalói idegen nyelv												
Szakmai személyiségfejlesztés	45	1,25	45		35	10						
Pszichológia	45	1,25	45		35	10						
Egészségügyi ismeretek	45	1,25	45		35	10						
Elsősegélynyújtás alapismeretei	45	1,25	45		35	10						
Társadalomismeret	36	1	36		28	8						
Szociális ismeretek	45	1,25	45		35	10						
A gyermekek védelmének rendszere												
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	27	0,75	18	9	15	3				9	7	2
Otthont nyújtó ellátások	27	0,75		27				12	6	9	9	0
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	9	0,25		9				6	3			
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	27	0,75		27				12	6	9	4	5
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	27	0,75		27				20	7			
A játéktevékenység fejlődése	36	1		36				14	4	18	12	6
A kisgyermek gondozása	45	1,25		45				9		36	20	16
A kisgyermek táplálása	36	1		36				20	7	9	6	3
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	27	0,75		27				14	4	9	8	1
Gyógypedagógiai ismeretek												
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	36	1		36				7	2	27	17	10
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	54	1,5	27	27	22	5		7	2	18	3	15
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek												
Családi mentálhigiéné												
Családközpontú nevelés a bölcsődében												
Egybefüggő szakmai gyakorlat	120											

	14. évfolyam													
Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben felnőttképzés - 13-14 évfolyam 5 0922 22 02 kisgyermekgondozó, -nevelő	Elmélet és gyakorlat 611 óra/tanév	Heti óraszám	I. félév 351 óra/18 hét	II. félév 260 óra/13 hét	I. félév					II. félév				
					konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat	konzultáció	digitális	DK	elmélet	gyakorlat
szociális ágazat	611		351	260	80	19	252	114	138	70	8	182	77	105
Osztályfőnöki	22	0,75	9	13	5	4				5	8			
Munkavállalói ismeretek														
Munkavállalói idegen nyelv	9	0,25	9		9									
Szakmai személyiségfejlesztés														
Pszichológia														
Egészségügyi ismeretek														
Elsősegélynyújtás alapismeretei														
Társadalomismeret														
Szociális ismeretek														
A gyermekek védelmének rendszere	62	2	36	26	9		27	17	10	13		13	3	10
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	27	0,75	27		7	2	18	12	6					
Otthont nyújtó ellátások	27	0,75	27		7	2	18	18	0					
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok														
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	27	0,75	27		7	2	18	8	10					
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	9	0,25	9		7	2								
A játéktevékenység fejlődése	36	1	36		7	2	27	14	13					
A kisgyermek gondozása	71	2	45	26	7	2	36	10	26	13		13	3	10
A kisgyermek táplálása														
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	49	1,5	36	13	15	3	18	14	4			13	10	3
Gyógypedagógiai ismeretek	26	1		26						13		13	8	5
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	80	2,5	54	26			54	14	40			26	6	20
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	31	1	18	13			18	1	17			13	1	12
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	26	1		26						13		13	8	5
Családi mentálhigiéné	52	2		52						13		39	25	14
Családközpontú nevelés a bölcsődében	57	2	18	39			18	6	12			39	13	26
Egybefüggő szakmai gyakorlat														

5.2.2. Felnőttképzés szerkezete

5.2.2.1. Képzési napok

A képzés áll intézményi (iskolai) képzésből és duális képzőhelyen történő képzésből.

Iskolai konzultáció: kötelező megjelenéssel járó jelenléti óra az iskolában pénteki és szombati napokon.

Digitális óra: személyes megjelenést nem igénylő óra, ekkor a digitálisan kapott feladatokat kell megoldani.

Duális képzőhelyi képzés: személyes megjelenést igényel, a 13. évfolyam második félévétől kezdődően hetente 2x8 óra hétköznapi napokon.

5.2.2.2. Felnőttképzési szerződés

A felnőttképzésben résztvevőkkel felnőttképzési szerződét köt az iskola a hatályos jogszabályok szerint.

5.2.3. Előzetes tudásbeszámítás

Iskolánkban lehetőség van korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítására.

Jogszábai háttér:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről *

53. § [A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony]

(4) * A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatásban

(4a) * A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről *

2. § (3) előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyag egység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyag egység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

Beszámított végzettségek:

- SZKJ egészségügy ágazat befejezett 13. évfolyama
- 2012-ben és utána megszerzett: OKJ/SZKJ gyakorló ápoló, OKJ/SZKJ ápoló, OKJ/SZKJ csecsemő- és gyermekápoló, OKJ gyakorló mentőápolói, OKJ mentőápoló, Diplomás ápoló Bsc/Msc
- 2012 előtt megszerzett: OKJ gyakorló ápoló, OKJ ápoló, OKJ csecsemő- és gyermekápoló, OKJ szülésznő, Diplomás ápoló Bsc/Msc

- 1993 előtti, OKJ szám nélküli: általános ápoló és általános asszisztens, felnőtt szakápoló, szülésznő szakmai végzettség

A beszámításhoz szükséges korábbi ismeretek és gyakorlatok elfogadására a mellékletben lévő kompetenciákkal kell rendelkeznie.

Beszámítással az SZKJ egészségügy ágazat, szakirányú oktatás szakmaspecifikus oktatási részének képzési ideje:

- 3 éves szakmai oktatás esetén 2 éves
- 2 éves szakmai oktatás esetén 1 éves

A korábbi ismeretek mérésére szolgál az un. szintfelmérő teszt:

A szintfelmérő teszt, magában foglalja a SZKJ szerinti, egészségügy ágazat, ágazati alapoktatásának és a szakirányú oktatás 13. évfolyamának követelményeit.

A szintfelmérő teszt akkor sikeres, ha a jelentkező a tesztfeladatokat minimum 51%-os eredménnyel teljesíti. A tematika, ajánlott irodalom mellékletben megtekinthető.

A korábbi gyakorlati követelmények teljesítése hivatalos igazolás (pl. munkaköri leírás vagy munkáltatói igazolás) alapján történik, mely tartalmazza az egészségügy ágazatban:

- korábbi szakmai képesítésére és a beszámításra vonatkozó,
- végzettségtől függő legalább 1 vagy 5 éves (mentőápoló esetén 1 éves),
- munkakörben szerzett gyakorlati idejét.

6. Melléklet

SZKJ Egészségügy ágazat

A korábbi ismeretek mérésére szolgáló szintfelmérő teszt tematikája

Felkészülés: önállóan

A szintfelmérő összesen **60**, összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, okokozati összefüggést mutató feladatokat tartalmazó **teszt**.

Emberi test működése 25%

Klinikumi ismeretek és diagnosztika 25%

Gyógyszertani ismeretek 10%

Szakápolástani ismeretek 30%

Társadalomtudományi ismeretek 10%

A szintfelmérő az alábbi **tanulási eredmények mérésére** és értékelésére irányul:

- Ismeri az alapvető szükségletek jellemzőit (higiénés, táplálkozási és folyadékszükséglet, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürités, normális légzés, testhőmérséklet alvás, pihenés, biztonság), kielégítésük lehetőségeit, eszközeit és azok használatát.
- Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelék, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testvázadékok normális jellemzőit, normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait.
- Ismeri a vénás vérvétel, a testvázadékok mintavételének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait.
- Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását.

- Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri az EKG vizsgálat kivitelezését, eszközeit.
- Ismeri a monitorozás noninvazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG monitorozás ápolói feladatait.
- Tisztában van a munkáját érintő jogi és etikai követelményekkel.
- Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit.
- Ismeri a jogszerű kémiai és fizikai korlátozás kivitelezésének szabályait, a kapcsolódó ápolói feladatokat.
- Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.
- Ismeri fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait.
- Alapvető gyógyszeres ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszerelés szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.
- Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a nosocomialis infekció fogalmát, kialakulását, a leggyakoribb nosocomialis infekciókat.
- Ismeri az infekciókontroll feladatát, tevékenységeit, a fertőző beteg elkülönítését és ápolását.
- Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.
- Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit
- Tisztában van a homeosztázis alapjaival.
- Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- Ismeri az alapvető szükségletek (higiénés, táplálkozási és folyadék, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürités, normális légzés, testhőmérséklet alvás, pihenés, biztonság) jellemzőit, kielégítésük lehetőségeit, alap ápolási feladatait, eszközeit és azok használatát.
- Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelék, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, azonosítja azok normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait. Ismeri az alapvető kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- Ismeri a jogszerű fizikai és kémiai korlátozás módszereit, eszközeit, jogszabályi háttérét és kivitelezésének szabályait, valamint korlátozás alatti betegmegfigyelés kritériumait.
- Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.
- Ismeri a vénás vérvétel, a testváladékok mintavételének, gyűjtésének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait. Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri a 12 elvezetéses
- EKGvizsgálat kivitelezését, eszközeit. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- Ismeri a monitorozás noninvazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKGmonitorozás ápolói feladatait.
- Ismeri a fájdalom felmérésének módszereit, a felmérését segítő skálákat. Tisztában van a fájdalomcsillapítás gyógyszeres és gyógyszer nélküli lehetőségeivel,
- Alapvető gyógyszeres ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket, a gyógyszeradagok számítását. Felismeri az esetleges mellékhatásokat, gyógyszer kölcsönhatásokat. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszerelés szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.
- Ismeri az infúziós oldatok csoportjait. Ismeri az infúzió előkészítésével, kapcsolatos ápolói feladatokat, az eszközöket, az infúzió lehetséges szövődményeit, teendőket szövődmény esetén.
- Ismeri a dokumentálás szabályait, a folyadékegyenleg készítését.
- Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.
- Ismeri a főbb pszichiátriai kórképeket.
- Tisztában van az invazív beavatkozások jogi és etikai szabályaival. Ismeri az egyes beavatkozások eszközeit, alapápolási feladatait, a lehetséges szövődményeket.
- Ismeri az allergiák típusait, kezelési lehetőségeit.
- Ismeri az inkontinencia formáit, kezelési lehetőségeit, az inkontinencia ellátás noninvazív eszközeit

- Ismeri az elektronikus és papír alapú egészségügyi és ápolási dokumentáció részeit, EESZTt, a dokumentálás szabályait.

Javasolt szakirodalom:

Donáth Tibor (2016): Anatómia-élettan
Medicina Könyvkiadó, Budapest

Szentgyörgyi Krisztina (2022): Orvosi latin kifejezések - Egészségügyi ágazatban tanulóknak
Mozaik Kiadó

Bokor Nándor (2013): Általános ápolástan és gondozástan: elmélet és gyakorlat
Medicina Könyvkiadó, Budapest

Kornéth Anikó (2007): Klinikai ismeretek a belgyógyászat köréből ápolók részére:
egészségügyi szakiskolák tankönyve
Medicina Könyvkiadó, Budapest

Kornéth Anikó (2013): Kisklinikumi szakápolástan: egészségügyi szakiskolák tankönyve
Medicina Könyvkiadó, Budapest

Gulyás Miklós (2010): Klinikai ismeretek a sebészet köréből ápolónők részére:
egészségügyi szakiskolák tankönyve
Medicina Könyvkiadó, Budapest

Barótiné Tóth Klára szerk. (2014): Transzfúziós szabályzat
Országos Vérellátó Szolgálat, Budapest

Vágvölgyi Ágnes (2015): Gyógyszertan: Gyógyszertani alapismeretek ápolóknak
Műszaki Könyvkiadó, Budapest

Pápai Tibor (2016): Elsősegélynyújtás - első ellátás
Műszaki Könyvkiadó, Piliscsév

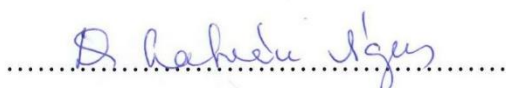
Ágazati alapoktatási feladatbank:

<https://enkk.hu/index.php/hun/sakepedmod2/szakkepzesidokumentumok/agazatialapvizsga>
(nem ebből lesz a szintfelmérő vizsga – ez csak segíti a felkészülést egy részét!)

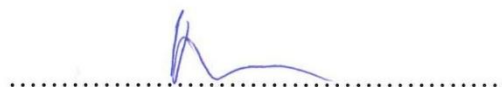
7. Záradék

A szakmai programot a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői, a jegyzőkönyv hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Szeged, 2025. május 28.



Dr. Szatmári Ágnes
a nevelőtestület képviselője



Heim Zalán
a nevelőtestület képviselője

A szakmai programot jóváhagyta az igazgató.

A szakmai program 2025. szeptember 1-től visszavonásig érvényes.

Szeged, 2025. május 28.



Horváth Levente Attila
igazgató

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet 94. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján – jóváhagyom.

Szeged, 2025. május 29.



Prof. Dr. Gellén Klára
Szegedi Tudományegyetem
oktatási rektorhelyettes